

UMOWA NR ZZ/UM/...../2022

W dniur. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Zespołem Żłobków m.st. Warszawy, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Panią Izabelę Pietrzyk – Zastępcę Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy nr 66/2020 z dnia 03.08.2020 r.

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą

z wyłączeniem stosowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przepisów tej ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usuwanie awarii sprzętu pralniczego i gastronomicznego (w tym elektrycznych urządzeń artykułów gospodarstwa domowego, z wyłączeniem zmywarek gastronomicznych) w placówkach Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Wykaz placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, w których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością w sposób zapewniający niezawodne i bezpieczne funkcjonowanie sprzętu pralniczego i gastronomicznego.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie świadczony przez Wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje usuwanie awarii sprzętu pralniczego oraz gastronomicznego (w tym elektrycznych urządzeń artykułów gospodarstwa domowego, z wyłączeniem zmywarek gastronomicznych) w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności zapewnienie niezawodności i bezpieczeństwa ich funkcjonowania.
2. Prace wykonywane będą przez personel Wykonawcy i pod jego nadzorem.
3. Wykonawca świadczyć będzie usługi osobiście lub przez wskazane przez siebie osoby dysponujące odpowiednimi do realizacji przedmiotu umowy kwalifikacjami.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za czynności wykonywane przez osoby trzecie jak za własne.
5. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) prowadzenie kart realizacji umowy dla każdej z placówek oddzielnie,
 - 2) wykonywanie prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego w tym wykonywanie usług przy użyciu własnych narzędzi,
 - 3) bieżące utrzymanie porządku i czystości podczas wykonywania usług oraz kompleksowe uprzątnięcie miejsc wykonywania usług po ich zakończeniu wraz z wywozem wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowanych usług z zapewnieniem ich utylizacji,
 - 4) udział w procesie kasacyjnym zużytego sprzętu pralniczego i gastronomicznego (w tym elektrycznych urządzeń artykułów gospodarstwa domowego) na wezwanie Zamawiającego.

6. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:
 - 1) zapewnienie pracownikom Wykonawcy swobodnego dostępu do sprzętu pralniczego oraz gastronomicznego,
 - 2) powiadamianie Wykonawcy o zauważonych usterkach i awariach w formie elektronicznej na adres e-mail lub telefonicznie na numer wskazując miejsce wykonania awarii oraz rodzaj urządzenia,
 - 3) utylizacja sprzętu przeznaczonego do kasacji.

§ 4

1. Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy:
 - 1) zaistniałe awarie,
 - 2) konieczność udziału w procesie kasacyjnym zużytego sprzętu w zakresie wydania pisemnej opinii przez Wykonawcę dot. zakwalifikowania sprzętu do kasacji, poprzez osobę upoważnioną w formie elektronicznej na adres e-mail lub telefonicznie na numer
2. Wszystkie usługi Wykonawca wykonywać będzie bezzwłocznie, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia naprawy w miejscu awarii urządzenia w terminie zgodnym ze złożoną ofertą, przy czym czas ten nie będzie dłuższy niż 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzenia w ciągu 36 godzin od momentu przyjazdu na miejsce awarii lub w terminie dłuższym, technicznie uzasadnionym (np. z uwzględnieniem dostępności części zamiennych) – w takim przypadku Wykonawca poinformuje przedstawiciela danej placówki o przewidywanym terminie zakończenia naprawy (w przypadku gdy przewidywany czas usunięcia awarii będzie dłuższy niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii – Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej bądź telefonicznej).
5. Wykonawca przystąpi do usuwania awarii po uzyskaniu zgody wcześniej przedstawionej Zamawiającemu kalkulacji cenowej.
6. Wykonawca do czasu naprawy danego urządzenia ma obowiązek zabezpieczenia miejsca, w którym znajduje się urządzenie oraz samego urządzenia w taki sposób, aby nie doszło do powiększenia skutków uszkodzenia.
7. W przypadku gdy koszt usunięcia awarii przekracza wartość zakupu sprzętu – Wykonawca obowiązany jest do wydania pisemnej opinii dot. zakwalifikowania sprzętu do kasacji.

§ 5

1. Koszty materiałów wymagających wymiany i niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ponosi Zamawiający. W przypadku konieczności wymiany materiałów i części uszkodzonej Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania materiałów i części fabrycznie nowych. O konieczności dokonania wymiany Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do współdziałania i współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Każdorazowy zakup materiałów i części zamiennych niezbędnych do usunięcia zgłoszonej awarii nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca przed przystąpieniem do usuwania każdorazowej awarii zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji cenowej wykonania naprawy do zatwierdzenia.
4. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego kalkulacji cenowej naprawy lub decyzji Zamawiającego o niedokonywaniu naprawy danego urządzenia, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty jedynie za czas poświęcony na sprawdzenie urządzenia i sporządzenie kalkulacji naprawy.
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres:
 - 1) 3 miesięcy gwarancji - na wykonaną usługę naprawy,
 - 2) 12 miesięcy gwarancji lub gwarancji przewidzianej przez producenta - na wymienione części zamienne.

W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w ciągu 36 godzin od

momentu przyjazdu lub w terminie dłuższym, technicznie uzasadnionym (np. z uwzględnieniem dostępności części zamiennych) – w takim przypadku Wykonawca poinformuje przedstawiciela danej placówki o przewidywanym terminie zakończenia usunięcia wad (w przypadku gdy przewidywany czas usunięcia wad będzie dłuższy niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady – Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej bądź telefonicznej). Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy lub powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy (w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zobowiązań określonych zdaniem poprzedzającym).

6. Potwierdzeniem usunięcia awarii będzie protokół odbioru (lub karta realizacji umowy) podpisany przez przedstawiciela danej placówki oraz przedstawiciela Wykonawcy.

§ 6

1. Prace Wykonawcy wykonywane będą przez rozliczenie czasu pracy (stawka roboczogodziny) oraz kosztów materiałów zużytych do wykonania naprawy, na podstawie kalkulacji naprawy przedstawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawi fakturę (z zastrzeżeniem § 7 ust. 1). Strony uzgadniają, iż udział w procesie kasacyjnym zużytego sprzętu pralniczego i gastronomicznego (w tym elektrycznych urządzeń artykułów gospodarstwa domowego) na wezwanie Zamawiającego będzie liczony jako jedna roboczogodzina, niezależnie od ilości czasu poświęconego przez Wykonawcę na dokonanie oględzin sprzętu, sporządzenie operatu szacunkowego naprawy i wstawienie opinii w zakresie kasacji.
2. Stawka robocizny (w tym pracy pracowników bez względu na ich ilość wraz z kosztami dojazdu) wynosi z podatkiem VAT (słownie:).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące koszty robocizny oraz materiałów nie może przekroczyć kwoty zł z podatkiem VAT w stawce 23% (słownie:), jaką Zamawiający przeznacza na realizację niniejszej umowy.
4. Określona przez Zamawiającego w ust. 3 kwota nie daje podstawy Wykonawcy do żądania zlecenia prac o takiej wartości. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jedynie za wykonane usługi.
5. Stawka roboczogodziny za realizację przedmiotu umowy jest stała do końca trwania umowy i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 7

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie karta realizacji umowy zawierająca datę i zakres wykonanych usług, czas sprawdzenia urządzenia i wykonania naprawy oraz potwierdzenie wykonania naprawy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w danej placówce. Wykonawca wystawi nie więcej niż 2 faktury w danym miesiącu kalendarzowym, z wyszczególnieniem, których placówek dotyczy:
 - 1) w której jako „podatnik” lub „nabywca” wskazane zostaną następujące dane:
Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525 22 48 481
REGON: 015259640
 - 2) w której jako „płatnik” lub „adresat” wskazane zostaną następujące dane:
Zespół Żłobków m.st. Warszawy – Żłobek nr
ul. Belgijska 4
02-511 Warszawa
2. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczane do Zespołu Żłobków m.st Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 2 za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Zespołu Żłobków m.st Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.

5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie karta realizacji umowy zawierająca datę i zakres wykonania wykonanych prac oraz potwierdzenie wykonania prac przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez placówkę żłobka wykonania prac.
7. Wszelkie płatności wynikające z niniejszej umowy Zamawiający będzie płacił na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za datę płatności uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w określonych poniżej wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty, określonej w § 6 ust. 3,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty, określonej w § 6 ust. 3,
 - 3) w przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego lub nie usunięcia awarii w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii osobie trzeciej bez uzgodnienia z Wykonawcą, poniesione przez Zamawiającego koszty obciążają Wykonawcę,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 6 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Za opóźnienia w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych napraw, aż do chwili potwierdzenia wykonania naprawy przez przedstawiciela danej placówki, a także odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników przy wykonywaniu usług.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się:
Panią Aleksandrę Golec nr tel. służbowego: 22 277 52 37.

§ 11

Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których administratorem danych osobowych jest Zamawiający z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

§ 15

Załączniki do umowy

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

1. zapytanie ofertowe – załącznik nr 1
2. oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
3. wykaz placówek Zamawiającego – załącznik nr 3

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3

do umowy nr ZZ/UM/...../2022
z dnia12.2022 r.

WYKAZ PLACÓWEK ZESPOŁU ŻŁOBKÓW M.ST. WARSZAWY**Żłobki i Mini Żłobki:**

Numer	Dzielnica	Adres żłobka	Kod pocztowy	Kierownik	Tel. Kom. żłobkowy	Tel. Kom. Kierownika	Adres e-mail
1	Ursynów	ul. Wiolinowa 9	02-785	Jolanta Dumańska	7232480 22	797990801	jdumanska@zlobki.waw.pl
2	Ursynów	ul. Mandarynki 14	02-796	Aneta Dybza-Flak	7232480 21	797990802	adybza@zlobki.waw.pl
3	Ursynów	ul. Warchałowskiego 8	02-776	Elżbieta Paśniewska	7232480 20	797990803	epasniewska@zlobki.waw.pl
4	Mokotów	ul. Wiktorska 94/96	02-582	Małgorzata Gortat	5022678 40	797990804	mgortat@zlobki.waw.pl
5	Mokotów	ul. Odyńca 59	02-644	Agnieszka Michalska	7232480 18	797990805	amichalska@zlobki.waw.pl
6	Mokotów	ul. św. Bonifacego 72	02-936	Anna Żakowska	7979908 54	797990806	azakowska@zlobki.waw.pl
7	Mokotów	ul. Kmicica 3	02-728	Klaudia Bednarczyk	7232480 19	797990807	kbednarczyk@zlobki.waw.pl
7 - Niepodległości	Mokotów	Al. Niepodległości 20	02-653	Klaudia Bednarczyk	5076616 01	797990807	kbednarczyk@zlobki.waw.pl
7 - Kłobucka	Mokotów	ul. Kłobucka 16a	02-699	Klaudia Bednarczyk	7232445 53	797990807	kbednarczyk@zlobki.waw.pl
8	Ochota	ul. Stanisława Skarżyńskiego 6	02-377	Aleksandra Łazorek	7232480 15	797990808	alazorek@zlobki.waw.pl
8 - Białobrzaska	Ochota	ul. Białobrzaska 19	02-364	Aleksandra Łazorek	7232430 48	797990808	alazorek@zlobki.waw.pl
9	Ochota	ul. Sanocka 7	02-110	Hanna Musińska	7232413 68	797990809	hmusinska@zlobki.waw.pl
9 - Korotyńskiego	Ochota	ul. Władysława Korotyńskiego 13	02-122	Hanna Musińska	7232413 68	797990809	hmusinska@zlobki.waw.pl
10	Śródmieście	ul. Nowolipie 15a	02-150	Beata Witkowska	7232480 23	797990810	bwitkowska@zlobki.waw.pl
11	Praga-	ul. Karola Szymanowskiego	03-477	Barbara Hoene-	7232480	797990811	bhoene@zlobki.waw.pl

	Północ	o 3a		Wrońska	28		
12	Praga-Południe	ul. Grochowska 232	04-368	Małgorzata Morawska	7232480 30	797990812	mmorawska@zlobki.waw.pl
12 - Prochowa	Praga-Południe	ul. Prochowa 49	04-388	Małgorzata Morawska	7232480 32	797990812	mmorawska@zlobki.waw.pl
13	Praga-Północ	ul. Markowska 17a	03-742	Marta Malinowska	7232480 32	797990813	mmalinowska@zlobki.waw.pl
14	Bielany	ul. Wrzeciono 4	01-961	Karolina Dąbrowska	7232480 34	797990814	karolinadabrowska@zlobki.waw.pl
15	Bielany	ul. Wrzeciono 22	01-963	Małgorzata Gajda-Kozioł	7232480 35	797990815	mkoziol@zlobki.waw.pl
16	Bielany	ul. Klaudyny 10	01-864	Agata Bartosik	7232480 36	797990816	abartosik@zlobki.waw.pl
17	Bielany	ul. Jana Kochanowskiego 9	01-864	Katarzyna Galecka	7232477 02	797990817	kgalecka@zlobki.waw.pl
18	Wola	ul. Smocza 1a	01-012	Bożena Wasielewska	7232480 39	797990818	bwasielewska@zlobki.waw.pl
19	Wola	ul. Rabsztyńska 22	01-143	Karolina Lesiak	7232480 40	797990819	klesiak@zlobki.waw.pl
19 - Górczewska	Wola	ul. Górczewska 27/35	01-139	Karolina Lesiak	7232480 54	797990819	klesiak@zlobki.waw.pl
20	Śródmieście	ul. Wilcza 27a	00-544	Aldona Gąsiorowska	7232480 56	797990820	agasiorowska@zlobki.waw.pl
21	Mokotów	ul. Jarosława Dąbrowskiego 96	02-598	Anna Bilińska	7232480 57	797990821	abilinska@zlobki.waw.pl
21 - Łowicka	Mokotów	ul. Łowicka 7/15	02-584	Anna Bilińska	5022678 71	797990821	abilinska@zlobki.waw.pl
22	Śródmieście	ul. Koszykowa 3	00-564	Katarzyna Radziszewska	7232480 58	797990822	kradziszewska@zlobki.waw.pl
22 - Koszykowa	Śródmieście	ul. Koszykowa 3	00-654	Katarzyna Radziszewska	7232480 59	797990822	kradziszewska@zlobki.waw.pl
23	Śródmieście	ul. Grzybowska 7	00-132	Agata Bartosik	7232480 60	797990816	abartosik@zlobki.waw.pl
24	Żoliborz	ul. Ks.	01-595	Bożena	7232480	797990824	bszafranska@zlobki.waw.pl

		Popietuski 15		Szafańska	61		
25	Śródmieście	ul. Drewniana 10/16	00-345	Aldona Gąsiorowska	7232480 62	797990820	agasiorowska@zlobki.waw.pl
26	Ursus	ul. Bernarda Wapowskiego 1	02-495	Justyna Swacha	7232480 63	797990826	jswacha@zlobki.waw.pl
27	Ursus	ul. Mariana Keniga 9	02-495	Urszula Pawlak	7232480 64	797990827	upawlak@zlobki.waw.pl
28	Wola	ul. Monte Cassino 7	01-121	Aleksandra Acałska-Majewska	7232480 41	885233475	amajewska@zlobki.waw.pl
29	Włochy	ul. Nike 6	02-442	Iwona Wiek	7232480 42	797990829	iwiek@zlobki.waw.pl
30	Praga-Południe	ul. Stanisława Augusta 79	03-846	Wioletta Iwańska	7232480 43	723247736	azakowska@zlobki.waw.pl
31	Praga-Południe	ul. Motorowa 5	04-035	Krystyna Dąbrowska	7232480 46	797990831	kdabrowska@zlobki.waw.pl
32	Praga-Południe	ul. Tadeusza Sygietyńskiego 4	04-022	Agnieszka Dziak	7232480 47	797990832	adziak@zlobki.waw.pl
33	Praga-Południe	ul. Władysława Umińskiego 9	03-984	Monika Szpakowska-Piotrowska	7232480 48	797990833	mszpakowska@zlobki.waw.pl
34	Śródmieście	ul. Nowy Świat 47a	00-042	Małgorzata Madziar	7232480 49	797990834	mmadziar@zlobki.waw.pl
34 - Badońska	Śródmieście	ul. Badońska 2	00-752	Małgorzata Madziar	5022683 04	797990834	mmadziar@zlobki.waw.pl
35	Wola	ul. Działdowska 8A	01-184	Karolina Kosmowska	7232480 51	797990835	kkosmowska@zlobki.waw.pl
36	Białołęka	ul. Strumykowa 18	03-138	Małgorzata Tymińska	5022677 20	797990836	mtyminska@zlobki.waw.pl
36 - Plac Światowida	Białołęka	Plac Światowida 3	03-144	Małgorzata Tymińska	5076635 76	797990836	mtyminska@zlobki.waw.pl
37	Wola	ul. Ożarowska 57	01-416	Agnieszka Kowalczyk	7232480 52	797990837	agkowalczyk@zlobki.waw.pl
38	Praga-Północ	ul. Bertolta Brechta 14A	03-473	Katarzyna Biłska	7232480 53	797990838	kbilska@zlobki.waw.pl
39	Bemowo	ul. Muszłowa 17	01-357	Aleksandra Mroczek	7232480 68	797990839	amroczek@zlobki.waw.pl

39 - Pełczyńskiego	Bemowo	ul. gen. Tadeusza Pełczyńskiego 28A	01-471	Aleksandra Mroczek	7979908 57	797990839	amroczek@zlobki.waw.pl
40	Bemowo	ul. Zenona Klemensiewicza 6	01-318	Agnieszka Piątek	8855240 14	797990840	apiatek@zlobki.waw.pl
41	Wawer	ul. Potockich 107	04-534	Mariola Radzikowsk a	7232480 72	797990841	mradzikowska@zlobki.waw.pl
42	Targówek	ul Chodecka 3	03-332	Irena Rybak	7232480 74	797990842	irybak@zlobki.waw.pl
43	Targówek	ul. Wacława Tokarza 4	03-379	Agnieszka Pyrzyńska	7232480 81	797990843	apyrzynska@zlobki.waw.pl
44	Targówek	ul. Wejherowska 1	03-538	Emilia Superson- Buksa	7232480 85	797990844	ebuksa@zlobki.waw.pl
45	Praga- Południe	ul. Mieczysława Pawlikowskieg o 2	03-983	Beata Serocka	7232466 40	797990845	bserocka@zlobki.waw.pl
46	Bielany	ul. Stanisława Przybyszewskie go 70/72	01-824	Krystyna Dąbrowska	7979908 56	797990831	kdabrowska@zlobki.waw.pl
47	Targówek	ul. Chodecka 2	03-359	Mairam Janas	7979908 58	797990847	mjanas@zlobki.waw.pl
48	Ursus	ul. Czerwona Droga 6	02-496	Agnieszka Góral	7979908 49	502267568	agoral@zlobki.waw.pl
49	Ursynów	ul. 6 Sierpnia 1/5	02-843	Aneta Jegier	5022678 69	502267849	ajegier@zlobki.waw.pl
50	Ochota	ul. Nowogrodzka 75	02-018	Joanna Rudnicka	797 990 848 502 268 000	502268080	jrudnicka@zlobki.waw.pl
51	Mokotów	ul. św. Bonifacego 81	02-945	Anna Żakowska	5022675 91	797990806	azakowska@zlobki.waw.pl
52	Wilanów	ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 8a	02-972	Małgorzata Kędzierska	5022678 20	502268212	mkedzierska@zlobki.waw.pl
53	Wesoła	ul. Akacyjowa 15	05-075	Katarzyna Gralewska	5076614 28	517081735	kgralewska@zlobki.waw.pl
53 - Praskiego Pułku	Wesoła	ul. 1 Praskiego Pułku WP 16	05-077	Katarzyna Gralewska	7894950 53	517081735	kgralewska@zlobki.waw.pl
54	Praga- Południe	ul. Kinowa 19	04-030	Iwona Bukowska	5019511 94	501951193	ibukowska@zlobki.waw.pl

55	Rembertów	ul. Stanisława Fiszer 28	04-402	Danuta Parobczy	511759672	511759644	dparobczy@zlobki.waw.pl
56	Białołęka	ul. Truskawkowa 5	03-257	Ewa Samsel	789 217 306 789 495 000	789217296	esamsel@zlobki.waw.pl
57	Białołęka	ul. Książkowa 2	03-134	Kinga Szczygiet-Stalmach	789217303	789217297	kstalmach@zlobki.waw.pl
58	Białołęka	ul. Krzyżówki 24	03-193	Edyta Gorzkowska	789 494 928 789 495 000	789217298	egorzowska@zlobki.waw.pl
59	Białołęka	ul. Skarbka z Gór 9	03-287	Piotr Kosmowski	789494915	789217295	pkosmowski@zlobki.waw.pl
60	Żoliborz	ul. Ludwiga Rydygiera 8A	01-793	Monika Laskowska	789 217 301 789 217 000	789217294	mlaskowska@zlobki.waw.pl
61	Praga-Południe	ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 1A	03-984	Irena Rybak	789949995	789494951	irybak@zlobki.waw.pl
62	Bielany	ul. Lwa Tołstoja 2	01-910	Agnieszka Ryłto	723244578	723244577	aryllo@zlobki.waw.pl
63	Bemowo	ul. Obrońców Tobruku 9	01-494	Urszula Nowak	723244551	723244561	unowak@zlobki.waw.pl
64	Wawer	ul. Trakt Lubelski 89	04-870	Joanna Kamieniecka	723244563	723244564	jkamieniecka@zlobki.waw.pl
65	Mokotów	ul. Spartańska 2	02-637	Marianna Siwiec	723242279	723240783	msiwiec@zlobki.waw.pl
66	Wola	ul. Erazma Ciołka 26	01-443	Aleksandra Acałska-Majewska	885233480	885233475	amajewska@zlobki.waw.pl
67	Wesoła	ul. Antoniego Pankracego Łaguny 1	05-075	Wioletta Iwańska	723247676	723247736	wiwanska@zlobki.waw.pl
68	Ursynów	ul. Cynamonowa 7	02-777	Anna Rafalak	723247634	723247684	arafalak@zlobki.waw.pl
69	Ursynów	ul. Stanisława Kazury 9	02-795	Agnieszka Biedrzycka	723248121	797990855	abiedrzycka@zlobki.waw.pl
70	Wilanów	ul. Pamiętna 16	02-972	Monika Kaczmarczyk	885524022	885524021	mkaczmarczyk@zlobki.waw.pl
71	Włochy	ul. Astronautów	02-154	Dominika Graniak	885524242	885524243	dgraniak@zlobki.waw.pl

		5A					
72	Ursus	ul. Henryka II Pobożnego 33	02-496	Emilia Kalinowska-Franz	885524240	885524241	ekalinowska@zlobki.waw.pl
73	Ursus	ul. Dzieci Warszawy 22a	02-495	Anna Alberska	797990828	501267981	aalberska@zlobki.waw.pl
74	Bielany	ul. W. Bogusławskiego 5	01-923	Beata Bąk	797009823	502268105	bbak@zlobki.waw.pl

Lokale, w których usługi będą świadczyć dzienni opiekunowie:

l.p.	adres	osoba nadzorująca:
1	ul. Samogłoski 9a lok. 1, 2, 3 i 4, Warszawa	Dział Techniczny - Aleksandra Golec tel. 0 22 277 52 37
2	ul. Braci Żałuskich 3 lok. 12, Warszawa	
3	ul. Chodecka 10 lok. 136, Warszawa	
4	ul. Egejska 6 lok. 22, Warszawa	
5	ul. Bryły 3 lok. 33, Warszawa	
6	ul. S. Majewskiego 18 lok. 28, Warszawa	
7	ul. Gąbińska 20 lok. 33, Warszawa	
8	ul. Rozłogi 12 lok. 34, Warszawa	
9	ul. Lubelska 23 lok. U2, Warszawa	
10	ul. J.Ch.Paska 14, Warszawa	
11	ul. Wrzeciono 28 lok. 1, Warszawa	
12	ul. Kochanowskiego 52 lok. 94, Warszawa	
13	ul. Sardyńska 4 lok. 16, Warszawa	
14	ul. Jałtańska 5 lok. 65, Warszawa	
15	ul. Grójecka 26 lok. 6, Warszawa	
16	ul. Jagiellońska 47c lok. 33 , Warszawa	
17	ul. Jagiellońska 47c lok. 38 , Warszawa	