

Umowa nr ZZ/UM/ /2023 (wzór)

W dniuw Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Zespołem Żłobków m.st. Warszawy, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez **Panią Edytę Józwiak** – Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy dnia 29.07.2020 r. znak GP-OR.0052.2176.2020

a,

zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) wykonanie corocznych przeglądów technicznych i czynności konserwacji sprzętu i urządzeń p.poż. (w tym: gaśnice, hydranty, zestawy hydroforowe, systemy SSP, systemy oddymiania klatek schodowych, systemy detekcji gazów gazex, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, drzwi p.poż, przeciwpożarowych wyłączników prądu) w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie (w szczególności zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu i urządzeń) w **87** placówkach Zespołu Żłobków m.st. Warszawy oraz **17** lokalach, gdzie opiekę sprawują dzienni opiekunowie (wykaz placówek, w których ma zostać wykonany przedmiot umowy zawiera załącznik nr 4 do umowy),
- 2) złomowanie i utylizacja gaśnic nienadających się do eksploatacji wraz z wydaniem karty przekazania odpadu do utylizacji, remont gaśnic polegający m.in. na wymianie środka gaśniczego, sprawdzenie stanu technicznego wnętrza zbiornika, zaworu i pozostałych elementów, dostawa koca gaśniczego (przedmiot umowy w tym zakresie będzie realizowany we wszystkich placówkach wskazanych w załączniku nr 4 do umowy),
- 3) świadczenie usług interwencyjnych w zakresie wykonywania napraw i czynności dodatkowych (niewchodzących w zakres o którym mowa w pkt 1) niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu i instalacji ppoż. (przedmiot umowy w tym zakresie będzie realizowany we wszystkich placówkach wskazanych w załączniku nr 4 do umowy),
- 4) wykonanie usługi polegającej na aktualizacji okresowej (co najmniej raz na 2 lata) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej dla **58** placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, w oparciu o art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2021.869 t.j.) oraz zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2019 poz. 67 z późn. zm.) (przedmiot umowy w tym zakresie będzie realizowany we wszystkich placówkach wskazanych w załączniku nr 3 do umowy),

zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia __.12.2023 r. stanowiącym załącznik nr 1 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia __.12.2023 r. stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. W zakres usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wchodzi każdorazowo przegląd techniczny i czynności konserwacyjne sprzętu i urządzeń p.poż. w następującym zakresie:

- 1) gaśnice – 1 razy w roku,
- 2) hydranty (wraz z zestawami hydroforowymi, jeżeli są na wyposażeniu budynku) – 1 raz w roku,
- 3) c) przegląd wydajności węży hydrantowych – 1 raz na 5 lat,
- 4) SSP – 1 raz w roku 100% elementów systemu,
- 5) System oddymiania klatek schodowych – 2 razy w roku,
- 6) system gazex – 2 razy w roku,
- 7) oświetlenie ewakuacyjne i awaryjne – 1 raz w roku,
- 8) drzwi p.poż – 1 raz w roku,
- 9) przeciwpożarowe wyłączniki prądu – 1 raz w roku.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiałów konserwacyjno–eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych, zapewniających należyłą pracę sprzętu i urządzeń.

3. Wykonawca z przeprowadzonych przeglądów przedkładać będzie Zamawiającemu raporty z wykonanych czynności zawierające m.in. terminy kolejnych przeglądów przebadanego sprzętu oraz informację o aktualnym stanie sprzętu.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie prac konserwacyjnych konieczności wykonania prac wykraczających poza zakres przeglądów lub konserwacji, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.
5. Zakres usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 2 będzie świadczony przez Wykonawcę po sporządzeniu przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w ust. 3 i jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji gaśnic w terminie 5 dni od dnia akceptacji raportu stwierdzającego taką konieczność.
6. Zakres usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 3 będzie świadczony przez Wykonawcę na zgłoszenie Zamawiającego. Zamawiający zgłosi potrzebę interwencji telefonicznie na numer - lub e- mail: -..... . Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji w terminie 24 godzin od zgłoszenia, przez co rozumie się stawienie się w placówce, w której niezbędna jest interwencja. W przypadku gdy wykonanie naprawy interwencyjnej będzie wymagało zakupu materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca każdorazowo zgłosi taką konieczność telefonicznie do pracownika wyznaczonego do kontaktu w ramach niniejszej umowy i uzgodni możliwość dokonania zakupu materiałów. Wykonawca każdorazowo z wykonanych czynności interwencyjnych sporządzi protokół, będący potwierdzeniem realizacji usługi (protokół zostanie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego z danej placówki – Kierownika placówki).
7. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminach określonych w załączniku nr 3 do umowy dostarczyć do Biura Zespołu Żłobków m.st. Warszawie na ul. Belgijską 4 w Warszawie, 2 egzemplarze oryginalnych Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (w formacie PDF) pocztą elektroniczną na adres: wstachowski@um.warszawa.pl lub zapisaną na pendrive.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach pracy placówek Zamawiającego tj. 8.00 – 16.00.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 w terminie **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
 - 2) w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.
2. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy przedstawi harmonogram realizacji prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 4, w poszczególnych obiektach.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność prac z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, podmiotowi trzeciemu bez zgody Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności powiadamianie Zamawiającego o zauważonych usterkach i awariach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do współdziałania i współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia osobiście (na miejscu) pełnej inwentaryzacji wszystkich obiektów wymienionych w załączniku nr 4 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania inwentaryzacji uzupełniającej w przypadku konieczności dokonania dodatkowych przeglądów

§ 4

1. Cena jednostkowa ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 1 w jednej placówce:
 - 1) żłobka lub mini żłobka lub Biura wynosi: **zł brutto** (słownie:.....), tj. z należnym podatkiem VAT,
 - 2) lokalu dziennego opiekuna wynosi: **zł brutto** (słownie:.....), tj. z należnym podatkiem VAT,
zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena jednostkowa ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 2 wynosi:
 - 1) utylizacja gaśnicy GP-2x / GWG-2x –..... **zł brutto** (słownie:tj. z należnym podatkiem VAT,
 - 2) utylizacja gaśnicy GP-4x –.....**zł brutto** (słownie:.....), tj. z należnym podatkiem VAT,
 - 3) utylizacja gaśnicy GP-6x / GWG-6x –.....**zł brutto** (słownie:.....), tj. z należnym podatkiem VAT,
 - 4) utylizacja gaśnicy GS-5x –.....**zł brutto** (słownie:.....), tj. z należnym podatkiem VAT,
 - 5) remont gaśnicy GP-2x / GWG-2x –..... **zł brutto** (słownie:tj. z należnym podatkiem VAT,
 - 6) remont gaśnicy GP-4x –.....**zł brutto** (słownie:.....), tj. z należnym podatkiem VAT,
 - 7) remont gaśnicy GP-6x / GWG-6x –.....**zł brutto** (słownie:.....), tj. z należnym podatkiem VAT
 - 8) remont gaśnicy GS-5x –.....**zł brutto** (słownie:.....), tj. z należnym podatkiem VAT,
 - 9) zakup koca gaśniczego –.....**zł brutto** (słownie:.....), tj. z należnym podatkiem VAT,
zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 3 będzie rozliczany na podstawie czasu pracy (stawka roboczogodziny) pracownika Wykonawcy oraz kosztów materiałów zużytych do wykonania naprawy, na podstawie kalkulacji naprawy przedstawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Stawka robocizny (w tym pracy pracowników bez względu na ich ilość wraz z kosztami dojazdu) wynosi:
 - 1) pierwsza godzina interwencji: **zł/godz. brutto** z podatkiem VAT (słownie:.....),

- 2) każda następna godzina interwencji **zł/godz. brutto** z podatkiem VAT (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Cena jednostkowa ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 4 wynosi:**zł brutto** (słownie:.....), tj. z należnym podatkiem VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. **Maksymalna wartość nominalna z podatkiem VAT zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy nie może przekroczyć kwoty:zł brutto (słownie:jaką Zamawiający przeznacza na realizację umowy (w/w kwota uwzględnia należy podatek VAT w stawce: 23 %).**
6. W ramach wartości, o której mowa w ust. 5, Zamawiający przeznacza na realizację zakresu przedmiotu umowy:
- 1) o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 1 kwotę**zł brutto** (słownie: złotych),
 - 2) o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 2-4 kwotę**zł brutto** (słownie:..... złotych).
7. Kwoty, o których mowa w ust. 1-4, obejmują wszelkie koszty związane ze zrealizowaniem kompleksowej, całościowej usługi zleconej przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy, są niezmiennie przez cały okres realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek zakresu przedmiotu umowy i nieujęcia w wynagrodzeniu jednostkowym ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. Zamawiający zastrzega, że rzeczywisty zakres usług stanowiących przedmiot może być mniejszy niż wartości wskazane w art. 1 ust. 1. Określona przez Zamawiającego w ust. 5 kwota nie daje podstawy Wykonawcy do żądania zapłaty wynagrodzenia w takiej wysokości. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone jedynie za faktyczną ilość zleconych przez Zamawiającego i wykonanych przez Wykonawcę usług.

§ 5

1. Rozliczenie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy będzie dokonywane sukcesywnie po wykonaniu przedmiotu usług w obiektach Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktur za wykonane usługi stanowią:
 - 1) za realizację zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 1 - protokoły z przeglądu i konserwacji zawierające datę i zakres wykonania przeglądu, konserwacji oraz potwierdzenie wykonanie wskazanych czynności przez przedstawiciela Zamawiającego w danej placówce,
 - 2) za realizację zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 2 – karta przekazania odpadu do utylizacji,
 - 3) za realizację zakresu, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 3 - protokół wykonania usługi potwierdzony przez pracownika danej placówki, w którym usługa została zrealizowana,
 - 4) za realizację zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 – sporządzenie i dostarczenie dokumentu, zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 7.
3. Jeżeli podpisanie protokołu lub innego dokumentu przez Zamawiającego potwierdzającego wykonanie usługi nastąpi po upływie terminu określonego w § 2 dla danego zakresu przedmiot umowy to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę:
 - 1) w których jako „podatnik” lub „nabywca” wskazane zostaną następujące dane:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525 22 48 481

REGON: 015259640

2) w których jako „płatnik” lub „adresat” wskazane zostaną następujące dane:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy

ul. Belgijska 4

02-511 Warszawa

5. W przypadku wystawienia faktury za realizację zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 3, Wykonawca obowiązkowo załączy kopię faktury wystawionej na Wykonawcę za materiały, których konieczność zakupu została uzgodniona z przedstawicielem zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy, na potrzeby realizacji usługi interwencyjnej. Zamawiający ponosi koszty materiałów równe kwocie ich zakupu przez Wykonawcę (bez dodatkowych narzutów).
6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczane do Zespołu Żłobków m.st Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
7. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 6 za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Zespołu Żłobków m.st Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
9. Wynagrodzenie za należycie wykonany i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności oraz że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.).
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z jego winy w czasie prowadzenia przeglądu i konserwacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy na wykonane prace w zakresie przeglądu technicznego i czynności konserwacji sprzętu i urządzeń p.poz. w tym na wymienione przez siebie materiały konserwacyjne – eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych oraz na wykonane usługi interwencyjne w tym wymienione w ich trakcie materiały, zapewniające należyłą pracę sprzętu i urządzeń, licząc od daty potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania czynności w danej placówce.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w ust. 9 -12.
6. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że odebrany przedmiot umowy w zakresie wymienionych materiałów konserwacyjno-eksploatacyjnych jest fabrycznie nowy, należytej

jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

8. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu umowy i zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad, postanowienia ust. 9-12. stosuje się odpowiednio.
9. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
10. Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
11. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi wynosi do 2 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego (lub w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu). Ustalenie przyczyny wad lub usterki wynosi do 3 dni roboczych do momentu otrzymania zawiadomienia. Czas na usunięcie wad w drodze naprawy wynosi do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
12. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy lub powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy (w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zobowiązań określonych ust. 11).
13. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Zespół Żłobków m. st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
3. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 5;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust.5,
 - 3) za opóźnienie z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Zamawiającemu

przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- 5) za wykonywanie przedmiotu zamówienia bez osobistego stawiennictwa w każdej placówce Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 w przypadku żłobka lub mini żłobka lub biura oraz § 4 ust. 1 pkt 2 w przypadku lokalu dziennego opiekuna.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy.
Po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania, oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy staje się skuteczne.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe z dnia r. – zał. nr 1;
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia r. – zał. nr 2;
- 3) Harmonogram ważności Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego – zał. nr 3;
- 4) Wykaz placówek Zamawiającego – zał. nr 4.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Harmonogram ważności Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

L.p.	Dzielnica	Numer i adres żłobka	Data upływu ważności Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego
1	Ursynów	Nr 2 ul. Mandarynki 14	Październik 2024
2	Ursynów	Nr 3 ul. Warchałowskiego 8	Wrzesień 2024
3	Mokotów	Nr 4 ul. Wiktorska 94/96	Październik 2024
4	Mokotów	Nr 5 ul. Odyńca 59	Listopad 2024
5	Mokotów	Nr 6 ul. św. Bonifacego 72	Październik 2024
6	Mokotów	Nr 7 ul. Kmicica 3	Październik 2024
7	Mokotów	Mini żłobek Al. Niepodległości 20	Listopad 2024
8	Mokotów	Mini żłobek ul. Kłobucka 16a	2024
9	Ochota	Nr 8 ul. Stanisława Skarżyskiego 6	Sierpień 2024
10	Ochota	Mini żłobek ul. Białobrzeska 19	Sierpień 2024
11	Ochota	Nr 9 ul. Sanocka 7	Sierpień 2024
12	Śródmieście	Nr 10 ul. Nowolipie 15a	Lipiec 2024
13	Praga Północ	Nr 11 ul. Karola Szymanowskiego 3a	2024
14	Praga Południe	Nr 12 ul. Grochowska 232	Październik 2024
15	Praga Południe	Mini Żłobek ul. Prochowa 49	Październik 2024
16	Praga Północ	Nr 13 ul. Markowska 17a	Listopad 2024
17	Bielany	Nr 15 ul. Wrzeciono	Wrzesień 2024
18	Bielany	Nr 16 ul. Klaudyny 10	Styczeń 2024
19	Bielany	Nr 17 ul. Jana Kochanowskiego 9	Sierpień 2024
20	Wola	Nr 18 ul. Smocza 1a	Lipiec 2024
21	Wola	Nr 19 ul. Rabsztyńska 22	Lipiec 2024
22	Wola	Mini żłobek ul. Górczewska 27/35	Lipiec 2024
23	Śródmieście	Nr 20 ul. Wilcza 27a	Wrzesień 2024
24	Mokotów	Nr 21 ul. Jarosława Dąbrowskiego 96	Październik 2024
25	Mokotów	Mini żłobek ul. Łowicka 7/15	Październik 2024
26	Śródmieście	Nr 22 ul. Koszykowa 3	Wrzesień 2024
27	Śródmieście	Mini żłobek ul. Koszykowa 3	Wrzesień 2024
28	Śródmieście	Nr 23 ul. Grzybowska 7	2024
29	Żoliborz	Nr 24 ul. Ks. Popiełuszki 15	Październik 2024
30	Ursus	Nr 26 ul. Bernarda Wapowskiego 1	Lipiec 2024
31	Ursus	Nr 27 ul. Mariana Keniga 9	Lipiec 2024
32	Wola	Nr 28 ul. Monte Cassino 7	2024
33	Włochy	Nr 29 ul. Nike 6	Lipiec 2024
34	Praga Południe	Nr 30 ul. Stanisława Augusta 79	Październik 2024
35	Praga Południe	Nr 31 ul. Motorowa 5	Listopad 2024
36	Praga Południe	Nr 32 ul. Tadeusza Sygietyńskiego 4	Listopad 2024
37	Praga Południe	Nr 33 ul. Władysława Umińskiego 9	Listopad 2024
38	Śródmieście	Nr 34 ul. Nowy Świat 47a	Wrzesień 2024
39	Mokotów	Mini żłobek ul. Badowska 2	Listopad 2024
40	Białołęka	Nr 36 ul. Strumykowa 18	Listopad 2024
41	Wola	Nr 37 ul. Ożarowska 57	Sierpień 2024

42	Praga Północ	Nr 38 ul. Bertolta Brechta 14A	Listopad 2024
43	Bemowo	Mini Żłobek ul. Tadeusza Pełczyńskiego 28A	Lipiec 2024
44	Wawer	Nr 41 ul. Potockich 107	Listopad 2024
45	Targówek	Nr 43 ul. Wacława Tokarza 4	Listopad 2024
46	Targówek	Nr 44 ul. Wejherowska 1	Wrzesień 2024
47	Bielany	Nr 46 ul. Stanisława Przybyszewskiego 70/72	Sierpień 2024
48	Targówek	Nr 47 ul. Chodecka 2	Listopad 2024
49	Ursynów	Nr 49 ul. 6 Sierpnia 1/5	Listopad 2024
50	Ochota	Nr 50 ul. Nowogrodzka 75	Wrzesień 2024
51	Mokotów	Nr 51 ul. św. Bonifacego 81	Listopad 2024
52	Wilanów	Nr 52 ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8a	Listopad 2024
53	Bielany	Nr 62 ul. Lwa Tołstoja 2	Wrzesień 2024
54	Bemowo	Nr 63 ul. Obrońców Tobruku 9	Lipiec 2024
55	Mokotów	Nr 65 ul. Spartańska 2	Listopad 2024
56	Wola	Nr 66 ul. Erazma Ciołka 26	Listopad 2024
57	Wilanów	Nr 70 ul. Pamiętna 16	Listopad 2024
58	Bielany	Nr 74 ul. Bogusławskiego 5	Marzec 2024

Wykaz placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

Numer	Dzielnica	Adres żłobka	Kierownik	Telefon komórkowy żłobkowy	Telefon komórkowy Kierownika	Adres e-mail
1	Ursynów	ul. Wiolinowa 9	Jolanta Dumańska	723 248 022	797 990 801	jdumanska@zlobki.waw.pl
2	Ursynów	ul. Mandarynki 14	Aneta Dybza-Flak	723 248 021	797 990 802	adybza@zlobki.waw.pl
3	Ursynów	ul. Warchałowskiego 8	Elżbieta Paśniewska	723 248 020	797 990 803	epasniewska@zlobki.waw.pl
4	Mokotów	ul. Wiktorska 94/96	Małgorzata Gortat	502 267 840	797 990 804	mgortat@zlobki.waw.pl
5	Mokotów	ul. Odyńca 59	Małgorzata Gortat	723 248 018	797 990 804	mgortat@zlobki.waw.pl
6	Mokotów	ul. św. Bonifacego 72	Anna Żakowska	797 990 854	797 990 806	azakowska@zlobki.waw.pl
7	Mokotów	ul. Kmicica 3	Klaudia Bednarczyk	723 248 019	797 990 807	kbednarczyk@zlobki.waw.pl
Mini żłobek 7	Mokotów	Al. Niepodległości 20	Klaudia Bednarczyk	507 661 601	797 990 807	kbednarczyk@zlobki.waw.pl
Mini żłobek 7	Mokotów	ul. Kłobucka 16a	Klaudia Bednarczyk	723 244 553	797 990 807	kbednarczyk@zlobki.waw.pl
8	Ochota	ul. Stanisława Skarżyńskiego 6	Aleksandra Łazorek	723 248 015	797 990 808	alazorek@zlobki.waw.pl
Mini żłobek 8	Ochota	ul. Białobrzeska 19	Aleksandra Łazorek	723 243 048	797 990 808	alazorek@zlobki.waw.pl
9	Ochota	ul. Sanocka 7	Hanna Musińska	723 241 368	797 990 809	hmusinska@zlobki.waw.pl
10	Śródmieście	ul. Nowolipie 15a	Beata Witkowska	723 248 023	797 990 810	bwitkowska@zlobki.waw.pl
11	Praga-Północ	ul. Karola Szymanowskiego 3a	Barbara Hoene-Wrońska	723 248 028	797 990 811	bhoene@zlobki.waw.pl
12	Praga-Południe	ul. Grochowska 232	Małgorzata Morawska	723 248 030	797 990 812	mmorawska@zlobki.waw.pl
Mini żłobek 12	Praga-Południe	ul. Prochowa 49	Małgorzata Morawska	723 248 032	797 990 812	mmorawska@zlobki.waw.pl
13	Praga-Północ	ul. Markowska 17a	Marta Malinowska	723 248 033	797 990 813	mmalinowska@zlobki.waw.pl
14	Bielany	ul. Wrzeciono 4	Karolina Dąbrowska	723 248 034	797 990 814	karolinadabrowska@zlobki.waw.pl
15	Bielany	ul. Wrzeciono 22	Agnieszka Fidut	723 248 035	789 217 298	afidut@zlobki.waw.pl
16	Bielany	ul. Klaudyny 10	Agata Bartosik	723 248 036	797 990 816	abartosik@zlobki.waw.pl

17	Bielany	ul. Jana Kochanowskiego 9	Katarzyna Galecka	723 247 702	797 990 817	kgalecka@zlobki.waw.pl
18	Wola	ul. Smocza 1a	Bożena Wasielewska	723 248 039	797 990 818	bwasielewska@zlobki.waw.pl
19	Wola	ul. Rabsztyńska 22	Karolina Lesiak	723 248 040	797 990 819	klesiak@zlobki.waw.pl
Mini żłobek 19	Wola	ul. Górczewska 27/35	Karolina Lesiak	723 248 054	797 990 819	klesiak@zlobki.waw.pl
20	Śródmieście	ul. Wilcza 27a	Aldona Gąsiorowska	723 248 056	797 990 820	agasierowska@zlobki.waw.pl
21	Mokotów	ul. Jarosława Dąbrowskiego 96	Anna Bilińska	723 248 057	797 990 821	abilinska@zlobki.waw.pl
Mini żłobek 21	Mokotów	ul. Łowicka 7/15	Anna Bilińska	502 267 871	797 990 821	abilinska@zlobki.waw.pl
22	Śródmieście	ul. Koszykowa 3	Katarzyna Radziszewska	723 248 058	797 990 822	kradziszewska@zlobki.waw.pl
Mini żłobek 22	Śródmieście	ul. Koszykowa 3	Katarzyna Radziszewska	723 248 059	797 990 822	kradziszewska@zlobki.waw.pl
23	Śródmieście	ul. Grzybowska 7	Agata Bartosik	723 248 060	797 990 816	abartosik@zlobki.waw.pl
24	Żoliborz	ul. Ks. Popieluszki 15	Bożena Szafranska	723 248 061	797 990 824	bszafranska@zlobki.waw.pl
25	Śródmieście	ul. Drewniana 10/16	Aldona Gąsiorowska	723 248 062	797 990 820	agasierowska@zlobki.waw.pl
26	Ursus	ul. Bernarda Wapowskiego 1	Justyna Kłeczek	723 248 063	797 990 826	jswacha@zlobki.waw.pl
27	Ursus	ul. Mariana Keniga 9	Urszula Pawlak	723 248 064	797 990 827	upawlak@zlobki.waw.pl
28	Wola	ul. Monte Cassino 7	Emilia Superson-Buksa	723 248 041	797 990 844	ebuksa@zlobki.waw.pl
29	Włochy	ul. Nike 6	Iwona Wiek	723 248 042	797 990 829	iwiek@zlobki.waw.pl
30	Praga-Południe	ul. Stanisława Augusta 79	Wioletta Iwańska	723 248 043	723 247 736	azakowska@zlobki.waw.pl
31	Praga-Południe	ul. Motorowa 5	Agnieszka Michalska	723 248 046	797 990 805	amichalska@zlobki.waw.pl
32	Praga-Południe	ul. Tadeusza Sygietyńskiego 4	Agnieszka Dziak	723 248 047	797 990 832	adziak@zlobki.waw.pl
33	Praga-Południe	ul. Władysława Umińskiego 9	Monika Szpakowska-Piotrowska	723 248 048	797 990 833	mszpakowska@zlobki.waw.pl
34	Śródmieście	ul. Nowy Świat 47a	Małgorzata Madziar	723 248 049	797 990 834	mmadziar@zlobki.waw.pl
Mini żłobek 34	Mokotów	ul. Badowska 2	Małgorzata Madziar	502 268 304	797 990 834	mmadziar@zlobki.waw.pl
35	Wola	ul. Działdowska 8A	Paula Kwiatkowska	723 248 051	797 990 835	pkwiatkowska@zlobki.waw.pl
36	Białołęka	ul. Strumykowa 18	Małgorzata Tymieńska	502 267 720	797 990 836	mtyminska@zlobki.waw.pl

Mini żłobek 36	Białołęka	Plac Światowida 3	Małgorzata Tymińska	507 663 576	797 990 836	mtyminska@zlobki.waw.pl
37	Wola	ul. Ożarowska 57	Agnieszka Kowalczyk	723 248 052	797 990 837	agkowalczyk@zlobki.waw.pl
38	Praga- Północ	ul. Bertolta Brechta 14A	Katarzyna Bilska	723 248 053	797 990 838	kbilska@zlobki.waw.pl
Mini żłobek 39	Bemowo	ul. gen. Tadeusza Pełczyńskiego 28A	Aleksandra Mroczek	797 990 857	797 990 839	amroczek@zlobki.waw.pl
40	Bemowo	ul. Zenona Klemensiewicza 6	Agnieszka Piątek	885 524 014	797 990 840	apiatek@zlobki.waw.pl
41	Wawer	ul. Potockich 107	Mariola Radzikowska	723 248 072	797 990 841	mradzikowska@zlobki.waw.pl
42	Targówek	Ul. Chodecka 9				
43	Targówek	ul. Wacława Tokarza 4	Agnieszka Pyrzyńska	723 248 081	797 990 843	apyrzynska@zlobki.waw.pl
44	Targówek	ul. Wejherowska 1	Piotr Kosmowski	723 248 085	789 217 295	pkosmowski@zlobki.waw.pl
46	Bielany	ul. Stanisława Przybyszewskiego 70/72	Natalia Wiechetek	797 990 856	797 990 831	nwiechetek@zlobki.waw.pl
47	Targówek	ul. Chodecka 2	Mairam Janas	797 990 858	797 990 847	mjanas@zlobki.waw.pl
48	Ursus	ul. Czerwona Droga 6	Agnieszka Góral	797 990 849	502 267 568	agoral@zlobki.waw.pl
49	Ursynów	ul. 6 Sierpnia 1/5	Aneta Jegier	502 267 869	502 267 849	ajegier@zlobki.waw.pl
50	Ochota	ul. Nowogrodzka 75	Joanna Rudnicka	797 990 848	502 268 080	jrudnicka@zlobki.waw.pl
51	Mokotów	ul. św. Bonifacego 81	Anna Żakowska	502 267 591	797 990 806	azakowska@zlobki.waw.pl
52	Wilanów	ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 8a	Małgorzata Kędzierska	502 267 820	502 268 212	mkedzierska@zlobki.waw.pl
53	Wesoła	ul. Akacyjowa 15	Katarzyna Gralewska	507 661 428	517 081 735	kgralewska@zlobki.waw.pl
Mini żłobek 53	Wesoła	ul. 1 Praskiego Pułku WP 16	Katarzyna Gralewska	789 495 053	517 081 735	kgralewska@zlobki.waw.pl
54	Praga- Południe	ul. Kinowa 19	Iwona Bukowska	501 951 194	501 951 193	ibukowska@zlobki.waw.pl
55	Rembertów	ul. Stanisława Fiszera 28	Danuta Parobczy	511 759 672	511 759 644	dparobczy@zlobki.waw.pl
56	Białołęka	ul. Truskawkowa 5	Irena Rybak	789 217 306	789 217 296	irybak@zlobki.waw.pl
57	Białołęka	ul. Książkowa 2	Kinga Szczygieł- Stalmach	789 217 303	789 217 297	kstalmach@zlobki.waw.pl
58	Białołęka	ul. Krzyżówki 24	Małgorzata Gajda-Kozioł	789 494 928	789 217 298	mkoziol@zlobki.waw.pl
60	Żoliborz	ul. Ludwiga Rydygiera 8A	Monika Laskowska	789 217 301	789 217 294	mlaskowska@zlobki.waw.pl
61	Praga- Południe	ul. Jana Nowaka- Jeziorańskiego 1A	Sylwia Rogała	789 949 995	789 494 951	srogala@zlobki.waw.pl
62	Bielany	ul. Lwa Tołstoja 2	Agnieszka Ryńło	723 244 578	723 244 577	aryllo@zlobki.waw.pl

63	Bemowo	ul. Obrońców Tobruku 9	Urszula Nowak	723 244 551	723 244 561	unowak@zlobki.waw.pl
64	Wawer	ul. Trakt Lubelski 89	Joanna Kamieniecka	723 244 563	723 244 564	jkamieniecka@zlobki.waw.pl
65	Mokotów	ul. Spartańska 2	Marianna Siwiec	723 242 279	723 240 783	msiwiec@zlobki.waw.pl
66	Wola	ul. Erazma Ciołka 26	Emilia Superson-Buksa	885 233 480	797 990 844	ebuksa@zlobki.waw.pl
67	Wesoła	ul. Antoniego Pankracego Łaguny 1	Wioletta Iwańska	723 247 676	723 247 736	wiwanska@zlobki.waw.pl
68	Ursynów	ul. Cynamonowa 7	Anna Rafalak	723 247 634	723 247 684	arafalak@zlobki.waw.pl
69	Ursynów	ul. Stanisława Kazury 9	Aneta Jegier	723 248 121	797 990 855	ajegier@zlobki.waw.pl
70	Wilanów	ul. Pamiętna 16	Monika Kaczmarczyk	885 524 022	885 524 021	mkaczmarczyk@zlobki.waw.pl
71	Włochy	ul. Astronautów 5A	Dominika Graniak	885 524 242	885 524 243	dgraniak@zlobki.waw.pl
72	Ursus	ul. Henryka II Pobożnego 33	Emilia Kalinowska-Franz	885 524 240	885 524 241	ekalinowska@zlobki.waw.pl
73	Ursus	ul. Reksia 2	Anna Alberska	797 990 828	501 267 981	aalberska@zlobki.waw.pl
74	Bielany	ul. Bogusławskiego 5	Beata Bąk	797 990 823	502 268 105	bbak@zlobki.waw.pl
Biuro	Mokotów	Zespół Żłobków m.st. Warszawy ul. Belgijska 4	Wojciech Stachowski		502 267 977	wstachowski@um.warszawa.pl

Wykaz placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy planowanych do oddania w 2024 roku

LP	Dzielnica	Adres żłobka	Telefon kontaktowy	Adres e-mail
1	Białołęka	ul. Ku Rzece	502 267 977	wstachowski@um.warszawa.pl
2	Targówek	ul. Mokra 25	502 267 977	wstachowski@um.warszawa.pl
3	Wola	ul. Kasprzaka 1/3	502 267 977	wstachowski@um.warszawa.pl
4	Wola	ul. Ludwiki 2/4	502 267 977	wstachowski@um.warszawa.pl

Lokale, w których usługi będą świadczyć dzienni opiekunowie:

	Adres lokalu, Dzielnica	Osoby uprawnione do odwoływania alarmu
DO-1	ul. Rozłogi 12/34	Monika Mrozowska 502 267 959
DO-2	ul. Gąbińska 20/33	Tamara Krzysztoń 502 267 923
DO-3	ul. S.Majewskiego 18/28	Iwona Famulska 502 267 695
DO-4	ul. Bryły 3/33	Anna Dzieciuch 502 267 786
DO-5	ul. Egejska 6/22	Beata Świtacz 517 081 751 Ewa Skrzypczak 517 081 680

DO-6	ul. Chodecka 10/136	Bogumiła Jędrzejczyk-Śmiechowska 502 267 512
DO-7	ul. Braci Załuskich 3/12	Joanna Kowalska 502 267 924
DO-8	ul. Samogłoski 9a	Beata Pietras 502 267 914 Dorota Dzwonikiewicz-Nowak 502 267 919
DO-9	ul. Ch. Paska 14	Irmina Lesiuk 502 267 829 Martyna Kurtiak Kędziora 502 267 824 Beata Grzebieniewska – Tałaj 502 267 874 Justyna Sobczyńska 502 267 812
DO-10	ul. Lubelska 23 lok. U-1	Beata Świtacz 517 081 751 Ewa Skrzypczak 517 081 680
DO-11	Ul. Wilcza 27a	Ewa Skrzypczak 517 081 680
DO-12	ul. Grójecka 26/6	Marta Smogorzewska 502 268 063
DO-13	ul. Sardyńska 4/16	Beata Świtacz 517 081 751 Ewa Skrzypczak 517 081 680
DO-14	ul. J. Kochanowskiego 52/94	Jagoda Sidorowicz 502 268 219
DO-15	ul. Wrzeciono 28/1	Dorota Banasiewicz 502 268 229
DO-16	ul. Jałtańska 5/65	Renata Ostrowska 502 267 986
DO-17	Ul. Jagiellońska 47c lok. 33	Monika Wardecka 507 661 490 Katarzyna Starczewska 507 661 548
DO-17	Ul. Jagiellońska 47c lok. 38	Joanna Rozwoda 507 661 658

Osoba do kontaktu: Wojciech Stachowski, tel. 502 267 977