**Załącznik nr 3**

**WZÓR UMOWY**

W dniu ………………………. r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Zespołem Żłobków m.st. Warszawy, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Panią Edytę Jóźwiak – p.o. Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy dnia 29.07.2020 r. nr GP-OR.0052.2176.2020

a

....................*....................*, z siedzibą w ...........................(...-.... *…………………………*) przy ul. ............................., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ...........................pod nr KRS ............................., posiadającą REGON ............................ oraz NIP ............................................, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………….

z wyłączeniem stosowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów biurowych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia …………..., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia …………………….., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia w Żłobkach nr 66, 67, 68 będzie realizowany na potrzeby projektu: pt. „Żłobki na start” (nr RPMA.08.03.02-14-B153/18) , a w Żłobkach nr 3 i 40 na potrzeby projektu: pt. „Żłobkowy start” (RPMA.08.03.02-14-D928/20) współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT”.

**2**

**Termin realizacji umowy**

Przedmiot umowy będzie świadczony przez Wykonawcę **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r., z tym że:**

1. **Termin dostawy poszczególnych partii artykułów biurowych wynosi …… od dnia złożenia zamówienia;**
2. **Termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji wynosi …… od dnia zgłoszenia wad;**

**3**

**Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt i własnym transportem artykuły biurowe będące przedmiotem umowy do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Dostawa i wyładunek dokonywany będzie do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego (strefa magazynowa lub strefa przyjęcia towaru) siłami Wykonawcy.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie następować w dniach pracy zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach określonych przez zamawiającego tj. 8.00 – 15.00.
4. Dostawa następować będzie na podstawie pisemnego zamówienia:
5. przekazanego Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail ………………@.........…………….

którego odbiór obowiązany jest potwierdzić niezwłocznie (w tym samym dniu co dzień wysłania zamówienia);

2) z wykorzystaniem systemu informatycznego udostępnionego na stronie internetowej, będącej własnością Wykonawcy, pod adresem …………………………………………

1. Zamawiający w zamówieniu wyszczególni:
2. Ilości poszczególnych artykułów biurowych ,
3. ewentualne specyficzne warunki zamówienia.;
4. miejsce dostawy;
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia, o którym mowa w ust. 4 na dzień następny po złożeniu zamówienia.
6. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie faktura podpisana przez przedstawiciela Zamawiającego wystawiona po każdej dostawie na każdą placówkę Zamawiającego oddzielnie.
7. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami   
   i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia oraz w sposób gwarantujący jakość artykułów) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady (pęknięcia, przekłucia, rozlanie, rozsypanie) powstałe w czasie transportu.
8. Przedstawiciel Zamawiającego w momencie odbioru przedmiotu umowy szczegółowo sprawdzi dostarczone zamówienie z wymaganiami określonymi dla danego asortymentu w opisie przedmiotu zamówienia (Kalkulacji cenowej) stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, poprzez dokonanie oceny:
9. jakościowej (producent, stan techniczny opakowań poszczególnych produktów i termin przydatności do użycia jeżeli został wskazany na opakowaniu),
10. ilościowej,

zamówionego asortymentu.

Jeżeli dostawa zamówienia nastąpi w opakowaniach zbiorczych (np. gdy całe zamówienie zostanie dostarczone w jednym opakowaniu) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania czynności, o których mowa powyżej, w terminie do 24 godzin od momentu dostawy.

1. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
2. dostarczenia artykułów w ilości niezgodnej z zamówieniem,
3. jego złej jakości (nieprawidłowy stan techniczny opakowań poszczególnych produktów),
4. dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem,
5. dostarczenia asortymentu niezgodnego z zaoferowanym w ofercie,
6. dostarczenia asortymentu bez opakowań i nie oznakowanych opisem i nazwą producenta.
7. Partia przedmiotu umowy nie spełniająca wymagań zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek odebrać artykuły niespełniające wymagań Zamawiającego oraz dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymogi, o których mowa opisie przedmiotu zamówienia.
8. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy poprzez przyjęcie i podpisanie faktury VAT.
9. W przypadku określonym w ust. 11, Zamawiający odmówi podpisania faktury, a w przypadku przyjęcia i podpisania faktury, Wykonawca obowiązany jest do odbioru partii zamówienia nie spełniającej wymagań i dostarczenia partii spełniającej wymagania w terminie określonym w § 2 pkt 2, a termin zapłaty w przypadku przyjęcia faktury liczyć się będzie od daty dostarczenia partii spełniającej wymagania.
10. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany w ust. 13 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.
11. *.*

**4**

**Zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach:
     + 1. zmiana dostarczanego produktu na inny - w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego,   
          z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia gramatur/opakowań) lub ich stosunkowemu obniżeniu (w przypadku zmniejszenia gramatur/opakowań).
       2. zmiany w zakresie lokalizacji do których następować będą dostawy przedmiotu zamówienia określonych w załączniku nr 3 do umowy w przypadku przejęcia lub uruchomienia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy nowych lokalizacji,
       3. zmiany osób wyznaczonych do kontaktów w sprawie realizacji umowy,
       4. sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
  2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
  3. Ilość asortymentu będącego przedmiotem zamówienia określona w kalkulacji cenowej zamówienia jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego ograniczenia ilości i związanej z nią wartości przedmiotu umowy w danej części zamówienia do faktycznie zamówionego asortymentu (w zależności od rzeczywistych potrzeb) w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

**5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyraża się kwotą:…………………………… zł brutto, jaką Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu umowy, przy czym cena poszczególnych artykułów zawarta jest w Kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: koszty zakupu i dostawy artykułów, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty załadunku, transportu i wyładunku do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty udzielenia gwarancji jakości i obsługi gwarancyjnej.

4. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1, oraz ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, są

stałe do końca trwania umowy. Wejście w życie zmiany stawki podatku VAT nie powoduje

zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w ust. 1 ani cen

jednostkowych o których mowa w ust. 2 i strony są związane zaproponowanymi przez Wykonawcę

cenami jednostkowymi brutto. Po wejściu w życie zmiany Wykonawca zobowiązany jest do

wystawiania faktur uwzględniając obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie cen

jednostkowych netto, bez zmiany cen jednostkowych brutto. Powyższa zmiana nie powoduje

zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.

5. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, że wynagrodzenie

Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**6**

**Zapłata wynagrodzenia**

1. Za realizację określonego w 1 przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po każdej zrealizowanej dostawie.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę:

1) w której jako:

a) „podatnik” lub „nabywca” wskazane zostaną następujące dane:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP: 525 22 48 481

REGON: 015259640

b) „płatnik” lub „adresat” wskazane zostaną następujące dane:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy – Żłobek nr ………

ul. Belgijska 4

02-511 Warszawa

2) na każdą placówkę Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego danej placówki.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres e-mail danego żłobka: zlobek…..@zlobki.waw.pl

*nr żłobka*

1. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone   
   z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy) w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczane do każdej z placówek Zamawiającego odrębnie.
4. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 6 za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do każdej z placówek Zamawiającego odrębnie.
5. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego: ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl),

z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne

w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: typ numeru PEPPOL, nr NIP 5252248481. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

1. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. *Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej* (*dotyczy tylko Wykonawców będącymi osobami fizycznymi).\**
3. W przypadku wystawienia faktur niezgodnie z ust. 3 (w zakresie wskazania na fakturze płatnika/nabywcę oraz płatnika/adresata) Zamawiający wstrzyma płatność do momentu złożenia przez Wykonawcę korekty faktury.

**§ 7**

**Rękojmia za wady**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w § 8.
3. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia   
   z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

**§ 8**

**Gwarancja jakości**

* + 1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że odebrany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
    2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres:***12 miesięcy***licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
    3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości na odebrany przedmiot umowy.
    4. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad, postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

**Wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi**

* 1. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

1. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy (czas wymiany artykułu na nowy, wolny od wad)   
   w przypadku wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi wynosi …………. dni od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy lub powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy (w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zobowiązań określonych ust. 2).
3. Zgłoszenia wad będą przyjmowane pocztą elektroniczną na adres e-mail…………………….
4. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń   
   o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, oprócz przypadków wymienionych w treści Tytułu XV Księgi Trzeciej Kodeksu cywilnego jeżeli Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki   
   i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości   
   i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy),
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w Kalkulacji cenowej załączonej do oferty Wykonawcy.
3. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.
4. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
   1. dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
   2. zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

**11**

**Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne

z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% sumy całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% sumy całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
3. za opóźnienie Wykonawcy z tytułu nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, (kara liczona oddzielnie dla każdego   
   z obiektów Zamawiającego)
4. za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji jakości Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 40 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia(kara liczona oddzielnie dla każdego z obiektów Zamawiającego),
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, na pisemne żądanie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 12**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy.
3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
5. umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego do którego ma nastąpić dostawa artykułów celem wniesienia,
6. przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
8. bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
9. każdorazowego uzgadniania z przedstawicielem Zamawiającego miejsca rozładunku.

§ 14

Reprezentacja stron

* + - 1. Paweł Rogala tel. służbowego: 22 277 52 22, e-mail progala@um.warszawa.pl – przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
      2. ……................................ tel. ……................................ e-mail ……................................ – przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
      3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 13

Adres i doręczenia

* + - 1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej.
      2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy:

Zamawiającego: Zespół Żłobków m.st. Warszawy

ul. Belgijska 4

02-511 Warszawa

tel. .......................

fax .......................

email ...........................

Wykonawcy: ..................................................

..................................................

..................................................

..................................................

..................................................

..................................................

* + - 1. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem poleconym, lub w formie elektronicznej.
      2. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§14

Klauzula jawności

* 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu   
     w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) *(z ew. zastrzeżeniem ust. 2 - jeżeli dotyczy).*
  2. *Ze względy na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w ofercie Wykonawcy w załączniku nr 2 do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.\**

§15

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§16

Załączniki

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

* + 1. Zapytanie ofertowe z dnia ………………….… stanowiące załącznik nr 1 do umowy
    2. Oferta Wykonawcy z dnia …………………….. r. stanowiąca załącznik nr 2 do umowy
    3. Wykaz placówek Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 3 do umowy

**WYKONAWCA ZAMAWIAJACY**

*\* postanowienia umowne zostaną odpowiednio dostosowane*