

Funkcjonalność Sytemu MAGAZYN ma gwarantować:

1. OPERACJE MAGAZYNOWE (wszystkie niżej wymienione rodzaje dokumentów powinny być dokumentami wielopozycyjnymi):

1) Ewidencja **przyjęcia towarów** do magazynu:

- a) PZ- przychody zewnętrzne,
 - b) WZ - WZ dostawcy,
 - c) PW - wewnętrzny (z innej placówki, biura itp),
- przyjmowanie na stan magazynu towarów wraz z następującymi elementami:
- data wprowadzenia dokumentu,
 - przyjęcie wraz z podaniem kontrahenta/dostawcy (możliwość wprowadzenia/ wybór ze słownika),
 - numer unikalny dokumentu przyjęcia (np. WZ/ nr WZ dostawcy /rok),
 - forma płatności (przelew, gotówka..),
 - uwagi,
 - indeks towaru (wybór z listy towarów wg grup),
 - ilość przyjmowanego towaru,
 - wartość przyjętego towaru,
 - suma wszystkich pozycji dokumentu,
 - numer faktury dostawcy i data faktury – dopisane później do jednego lub grupy dokumentów dostawy.
- możliwość wyboru wprowadzenia kategorii przyjmowanego do magazynu towaru (np. pieczywo, nabiał ...)
- możliwość modyfikacji do momentu zatwierdzenia m-ca
- dodawanie nowego kontrahenta – automatyczne wskazanie kolejnego wolnego numeru w rejestrze kontrahentów

2) Rejestrację **wydania towarów** z magazynu:

- a) RD – raport rozchodów dzienny,
 - b) RW- raport rozchodów wewnętrznych,
 - c) R1 – Raport rozchodowy1 / dodatkowy, interwencyjny np. po inwentaryzacji.
- rozchody magazynowe (RD, RW,R1) wraz z następującymi elementami:
- nr dokumentu (np. Rx/nr/mm/rrrr)
 - data dokumentu,
 - liczba dzieci (magazyn żywność)
 - ilości dzieci korzystające z diet -6 podstawowych + możliwość dopisania tekstowo innych (magazyn żywność)
 - towar wydawany – wybierany z listy towarów dostępnych w danym momencie w magazynie
 - ilość (podpowiadania wraz z wartością ze stanu magazynu),
 - wartość,
 - jednostka miary wydanego materiału/towaru,
 - nr przychodu (numery przychodów) z którego towar był wzięty,
 - osoba wystawiająca dokument,
 - menu dzienne – śniadanie, obiad i podwieczorek – opisy posiłków(magazyn żywność).

- funkcjonalność -wyświetlania ilości towaru w magazynie w momencie wystawienia dokumentu rozchodu wraz z wartością i jm. ,
- rozchód wydawanych towarów w kolejności ich przyjęcia do magazynu **metoda FIFO**, „pierwsze przyszło - pierwsze wyszło”.
- Prezentację ilościową i wartościową dokumentów magazynowych na ekranie i wydrukach
- Możliwość wielokrotnego wydruku wprowadzonego dokumentu;
- Możliwość wyboru ilości kopii drukowanych dokumentów;
- Ewidencjonowanie stanów magazynowych pod względem ilościowym i wartościowym.

2. SŁOWNIKI (możliwość samodzielnego wprowadzania zmian/ modyfikacji):

- placówka-magazyny (możliwość definiowania nowych placówek-magazynów),
- lokalizacje towaru w magazynie,
- kontrahenci/dostawcy (przy rozwiązaniu WEB w podziale na wewnątrzni i zewnątrzni),
- grupy magazynowe/ rodzaje towarowe (art. piśmienno-biurowe, art. czystościowe lub Pieczywo, Mrożonki, Nabiał itd. w zależności od typu magazynu – czystościowy czy żywnościowy),
- towary - oddzielnie dla magazynu żywności i magazynu czystościowego ,
- użytkownicy, administratorzy (placowka-login-hasło-magazyn) – przy rozwiązaniu nielokalnym -WEB- dostęp do danych placówki przez przeglądarki internetowe,
- jednostki miary.

3. INDEKSY TOWARU (możliwość zdefiniowania towarów wraz z następującymi informacjami:

- Indeks towaru
- nazwa pełna i nazwa w nomenklaturze dostawcy towaru (skrótowa),
- jednostka miary (wybór ze słownika),
- ilość w opakowaniu,
- kod CPV,
- grupa magazynowa (wybór ze słownika),
- cena jednostkowa,
- data ważności,
- status towaru (np. nieużywany)
- opis.
- Podpowiadanie nazw towarów przy sporządzaniu dokumentu przychodu.
- Tworzenie nowego indeksu – automatyczne oddzielnie dla każdego rodzaju magazynu, podpowiedzi w postaci rozwijanych możliwości wyboru (w postaci „drzewka”) kolejnych cyfr wchodzących w skład indeksu oraz podpowiedzi wolnego numeru.

4. ZESTAWIENIA, ANALIZY, RAPORTY z możliwością ich eksportu do MS Excel i Pdf:

- Zestawienia przychodów w wybranym czasokresie (podpowiadany bieżący m-c),
- Zestawienie rozchodów w wybranym czasokresie (podpowiadany bieżący m-c),
- wykaz wg. typu dokumentów magazynowych,
- Towary kartoteki - wykaz stanów magazynowych wybranego towaru z listy i historii obrotów,
- Zestawienie stanów i obrotów wg. grup towarowych,

- Zestawienia magazynu - obrotów i sald-tzw. obrotówka magazynu za podany okres z bilansem otwarcia, przychodami i rozchodami ,stanem na magazynie,
- Eksport danych ze zdefiniowanych wstępnie lub zdefiniowanych przez użytkownika raportów/zestawień do innych aplikacji (MS Excel, MS Word, Pdf.),
- **Możliwość stworzenia raportu w dowolnym układzie.**

5. **BILANS OTWARCIA** – robiony po zatwierdzeniu m-ca grudnia przez użytkownika. Automatycznie robiona kopia archiwalna za poprzedni rok.

6. **ZAMKNIĘCIE MIESIĄCA** – robione przez użytkownika. Automatycznie blokowane są wszystkie dokumenty przychodu i rozchodu zamkniętego miesiąca zarówno do edycji jak i usunięcia. Miesiące zamykane muszą być kolejno, nie można zamknąć kolejnego m-ca jeśli poprzedni nie jest zamknięty.

7. Tworzenie na żądanie plików JPK_MAGAZYN zgodnie z wytycznymi MF.

8. **INWENTARYZACJA** – możliwość automatycznej inwentaryzacji w magazynie:

- generowanie dokumentów inwentaryzacyjnych, tj. arkusze do spisu, arkusz spisany, arkusz wyceniony, zestawienie zbiorcze, zestawienie różnic, itd.
- porównywanie stanów magazynowych ze spisem z natury,
- drukowanie zestawienia różnic po wprowadzeniu wyników inwentaryzacji,
- zatwierdzenie inwentaryzacji,
- rejestracja przeprowadzonych inwentaryzacji.

9. **ROZLICZENIE, KSIĘGOWANIE:**

- eksport do modułu F-K dokumentów wymagających księgowania .

=====