



Zespół Żłobków Miasta Stołecznego Warszawy

ul. Belgijsko 4, 02-511 Warszawa
tel 22 277 52 00, faks 22 277 52 02
sekretariat.zespołużłobków@um.warszawa.pl, żłobki.um.warszawa.pl

Warszawa, dnia 06.12.2023 r.

ZZ-IA-TG.26.25.2023.AGO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: opracowania trzech oddzielnych niezależnych programów funkcjonalno – użytkowych (PFU) dla placówek użyteczności publicznej jakimi są placówki żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

Szanowni Państwo,

Zespół Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Belgijskiej 4, zaprasza do złożenia oferty cenowej na: opracowanie trzech oddzielnych niezależnych programów funkcjonalno – użytkowych (PFU) wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych i realizacji robót budowlanych dla podanych zadań inwestycyjnych pn.:

- „Modernizacja żłobka nr 26 przy ul. Wapowskiego 1 wraz z utworzeniem 25 miejsc organizacyjnych”
- „Modernizacja żłobka nr 33 przy ul. Umińskiego 9 wraz z utworzeniem 30 miejsc organizacyjnych”
- „Modernizacja żłobka nr 43 przy ul. Tokarza 4 wraz z utworzeniem 38 miejsc organizacyjnych”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie trzech niezależnych programów funkcjonalno-użytkowych (PFU) budynków użyteczności publicznej wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych w zakresie modernizacji trzech placówek żłobkowych w Warszawie wraz z utworzeniem nowych miejsc organizacyjnych (szczegółowy OPZ zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego)

1. W ramach PFU Wykonawca sporządzi szczegółową inwentaryzację architektoniczno-budowlaną obiektu. Inwentaryzacja posłuży do prawidłowego zaprojektowania i ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz do identyfikacji możliwości w zakresie ich wykonania. Inwentaryzacja powinna obejmować zarówno stan istniejący obiektu jak i identyfikację możliwości jego remontu i przearanżowania dla potrzeb Zamawiającego. Inwentaryzację należy wykonać wraz ze szczegółową dokumentacją fotograficzną stanu istniejącego oraz innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania zamierzenia inwestycyjnego Zamawiającego.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych dla każdej placówki oddzielnie

oraz w wersji elektronicznej na nośniku USB zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej oraz edytowalnej (WORD, PDF, DWG).

3. Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań, w tym badań konstrukcyjnych oraz innych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań, o ile takie badania będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego.
4. Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
 - a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i technicznego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
 - b) kosztów badań, konstrukcyjnych oraz innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;
 - c) kosztów wykonania robót budowlanych.
5. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
6. Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
7. Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w skrócie ustawy Pzp, opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem, którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
8. Ze względu na specyfikację oraz charakter obiektu Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, po wcześniejszym umówieniu się z przedstawicielem Zamawiającego.
9. Wszelkie pojawiające się pytania w trakcie wizji lokalnej pytania i wnioski Wykonawców winny następnie zostać przesłane w formie elektronicznej do Zamawiającego na adres sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl
10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania trzech oddzielnych niezależnych programów funkcjonalno – użytkowych (PFU) w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy wstępnej wersji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wniesie do niego uwagi w terminie 10 dni od jego doręczenia. Po przedłożeniu przez Zamawiającego uwag, Wykonawca wykona przedmiot umowy w ciągu kolejnych 20 dni od dnia otrzymania uwag lub akceptacji Zamawiającego.
12. Część kosztowa oraz wstępna wersja PFU zostanie dostarczona Zamawiającemu do weryfikacji przed ostatecznym zatwierdzeniem.
13. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

II. Zakres branżowy do opracowania

- a) konstrukcyjno-budowlana,
- b) sanitarna,
- c) elektryczna,
- d) zagospodarowanie terenu w szczególności drzew (krzewów) – zgodnie z zarządzeniem nr 1911/2022 Prezydenta m. st. Warszawy z 30.12.2022 r. pt. „Standard ochrony zieleni w procesach inwestycyjnych na terenie m.st. Warszawy”,

Prace związane z modernizacją obejmą m.in.: projekt, prace konstrukcyjne, ogólnobudowlane, przygotowanie podłoży, układanie posadzek i okładzin ścian, wymiana stolarki wewnętrznej i częściowo zewnętrznej, technologię kuchni, kuchenek rozdzielczych i zmywalni, dźwigi towarowe, osobowe, prace wykończeniowe, wyposażenie wraz z montażem sprzętu i urządzeń.

Prace budowlane i modernizacyjne obejmą również instalacje: elektryczną (PV, magazyny energii), teletechniczną (domofon, system wizyjny, antywłamaniowy) sanitarną (pompa ciepła, z przystosowaniem CO + CWU do współpracy z pompą ciepła), system ppoż, system oddymiania, wentylacja, węzeł cieplny, zagospodarowanie terenu.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji niniejszej umowy: w ciągu 45 dni od podpisania umowy

IV. Przesłanki wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”. Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w pkt 1-3, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w tych punktach.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1-3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

V. Warunki płatności wynagrodzenia Wykonawcy

- V.1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia zostanie określone jest jako ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ust. 1 KC.
- V.2. Zamawiający przewiduje jedno fakturowanie po wykonaniu całego przedmiotu umowy oraz podpisaniu końcowego protokołu odbioru usług.
- V.3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy oraz podpisanie protokołu końcowego odbioru usługi wszystkich objętych lokalizacji.
- V.4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu przez Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert

VI.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium nr 1 – cena – 100%

VI.2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Kryterium nr 1: Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W_1 = C_{\min} \div C_n \times 100$ pkt gdzie:

W_1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”

C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

VII. Wymagania stawiane Wykonawcom

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące zdolności zawodowej w zakresie niezbędnych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną usługę** (potwierdzone dowodami określającymi, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazującymi, czy została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona) w zakresie opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego budynku użyteczności publicznej (PFU).

VIII. Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
- Wypełnione oświadczenie o wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

IX. Termin przesyłania ofert: Ofertę cenową proszę przesłać do dnia **12.12.2023 r. do godz. 14:00** na adres korespondencyjny Zamawiającego (ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa) lub adres e-mail: agolec@um.warszawa.pl dopiskiem/tytułem: „**Oferta cenowa – na opracowanie trzech niezależnych programów funkcjonalno – użytkowych (PFU) dla placówek wchodzących w skład Zespołu żłobków m.st. Warszawy**”.

X. Informacje końcowe

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego wykonawcę.
- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 3) Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
- 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze (KRS) lub ewidencji (CEIDG) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczony notarialnie.
- 5) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca, który ma wątpliwości co do treści zapytania ofertowego oraz do treści jego załączników, powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania (e-mailem na adres wskazany w pkt 7) przed upływem terminu składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega, że udzieli odpowiedzi jedynie na te pytania, które wpłynęły na co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 6) Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
- 8) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty - jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia zgodnie z budżetem Projektu.
- 10) Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

XI. Załączniki

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2- oświadczenie dot. wykluczenia

XII. Klauzula informacyjna RODO

Zespół Żłobków m.st. Warszawy, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 oraz art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 277 52 21, email: zzl.iod@um.warszawa.pl, adres do korespondencji: Zespół Żłobków m.st. Warszawy ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Dane osobowe¹ przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
 - 2) realizacji zawartej umowy;
 - 3) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny²;
 - 5) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 6) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:
 - 1) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - 2) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
 - 3) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowni przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygnięcia sporów,

¹ Dane zwykle obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, nr telefonu, adres e-mail, nr rachunku bankowego do rozliczeń z tytułu realizacji umowy, nr rachunku bankowego do zwrotu wadium - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę)

² Tylko w żłobkach, w których funkcjonuje monitoring wizyjny

- 5) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Odbiorcami danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych³;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych⁴;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych⁵;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
9. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

³ W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁴ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania (dokumentacji postępowania) oraz jego załączników.

⁵ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

11. Dane osobowe nie będą:


- 1) profilowane;
- 2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

12. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
- 2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba, od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy, choć Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązuje się do jej podpisania.


ZASTĘPCA DYREKTORA
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
m.st. Warszawy
Mateusz Winkel



