# Ogłoszenie

**Numer**

2021-4779-44064

**Id**

44064

**Powstaje w kontekście projektu**

RPMA.08.03.02-14-B153/18 - Żłobki na start

**Tytuł**

## Żłobki na start

**Zamówienia uzupełniające**

nie

**Warunki zmiany umowy**

nie określa się

**Załączniki**

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2021-04-21
1. zapytanie ofertowe
2. formularz ofertowy

**Czy dopuszczalna oferta częściowa?**

NIE

**Data opublikowania ogłoszenia**

2021-04-21

**Data ostatniej zmiany**

2021-04-21

**Termin składania ofert**

2021-04-30 12:00:00

**Planowany termin podpisania umowy**

2021-05

**Dane adresowe ogłoszeniodawcy**

Miasto Stołeczne Warszawa/Zespół Żłobków m. st. Warszawy
Belgijska 4
02-511 Warszawa
NIP: 5252248481

**Osoby do kontaktu**

Joanna Ziółkiewicz
tel.: 22 2775211
e-mail: jziolkiewicz@um.warszawa.pl

## Części zamówienia

## Część: 1

**Tytuł części 1**

# jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia podnoszącego ko

**Czy dopuszczalne oferty wariantowe**

NIE

**Przedmioty zamówienia do części 1**

**Typ**

Usługa

**Podkategoria**

Usługi szkoleniowe

**Opis**

1)Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje dla opiekunów zatrudnionych w Żłobku nr 66 przy ul. Erazma Ciołka 26a, Żłobka nr 67

przy ul. Antoniego Łaguny 1, Żłobka nr 68 przy
ul. Cynamonowej 7 w zakresie stymulowania rozwoju dziecka poprzez zabawę,
2) Zamawiający wskazuje obligatoryjne zagadnienia szkolenia:
1. Cele zabawy
2. Jak zaangażować dzieci do zabawy?
3. Umiejętność doboru zabaw w zależności od dziecięcych potrzeb
4. Dobór rodzaju zabawy w zależności od stymulowanego obszaru (rozwój emocjonalny, społeczny, kognitywny)
5. Omówienie różnych rodzajów zabaw:
a. jak organizować teatrzyki w żłobku
b. dobór i nauka piosenek dla dzieci
c. zabawa z instrumentami muzycznymi
d. bajkoterapia w żłobku
e. zabawy muzyczno – ruchowe
f. zajęcia z masy plastycznej
g. zabawy na świeżym powietrzu,
Wykonawca może zaproponować inne lub dodatkowe obszary, pod warunkiem ich zgodności z przedmiotem Zamówienia
3) planuje się następujący udział pracowników w szkoleniu: 36 pracowników (stanowiska opiekunów w żłobkach). Zamawiający informuje, że wymaga, aby szkolenie odbyło się z podziałem na 2 grupy szkoleniowe po 18 pracowników,
4) szkolenia dla każdej z grup będzie trwało 42 h zegarowe, łącznie dla dwóch grup - 84 h,
5) szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia,
6) Wykonawca umożliwi wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.),
7) Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia materiały przed rozpoczęciem szkolenia; materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.,
8) Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Oprogramowanie i rozwiązania techniczne powinny być zgodne z systemem operacyjnym Windows 10 i systemem operacyjnym Android; realizator szkolenia powinien wskazać:
a. platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
b. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
c. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
d. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i

materiałów,
e. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line,

9) Całość szkolenia musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), na nagraniu powinien być widoczny trener,
10) Wykonawca zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników oraz obligatoryjnie zebranie od każdego z uczestników potwierdzenia przekazanych mailem, że uczestniczył w szkoleniu; na tej podstawie zostanie sporządzona lista obecności na szkoleniu; Wszystkie listy obecności muszą być prowadzone wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego),
11) Wykonawca musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne,
12) Zamawiający wymaga, aby w celu uzupełnienia materiału we własnym zakresie przez uczestnika szkolenia w przypadku jego nieobecności, o której mowa w pkt. 20, Wykonawca, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, udostępnił uczestnikowi materiały z poszczególnego szkolenie/zajęcia (łącznie z nagraniem wykładu) na żądanie Zamawiającego,
13) Wykonawca zbada efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu w formie testu (przed i po szkoleniu),
14) Wykonawca po zakończonym szkoleniu wyda indywidualne zaświadczenia poświadczające udział w szkoleniu,
15) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia programu szkolenia oraz dla każdej grupy szkoleniowej harmonogramu realizacji i jego przedstawienia Zamawiającemu celem akceptacji. Harmonogram będzie przypisany do grupy szkoleniowej i będzie określać m.in. daty, dni tygodnia, godziny, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie/poszczególne zajęcia. Akceptacja nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu. Akceptacja harmonogramu wymaga formy pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć szkolenie danej grupy w terminie określonym w zatwierdzonym harmonogramie przez Zamawiającego,
16) w przypadkach niezależnych od Wykonawcy terminy poszczególnych szkoleń mogą zostać przesunięte na inne dni po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę takich okoliczności na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia lub poszczególnych zajęć. Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
17) Zamawiający zastrzega sobie prawo, po konsultacji i w uzgodnieniu z Wykonawcą, do wprowadzania zmian w harmonogramie szkoleń (o którym mowa w pkt 15),
18) Zamawiający wymaga, aby szkolenia były prowadzone językiem równych szans, wolnym od stereotypów,
19) Zamawiający wymaga, aby szkolenia były prowadzone w dni powszednie, aby nie zakłócać

równowagi pomiędzy życiem zawodowym a rodzinnym uczestników i uczestniczek szkolenia;
20) w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, uczestnik ten zobowiązany jest do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został zrealizowany podczas jego nieobecności. Obowiązkowa obecność uczestnika szkolenia wynosi min. 75%,
21) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowcę lub grupę wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia szkolenia posiadającego lub posiadających wiedzę z zakresu tematycznego szkolenia (autorskie programy szkoleń uznanych w Polsce specjalistów),
22)Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zamówienia nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2026 r., a także do jej udostępniania na potrzeby ewentualnych kontroli na każde żądanie Zamawiającego lub innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za przechowywanie dokumentacji.

**Kody CPV**

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

**Miejsca realizacji**

**adres**

| **Kraj** | **Województwo** |
|---|---|
| Polska | mazowieckie |

| **Powiat** | **Gmina** |
|---|---|
| Warszawa | Wola |

**Miejscowość**

Warszawa

**adres**

| **Kraj** | **Województwo** |
|---|---|
| Polska | mazowieckie |

| **Powiat** | **Gmina** | **Miejscowość** |
|---|---|---|
| Warszawa | Wesoła | |

Warszawa

**adres**

**Kraj**

Polska

**Województwo**

mazowieckie

**Powiat**

Warszawa

**Gmina**

Ursynów

**Miejscowość**

Warszawa

**Harmonogram**

**Etap 1**

**Początek realizacji**

2021-04-30

**Koniec realizacji**

2021-07-30

**Czy występuje płatność częściowa**

NIE

---

**Warunki, jakie musi spełniać oferent**

**Typ**

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

**Opis**

a)  posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,

**Typ**

Wiedza i doświadczenie

**Opis**

b)  posiadają potencjał kadrowy w osobach co najmniej jednego trenera zdolnego do przeprowadzenia szkolenia posiadającego przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia szkolenia oraz odpowiednie kwalifikacje lub posiadającego wiedzę z zakresu tematycznego szkolenia (trener opracował autorski program oferowanego szkolenia).

**Typ**

Potencjał techniczny

**Opis**

8) Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Oprogramowanie i rozwiązania techniczne powinny być zgodne z systemem operacyjnym Windows 10 i systemem operacyjnym Android; realizator szkolenia powinien wskazać:
a.  platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
b.  minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
c.  minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
d.  niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
e.  okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line,

**Typ**

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

**Opis**

nie określa się

**Typ**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Opis**

nie określa się

**Typ**

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

**Opis**

1) Wypełniony formularz ofertowy (wzór dokumentu stanowi załącznik do zapytania).
2) Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

**Typ**

Dodatkowe warunki udziału

**Opis**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej liczby ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego wykonawcę.
2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
3) Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
4) Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze (KRS) lub ewidencji (CEIDG) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
5) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca, który ma wątpliwości co do treści zapytania ofertowego oraz do treści jego załączników, powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania (e-mailem na adres wskazany w pkt 9) przed upływem termin złożenia składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega, że udzieli odpowiedzi jedynie na te pytania, które wpłynęły na co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6) Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom innym niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.
7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
8) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty - jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia zgodnie z budżetem Projektu.
10) Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

## Kryteria oceny do części 1

### Czy kryterium cenowe?

TAK

### Opis

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru
W1=C min/Cnx 70 pkt
W1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cmin - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cn - cena

---

### Czy kryterium cenowe?

NIE

### Opis

Doświadczenie
W2= D of badana / D of z najwyższym doświadczeniem x 30 pkt
W2 - pkt uzys. za dane kryt przez Wyk „badanego”
D of badana - liczba lat dośw os wyzn do real zam
D oferta z najwyższym dośw-najwyższa liczba lat dośw os wyzn do real zam. wśród zapr

---

## Podsumowanie

### Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

**-> 2021-04-21** - data opublikowania

**-> 2021-04-30 12:00:00** - termin składania ofert

**-> 2021-05** - planowany termin podpisania umowy

### Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

**-> 2021-04-30** - Etap1 (początek): Usługa / Usługi szkoleniowe / 1)  Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje dla op...

**-> 2021-07-30** - Etap1 (koniec): Usługa / Usługi szkoleniowe / 1)  Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje dla op...