



Zespół Żłobków Miasta Stołecznego Warszawy

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa
tel. 22 277 52 00, faks 22 277 52 02
sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl, zlobki.um.warszawa.pl

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Panią Izabelę Pietrzyk Zastępcy Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.03.2023 r. znak ZZ-D.011.55.2023.EJO udzielonego przez Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

a

Panią / Panem*imię i nazwisko*, prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej w (...-.....), przy ul., posiadającym REGON oraz NIP, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień r.,

lub

....., z siedzibą w(.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, posiadającą REGON oraz NIP, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwaną/ym dalej Wykonawcą ,
z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (baby food) do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać żywność stanowiącą przedmiot umowy spełniającą wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 630 z późn. zm.) - każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP lub zasadami Dobrej Praktyki Produkcji lub zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej;

- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 178/2002 z dnia 28 stycznia 2002 roku, ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463);
 - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319);
 - 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 853/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14);
 - 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1935/2004 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4);
 - 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 16);
 - 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.);
 - 9) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 1337/2013 z dnia 13 grudnia 2013 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia (UE) nr 1169/2011 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do wskazania kraju pochodzenia lub miejsca pochodzenia świeżego, schłodzonego i zamrożonego mięsa ze świń, z owiec, kóz i drobiu;
 - 10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (D. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671 z późn. zm.),
a także innymi, wyżej nie wymienionymi przepisami prawa dotyczącymi środków spożywczych (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE) oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych środków jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta.
3. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasę.

§ 2

Termin realizacji

Przedmiot umowy będzie świadczony przez Wykonawcę przez okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt i swoim transportem środki spożywcze będące przedmiotem umowy do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Dostawa i wyładunek dokonywany będzie do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego (strefa magazynowa lub strefa przyjęcia towaru) siłami Wykonawcy.
3. Dostawa następować będzie w dniach pracy placówek Zamawiającego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w częstotliwości 1 raz w tygodniu, w godzinach zaoferowanych przez Wykonawcę

Godziny dostaw
zgodnie z zaoferowanymi przez Wykonawcę w ofercie*

4. Dostawa następować będzie na podstawie pisemnego zamówienia:
 - 1) złożonego telefonicznie na numer
 - 2) lub przekazanego Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail@.....
którego odbiór obowiązany jest potwierdzić niezwłocznie (w tym samym dniu co dzień wysłania zamówienia) przedstawiciel Wykonawcy
5. Zamawiający w zamówieniu wyszczególni:
 - 1) rodzaj asortymentu i ilości
 - 2) termin realizacji zamówienia,
 - 3) ewentualne specyficzne warunki zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia, o którym mowa w ust. 4 na dzień następny po złożeniu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do placówek Zamawiającego przy pomocy środków transportu spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, wyszczególnionymi w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy opiewającą na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 40 000 zł lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia. W przypadku utraty ważności polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy stosownym aneksem lub przedstawić nową polisę, pod warunkiem zachowania ciągłości okresu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię aneksu lub polisy poświadczoną „za zgodność z oryginałem” i oryginał do wglądu. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę aneksu lub polisy lub przedstawienie aneksu lub polisy nie obejmującej ciągłości okresu ubezpieczenia lub nie zapłacenia poszczególnych rat składki w terminach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej.

§ 4

Zasady realizacji dostaw

1. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie dokument WZ (lub faktura) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wystawiony po każdej dostawie na każdą placówkę Zamawiającego oddzielnie (opis faktury dotyczy odrębnie każdej z placówek Zamawiającego).
2. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: środki spożywcze muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed szkodnikami lub

zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia oraz w sposób gwarantujący świeżość i jakość artykułów) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za (z związku z którymi artykuły nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia) powstałe w czasie transportu.

3. Przedstawiciel Zamawiającego w momencie odbioru przedmiotu umowy szczegółowo sprawdzi dostarczone zamówienie z wymaganiami jakościowymi określonymi dla danego asortymentu w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez dokonanie oceny:

- 1) organoleptycznej,
- 2) jakościowej,
- 3) ilościowej,

zamówionego asortymentu.

4. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) artykuły dostarczane były w opakowaniach producenta, przeznaczonych do kontaktu z żywnością, opakowania nie mogą być uszkodzone,
- 2) dostarczane artykuły spełniały wymogi jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
- 3) dostarczane artykuły były prawidłowo oznaczone (numer partii produkcyjnej, data minimalnej trwałości, oznaczenie producenta) - oznakowanie opakowania jednostkowego winno być trwałe,

Jeżeli dostawa zamówienia nastąpi w opakowaniach zbiorczych (np. gdy całe zamówienie zostanie dostarczone w jednym opakowaniu) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania czynności, o których mowa w ust. 3, w terminie do 24 godzin od momentu dostawy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych artykułów (ukryte, nieukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie artykułów. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu, w przypadku:

- 1) jego złej jakości (artykuły nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, artykuł dostarczony nie jest zgodny z zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy tj. inny producent, inna gramatura, oraz w szczególności gdy termin przydatności do spożycia jest krótszy niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy,
- 2) dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem,
- 3) dostarczenia innej ilości artykułów niż określona w zamówieniu,
- 4) niedostarczenia części artykułów wyszczególnionych w zamówieniu,
- 5) dostarczenia asortymentu bez opakowań i nie oznakowanych opisem i nazwą producenta, tj. niezgodnie z aktualnymi przepisami dot. znakowania produktów spożywczych.

6. W przypadku stwierdzenia pomimo dokonania odbioru niewłaściwej jakości produktów Zamawiający może zlecić Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej właściwej ze względu na siedzibę dla Zamawiającego pobranie prób towaru do zbadania. Próbkę produktów wadliwych zostaną przekazane do zbadania w akredytowanym laboratorium właściwym dla siedziby Zamawiającego. Orzeczenie wydane przez w/w laboratorium będzie traktowane przez strony umowy jako ostateczne. Koszty pobrania, transportu i badań prób ponosi w Wykonawca. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 umowy.

7. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonych produktów wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych oraz kosztów przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.

8. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy poprzez podpisanie dokumentu WZ (lub faktury VAT).

9. Partia przedmiotu umowy, przyjęta przez przedstawiciela Zamawiającego (po dokonaniu przez przedstawiciela Zamawiającego czynności o których mowa w ust. 3), a nie spełniająca wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt, *a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymogi, określone w opisie przedmiotu zamówienia, (wskazana zasada dotyczy kryterium oceny ofert. Wykonawca wskaże na formularzu ofertowym termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia. Zapis zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją Wykonawcy*

na formularzu ofertowym). Jeżeli Wykonawca przekroczy określony termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

10. W przypadkach określonych w ust. 5 i 9, przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania dokumentu WZ (lub faktury), a w przypadku przyjęcia i podpisania dokumentu WZ (lub faktury), przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy Wykonawcy termin odbioru partii nie spełniającej wymagań, określonych w opisie przedmiotu zamówienia *i dostarczenia partii spełniającej wymagania, a termin zapłaty faktury (jeżeli została dostarczona wraz z zamówieniem) liczyć się będzie od daty dostarczenia partii spełniającej wymagania, co zostanie wyraźnie zaznaczone na fakturze przez przedstawiciela Zamawiającego**.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówienia w terminie wyznaczonym w ust. 9 oraz w § 3 ust. 3 terminie oraz nie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o przyczynach, a brak zamówienia skutkować będzie zagrożeniem dla działalności statutowej placówki Zamawiającego (brak możliwości przygotowania posiłków dla dzieci), przedstawiciel Zamawiającego dokona zakupu u innego wykonawcy asortymentu, który był zamówiony i obciążony poniesionymi kosztami Wykonawcę (faktura czy rachunek zostanie wystawiony na Wykonawcę) Wykonawca niniejszym oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do dokonania zakupu asortymentu zamówionego a niedostarczonego, w jego imieniu i na jego koszt oraz do pobrania w jego imieniu faktury VAT.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 5.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do zakładu, w którym prowadzona jest następująca działalność dotycząca przedmiotu zamówienia produkcja, składowanie, konfekcjonowanie i obrót artykułami rolno-spożywczymi adres zakładu: w/w zakład podlega urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej (decyzja PPIS / IW nr z dnia) przez cały okres trwania umowy.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład, o którym mowa w ust. 13 celem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli (na każde żądanie Zamawiającego) w zakresie:
 - 1) procesów technologicznych,
 - 2) jakości surowców użytych do produkcji,
 - 3) stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych,
 - 4) higieny osobistej zatrudnionego personelu,
 - 5) warunków socjalnych,
 - 6) warunków magazynowania surowców, produktów,
 - 7) sposobu transportu towaru.
15. Stwierdzenie przez Zamawiającego braku ważności decyzji, o której mowa w ust. 13 lub niewłaściwych warunków w zakładzie, o których mowa w ust. 14, potwierdzone kontrolą właściwej stacji Sanitarно Epidemiologicznej stanowi podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 10 ust. 2 i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 albo naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 umowy, w zależności od charakteru stwierdzonych uchybień.
16. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i wysyłania raportów miesięcznych dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest:
 - 1) sporządzać i przysyłać raporty w formie EXEL zawierające następujące dane:
 - a) rodzaj asortymentu (np. warzywa i owoce, artykuły spożywcze – zgodnie z nazwami poszczególnych części zamówienia),
 - b) artykuł,
 - c) ilość (odpowiednio w kg, g, litrach, sztukach),
 - d) numer żłobka,
 - 2) przysyłać raporty w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który sporządzany jest raport (w przypadku gdy termin przesłania raportu upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin przesłania raportu upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy),

- 3) przysyłać raporty na adres e-mail: pkotyńska@um.warszawa.pl

§ 5

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w §8 ust. 1 o 85%, w przypadku konieczności zamówienia większej ilości artykułów, celem realizacji zadań statutowych Zespołu Żłobków,
 - 2) zmiany gramatur poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego produktu na inny - w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego, z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia gramatur/opakowań) lub ich stosunkowemu obniżeniu (w przypadku zmniejszenia gramatur/opakowań).
 - 3) zmiany w zakresie lokalizacji do których następować będą dostawy przedmiotu zamówienia określonych w załączniku nr 3 do umowy w przypadku przejścia lub uruchomienia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy nowych lokalizacji,
 - 4) zmiany cen jednostkowych artykułów będących przedmiotem zamówienia zawartych w Kalkulacji cenowej Wykonawcy jedynie w przypadku zmiany miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dotyczącego żywności w stosunku do wskaźnika miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wystąpiono o zmianę, podawanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (www.stat.gov.pl), zmiana ceny danego artykułu może nastąpić nie częściej niż raz na trzy miesiące, jak również po zmianie nie może przekroczyć 130 % zaproponowanej ceny w Kalkulacji cenowej Wykonawcy, oraz nie może prowadzić do podwyższenia całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 5) zmiany środka transportu przy pomocy którego Wykonawca będzie realizował zamówienie – w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystać przy wykonywaniu zamówienia ze środka transportu wskazanego w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy (np. gdy ulegnie awarii lub w przypadku utraty decyzji lub opinii lub zaświadczeń) obowiązany jest wskazać inny środek transportu przystosowany do przewozu środków spożywczych, posiadający wymagane decyzje lub opinie lub zaświadczenia wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub Inspekcję Weterynaryjną i przedstawi je Zamawiającemu w postaci ich kserokopii,
 - 6) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na okoliczności uzasadniające zmianę dotyczącą zapewnienia prawidłowej realizacji umowy; Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;

- d) zrezygnować z podwykonawstwa;
 - 7) zmiany umowy w szczególności w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania, czasowego zawieszenia w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 bądź innych niemożliwych do przewidzenia sytuacji zdrowotnych, mających bezpośredni wpływ na realizację umowy,,
 - 8) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 9) zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiany dotyczące wykazu placówek (w szczególności zmiany adresowe, osób do kontaktu, numerów telefonów), zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, danych teleadresowych wymagają jedynie pisemnego poinformowania Stron na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 12.
 3. Ilość poszczególnych rodzajów asortymentu będącego przedmiotem zamówienia określona w kalkulacji cenowej jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego ograniczenia ilości i związanej z nią wartości przedmiotu umowy do faktycznie zamówionego asortymentu (w zależności od rzeczywistych potrzeb) w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia i między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia do wysokości łącznej wartości brutto umowy - zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia mogą nastąpić w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
 5. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i pkt 9, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych poszczególnych artykułów, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Zmiana stawki VAT mająca wpływ na cenę jednostkową brutto danego artykułu następuje z dniem wejścia w życie urzędowej zmiany stawki, przy czym cena jednostkowa netto określona w kalkulacji cenowej zamówienia zawartej na formularzu ofertowym Wykonawcy pozostaje niezmienną.

§ 6

Środki transportu

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas trwania umowy ważne decyzje lub zaświadczenia lub opinie wydane przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi – dopuszczające środki transportu (wskazane w ofercie Wykonawcy i wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy) do przewozu środków spożywczych (rodzaj środków spożywczych zgodny z przedmiotem umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w środkach transportu utrzymujących właściwą temperaturę do przewozu danego rodzaju artykułu (właściwą dla jego przechowywania) – zaleca się aby utrzymywała się na poziomie:

Przedmiot zamówienia	Temperatura przewozu asortymentu środkami transportu
-----------------------------	---

Dostawy artykułów spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (baby food)	od 7°C do 15°C Czas przewozu nie może przekraczać 2 godzin gdy temperatura otoczenia przekracza 20°C
--	---

3. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego udostępnienia środków transportu celem dokonania kontroli przewożonego przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 2, przez przedstawicieli Zamawiającego. Gdy temperatura przewozu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2 – po trzech takich przypadkach (potwierdzonych stosownymi notatkami sporządzonymi przez przedstawicieli Zamawiającego), Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do zastosowania się do zawartej umowy.
4. W przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 1 (utrata ich ważności, czy też otrzymania od właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej decyzji lub zaświadczenia lub opinii dotyczącej niespełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi),
 - 2) nie zastosowania się do obowiązku zapewnienia ilości środków transportu (co najmniej 3) spełniających wymagania określone w ust. 1, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) temperatura przewozu asortymentu przekracza temperaturę określoną w ust. 2 – a Wykonawca mimo wezwania, o którym mowa w ust. 3 – nie zastosował się do postanowień zawartej umowy,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 10 ust. 2 i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 albo naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 umowy, w zależności od charakteru stwierdzonych uchybień.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem środków transportu o których mowa w ust. 1, obowiązany jest przedstawić oświadczenia od właścicieli środków transportu, uprawniające Zamawiającego do dokonania czynności, o których mowa w ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca nie dostarcza przedmiotu umowy przy użyciu wyszczególnionych środków transportu w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
7. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz posiadać czystą odzież ochronną.

§ 7

Umowy o podwykonawstwo

1. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie, to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są dostawy stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między Wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 zdanie drugie, dotyczy umów o podwykonawstwo bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy:
 - 1) podwykonawstwo dostaw o wartości równej lub większej niż 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy dla danej części zamówienia określonego w § 8 ust. 1,
 - 2) podwykonawstwo w zakresie dostawy przedmiotu umowy do placówek Zamawiającego środkami transportu będących własnością Podwykonawcy.

5. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyraża się kwotą:zł brutto, jaką Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Ceny jednostkowe dostarczonego przedmiotu umowy będą przeliczane w odniesieniu do cen jednostkowych brutto za 1 kg zawartych w kalkulacji cenowej zawartej na formularzu ofertowym Wykonawcy. W przypadku gdy w ofercie Wykonawca określił konkretną gramaturę oferowanego produktu - ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów asortymentu zawarte są w kalkulacji cenowej zawartej na formularzu ofertowym Wykonawcy – a w przypadku dostarczonych opakowań powiększonych o gramaturę stanowiącą gratis do opakowania – cena jednostkowa zostanie wyliczona za gramaturę opakowania bez uwzględnienia gramatury gratisowej.
3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, że wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Płatność wynagrodzenia

1. Za realizację określonego w § 1 przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wystawiać jedną fakturę na wszystkie zrealizowane dostawy w danym miesiącu kalendarzowym (podstawą przyjęcia towaru do magazynów w poszczególnych placówkach będzie dokument „WZ”);
 2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę:
 - 1) w której jako:
 - a) „podatnik” lub „nabywca” wskazane zostaną następujące dane:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525 22 48 481
REGON: 015259640
 - b) „płatnik” lub „adresat” wskazane zostaną następujące dane:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy – Żłobek nr
ul. Belgijska 4
02-511 Warszawa
 - 2) na każdą placówkę Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego danej placówki.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres e-mail danego żłobka: zlobek.....@zlobki.waw.pl
nr żłobka
3. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze

(rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem wskazanym na formularzu ofertowym Wykonawcy) w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczane do każdej z placówek Zamawiającego odrębnie.
6. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 6 za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do każdej z placówek Zamawiającego odrębnie.
7. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego: ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: typ numeru PEPPOL, nr NIP 5252248481. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. W przypadku wystawienia faktur niezgodnie z ust. 3 (w zakresie wskazania na fakturze płatnika/nabywcę oraz płatnika/adresata) oraz z numerem rachunku niezgodnym z tym wskazanym na formularzu ofertowym Wykonawcy – Zamawiający wstrzyma płatność do momentu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie numeru rachunku. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2), gdy wartość wystawionych przez Wykonawcę faktur osiągnie 80% kwoty, o której mowa § 8 w ust. 1 w ciągu 2 (dwóch) dni od dnia ziszczenia się tej okoliczności. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona nałożonego obowiązku wynikającego ze zdania poprzedzającego oraz przyjmie zamówienie Zamawiającego do realizacji w sytuacji gdy wartość tych zamówień przekroczy kwotę, o której mowa w § 8 w ust. 1.

§10

Odstąpienie od umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, oprócz przypadków wymienionych w treści Tytułu XV Księgi Trzeciej Kodeksu cywilnego jeżeli Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy), jak i w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę aneksu lub polisy lub przedstawienie aneksu lub polisy nie obejmującej ciągłości okresu ubezpieczenia lub nie zapłacenia poszczególnych rat składki w terminach, a w szczególności w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 15 oraz § 6 ust. 4.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w Kalkulacji cenowej zawartej w ofercie

Wykonawcy.

4. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 11

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% (dziesięć procent) sumy całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT wszystkich części na które zawarto umowę lub danej części zamówienia, w zależności od tego, czy odstąpienie dotyczy całości umowy lub danej części zamówienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% (dziesięć procent) całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT wskazanego w § 8 ust. 1 umowy,
 - 3) za zwłokę Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości:
 - a) 30 zł (trzydzieści złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, (kara liczona oddzielnie dla każdego z obiektów Zamawiającego) w przypadku, gdy asortyment zostanie dostarczony w dniu, w którym powinien być dostarczony, jednak z opóźnieniem względem godz. 15:00 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w ofercie),
 - b) 300 zł (trzysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, (kara liczona oddzielnie dla każdego z obiektów Zamawiającego) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczył asortymentu w dniu, w którym powinien być dostarczony. Kara zostanie naliczona od następnego dnia po wyznaczonym dniu dostawy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 i/lub 4,
 - 4) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji jakości Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości:
 - a) 40 zł (czterdzieści złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki (kara liczona oddzielnie dla każdego z obiektów Zamawiającego) (w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie sposób wymiany „wymiana w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 15:00”),
 - b) 400 zł (czterysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki kara liczona oddzielnie dla każdego z obiektów Zamawiającego) (w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie sposób wymiany „wymiana w dniu następnym po dniu dostawy”),
 - 5) za niedostarczenie przez Wykonawcę dostawy zamówionej przez daną placówkę w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 i / lub 4, oraz za brak informacji o przyczynach niedostarczenia zamówienia – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł (pięćset złotych) (kara liczona oddzielnie dla każdej niedostarczonej dostawy dla każdego z obiektów Zamawiającego odrębnie),

- 6) za każdą wystawioną fakturę niezgodnie ze sposobem wystawiania faktur zadeklarowanym w ofercie a podlegającym ocenie w ramach Kryterium oceny ofert „Sposób wystawiania faktur” Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdą fakturę wystawioną niezgodnie z zadeklarowanym sposobem wystawiania faktur,
 - 7) za zwłokę w przesyłaniu raportów miesięcznych, o których mowa w § 4 ust. 16, zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT w danej części za każdy dzień zwłoki w przesłaniu danego raportu miesięcznego, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 16 pkt 2,
 - 8) za naruszenie postanowień umowy w zakresie zachowania przepisów sanitarnych i właściwych warunków, o których mowa w § 5 ust. 15 oraz § 7 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje każdorazowo kara umowna w wysokości:
 - a) 500 zł (pięćset złotych) a każdy środek transportu,
 - b) 1.000 zł (jeden tysiąc złotych) za każde miejsce składowania / magazynowania asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia,
 - 9) za rażące naruszenie jakichkolwiek postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT za każdorazowe naruszenie.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, na pisemne żądanie Wykonawcy.
 3. W przypadku powstania szkody na mieniu Zamawiającego lub na osobie na skutek okoliczności wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypłaty odszkodowania z polisy OC Wykonawcy.
 4. W przypadku określonym w § 4 ust. 11, Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt 5, w sytuacji, gdy przedstawiciel Zamawiającego skorzystał z postanowień § 4 ust. 11 i dokonał zakupu u innego podmiotu na koszt Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności Wykonawcy na podstawie przesłanej Wykonawcy noty księgowej ze wskazaniem podstawy naliczenia kary.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w przypadkach określonych w § 4 ust. 15 oraz § 6 ust. 4, poza naliczeniem kary umownej, zawiadomienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej o nieprawidłowościach stwierdzonych podczas realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień / godzinę opóźnienia/zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień / godzinę opóźnienia/zwłoki - w tym dniu / godzinie,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień / godzinę opóźnienia/zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni / godzinie.
 9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1. Wykonawca nie może dochodzić kar umownych od Zamawiającego.

§ 12

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....nr tel. służbowego:, e-mail:
.....
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: Paulina Kotyńska tel. służbowy: 0 22 277 52 39 , e-mail:
pkotyńska@um.warszawa.pl .

Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§13

Adres i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy (z zastrzeżeniem § 4 ust. 16):

Zamawiającego: Zespół Żłobków m.st. Warszawy
ul. Belgijska 4
02-511 Warszawa
tel. 0 22 277 52 00
fax 0 22 277 52 02
sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl

Wykonawcy:
.....
.....

3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem poleconym lub w formie elektronicznej.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby, numerów telefonów i telefaksów oraz adresu e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§14

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować

realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych dostaw.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Wykonawca oświadcza, że stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 ogłoszony na mocy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 ze zm.) i wprowadzone w związku z tym stanem przepisy prawa nie wpływają negatywnie na możliwość należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).
4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 6.
6. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 16

Załączniki do umowy

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia r. stanowiący załącznik nr 1 do umowy
2. Wykaz placówek Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 2 do umowy
3. Wykaz środków transportu, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Wykaz placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

lp.	Dzielnica	Numer i adres żłobka	Osoba do kontaktu Kierownik żłobka/ pracownik merytoryczny	Tel. kontaktowy
1	Ursynów	Nr 1 ul. Wiolinowa 9	Jolanta Dumańska	723 248 022
2	Ursynów	Nr 2 ul. Mandarynki 14	Aneta Dybza-Flak	723 248 021
3	Ursynów	Nr 3 ul. Warchałowskiego 8	Elżbieta Paśniewska	723 248 020
4	Mokotów	Nr 4 ul. Wiktorska 94/96	Małgorzata Gortat	502 267 840
5	Mokotów	Nr 5 ul. Odyńca 59	Agnieszka Michalska	723 248 018
6	Mokotów	Nr 6 ul. Bonifacego 72	Anna Żakowska	797 990 854
7	Mokotów	Nr 7 ul. Kmicica 3	Klaudia Bednarczyk	723 248 019
10	Ochota	Nr 8 ul. Skarżyńskiego 6	Aleksandra Łazorek	723 248 015
12	Ochota	Nr 9 ul. Sanocka 7	Hanna Musińska	723 241 368
14	Śródmieście	Nr 10 ul. Nowolipie 15a	Beata Witkowska	723 248 023
15	Praga-Północ	Nr 11 ul. Szymanowskiego 3a	Barbara Hoene-Wrońska	723 248 028
16	Praga-Południe	Nr 12 ul. Grochowska 232	Małgorzata Morawska	723 248 030
18	Praga-Północ	Nr 13 ul. Markowska 17a	Marta Malinowska	723 248 033
19	Bielany	Nr 14 ul. Wrzeciono 4	Adam Komosa	723 248 034
20	Bielany	Nr 15 ul. Wrzeciono 22	Małgorzata Gajda- Kozioł	723 248 035
21	Bielany	Nr 16 ul. Klaudyny 10	Agata Bartosik	723 248 036
22	Bielany	Nr 17 ul. Kochanowskiego 9	Katarzyna Galecka	723 247 702
23	Wola	Nr 18 ul. Smocza 1a	Bożena Wasielewska	723 248 039
24	Wola	Nr 19 ul. Rabsztyńska 22	Karolina Lesiak	723 248 040
26	Śródmieście	Nr 20 ul. Wilcza 27a	Aldona Gąsiorowska	723 248 056
27	Mokotów	Nr 21 ul. Dąbrowskiego 96	Anna Bilińska	723 248 057
29	Śródmieście	Nr 22 ul. Koszykowa 3	Katarzyna Radziszewska	723 248 058
31	Śródmieście	Nr 23 ul. Grzybowska 7	p.o. Agata Bartosik	723 248 060
32	Żoliborz	Nr 24 ul. Ks. Popiełuszki 15	Bożena Szafrąńska	723 248 061
33	Śródmieście	Nr 25 ul. Drewniana 10/16	Aldona Gąsiorowska	723 248 062
34	Ursus	Nr 26 ul. Wapowskiego 1	Justyna Swacha	723 248 063
35	Ursus	Nr 27 ul. Keniga 9	Urszula Pawlak	723 248 064
36	Wola	Nr 28 ul. Monte Cassino 7	Emilia Superson - Buksa	723 248 041
37	Włochy	Nr 29 ul. Nike 6	Iwona Wiek	723 248 042
38	Praga-Południe	Nr 30 ul. St. Augusta 79	Wioletta Iwańska	723 248 043
39	Praga-Południe	Nr 31 ul. Motorowa 5	Krystyna Dąbrowska	723 248 046

lp.	Dzielnica	Numer i adres żłobka	Osoba do kontaktu Kierownik żłobka/ pracownik merytoryczny	Tel. kontaktowy
40	Praga-Południe	Nr 32 ul. Sygietyńskiego 4	Agnieszka Dziak	723 248 047
41	Praga-Południe	Nr 33 ul. Umińskiego 9	Monika Szpakowska- Piotrowska	723 248 048
42	Śródmieście	Nr 34 ul. Nowy Świat 47a	Małgorzata Madziar	723 248 049
44	Wola	Nr 35 ul. Działdowska 8A	Karolina Kosmowska	723 248 051
45	Białołęka	Nr 36 ul. Strumykowa 18	Małgorzata Tymieńska	502 267 720
47	Wola	Nr 37 ul. Ożarowska 57	Agnieszka Kowalczyk	723 248 052
48	Praga-Północ	Nr 38 ul. Brechta 14A	Katarzyna Bilska	723 248 053
49	Bemowo	Nr 39 ul. Muszłowa 17	Aleksandra Mroczek	723 248 068
51	Bemowo	Nr 40 ul. Klemensiewicza 6	Agnieszka Piątek	885 524 014
52	Wawer	Nr 41 ul. Potockich 107	Mariola Radzikowska	723 248 072
53	Targówek	Nr 42 ul. Chodecka 9	Irena Rybak	723 248 074
54	Targówek	Nr 43 ul. Tokarza 4	Agnieszka Pyrzyńska	723 248 081
55	Targówek	Nr 44 ul. Wejherowska 1	Emilia Superson-Buksa	723 248 085
56	Praga-Południe	Nr 45 ul. Pawlikowskiego 2	Beata Serocka	723246640
57	Bielany	Nr 46 ul. Przybyszewskiego 70/72	Krystyna Dąbrowska (p.o. kierownika)	797 990 856
58	Targówek	Nr 47 ul. Chodecka 2	Mairam Janas	797 990 858
59	Ursus	Nr 48 ul. Czerwona Droga 6	Agnieszka Góral	797 990 849
60	Ursynów	Nr 49 ul. 6-go Sierpnia 1/5	Aneta Jegier	502 267 869
61	Ochota	Nr 50 ul. Nowogrodzka 75	Joanna Rudnicka	797 990 848 502 267 710
62	Mokotów	Nr 51 ul. Bonifacego 81	Anna Alberska	502 267 591
63	Wilanów	Nr 52 ul. Św. U. Ledóchowskiej 8a	Małgorzata Kędzierska	502 267 820
64	Wesoła	Nr 53 ul. Akacjowa 15	Katarzyna Gralewska	507 661 428
66	Praga-Południe	Nr 54 ul. Kinowa 19	Iwona Bukowska	501 951 194
67	Rembertów	Nr 55 ul. Fiszera 28	Danuta Parobczy	511 759 672
68	Białołęka	Nr 56 ul. Truskawkowa 5	Ewa Samsel	789 217 306 789 495 006
69	Białołęka	Nr 57 ul. Książkowa 2	Kinga Szczygieł- Stalmach	789 217 303
70	Białołęka	Nr 58 ul. Krzyżówki 24	Edyta Gorzkowska	789 494 928 789 494 978
71	Białołęka	Nr 59 ul. Skarbka z Gór 9	Piotr Kosmowski	789 494 915
72	Żoliborz	Nr 60 ul. Rydygiera 8A	Monika Laskowska	789 217 301 789 217 302
73	Praga-Południe	Nr 61 ul. Jana Nowaka- Jeziorańskiego 1 A	Irena Rybak(p.o. kierownika)	789 494 995
74	Bielany	Nr 62 ul. Lwa Tołstoja 2	Agnieszka Ryłto	723 244 578
75	Bemowo	Nr 63 ul. Obrońców Tobruku 9	Urszula Nowak	723 244 551

lp.	Dzielnica	Numer i adres żłobka	Osoba do kontaktu Kierownik żłobka/ pracownik merytoryczny	Tel. kontaktowy
76	Wawer	Nr 64 ul. Trakt Lubelski 89	Joanna Kamieniecka	723 244 563
77	Mokotów	Nr 65 ul. Spartańska 2	Marianna Siwiec	723 242 279
78	Wola	Nr 66 ul. Erazma Ciołka 26	Emilia Superson- Buksa	885 233 480
79	Wesoła	Nr 67 ul. Antoniego Pankracego Łaguny 1	Wioletta Iwańska	723 247 676
80	Ursynów	Nr 68 ul. Cynamonowa 7	Anna Rafalak	723 247 634
81	Ursynów	Nr 69 ul. Kazury 9	Agnieszka Biedrzycka	723 248 121
82	Wilanów	Nr 70 ul. Pamiętna 16	Monika Kaczmarczyk	885 524 022
83	Włochy	Nr 71 ul. Astronautów 5A	Dominika Graniak	885 524 242
84	Ursus	Nr 72 ul. Henryka II Pobożnego 33	Emilia Kalinowska-Franz	885 524 240
85	Włochy	Nr 73 ul. Dzieci Warszawy	Anna Alberska	502 267 981
86	Bielany	Nr 74 ul. W. Bogusławskiego	Beata Bąk	502 268 105
87	Bemowo	Ul. Cokołowa	Dane zostaną podane po otwarcu placówki	

Wykaz środków transportu

L.p.	Środki transportu (opis)	Numer i data wydania decyzji lub zaświadczenia lub opinii dot. spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny: w zakresie przystosowania wskazanego środka transportu do przewozu artykułów spożywczych
1	model: nr rejestracyjny:	zaświadczenie / opinia / decyzja * organ wydający: data wydania
2	model: nr rejestracyjny:	zaświadczenie / opinia / decyzja * organ wydający: data wydania
3	model: nr rejestracyjny:	zaświadczenie / opinia / decyzja * organ wydający: data wydania