

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Żłobków m. st. Warszawy
z dnia 18 marca 2024 r.

Zasady przyznania i tryb ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku pracownika organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”

1. Dofinansowanie do wypoczynku osób uprawnionych przebywającego na urlopie wypoczynkowym w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, przysługuje jeden raz w roku z zastrzeżeniem pkt 2.
 - a) odbiór dnia wolnego za święto przypadające w sobotę może być wliczany do wymiaru kolejnych 14 dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego.
 - b) wypłata dofinansowania następuje po wykorzystaniu przez pracownika urlopu wypoczynkowego.
2. W przypadku, gdy pracownik wykorzystuje urlop wypoczynkowy w okresie od dnia 1 do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, wniosek o dofinansowanie wypoczynku „wczasy pod gruszą” będzie rozpatrywany w styczniu następnego roku.

W takim przypadku dofinansowanie do wypoczynku „wczasy pod gruszą” przysługuje na zasadach i warunkach określonych dla roku kalendarzowego, za który przysługiwało finansowanie. W tym przypadku pracownik może otrzymać dofinansowanie „wczasy pod gruszą” dwa razy w roku,
3. Dofinansowanie wypoczynku „wczasy pod gruszą” nie dotyczy członków rodziny Osoby uprawnionej, pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz rencistów/emerytów i członków ich rodzin..
4. W przypadku nie złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania w danym roku kalendarzowym, dofinansowanie nie przysługuje,
5. Wysokość dofinansowania w danym roku kalendarzowym określa tabela progów dochodu w danym roku kalendarzowy, oraz oświadczenie o wysokości dochodu.

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czytelnie

wniosek do załącznika nr 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Żłobków m. st. Warszawy

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

.....
nazwa komórki organizacyjnej Zespołu

.....
stanowisko

.....
nr tel. kontaktowego

.....
*data wpływu wniosku do
Działu Spraw Pracowniczych*

WNIOSEK

o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego („wczasy pod gruszą”) ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Żłobków m. st. Warszawy, proszę o przyznanie dofinansowania :

za rok do mojego wypoczynku, który miał miejsce w okresie:

od do, tj.dni kalendarzowych.

Oświadczam że:

- moja rodzina składa się z.....osób (liczba członków rodziny¹ pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób), w tym dzieci:

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia dziecka

Rodzaj szkoły

.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam (wymienić wszystkie załączniki):

-
-

3.

Oświadczam, że w roku bieżącym nie występowałam/em o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego („wczasy pod gruszą”) ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z prawdą, znane mi są przepisy o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych określone i jestem świadomy/a, odpowiedzialności za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń.

....., dnia

miejsowość

data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wypełnia Dział Spraw Pracowniczych

Potwierdzam, że wnioskodawca wykorzystał urlop wypoczynkowy w okresie:

od do, tj.dni kalendarzowych.

.....
*potwierdza pracownik Działu Spraw Pracowniczych
data, pieczęć i podpis pracownika*

Decyzja Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

Zatwierdzam wniosek,

Nie zatwierdzam wniosku,

Uwagi i adnotacje:

.....
.....

Warszawa dnia,

.....
*pieczęć i podpis
Dyrektora Zespołu Żłobków m. st. Warszawy*