



## Zespół Żłobków Miasta Stołecznego Warszawy

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa  
tel. 22 277 52 00, faks 22 277 52 02  
sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl, zlobki.um.warszawa.pl

Warszawa, 29 kwietnia 2024 r.

Znak sprawy: ZZ-SP-SS-0451.2.2024.EB

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Belgijskiej 4, zaprasza do przesłania oferty cenowej na realizację zamówienia udzielanego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, którego przedmiotem jest przygotowanie platformy/systemu obsługującego i zarządzającego Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Zespole Żłobków m.st. Warszawy.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie platformy/systemu (dalej: Platforma) wspomagającego obsługę i zarządzanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych (dalej: ZFŚS) w Zespole Żłobków m.st. Warszawy.

Platforma będzie obsługiwać następujące Moduły:

##### 1.1. Moduł - kompleksowa obsługa i zarządzanie wnioskami, obejmujący:

- 1) założenie kont użytkownika dla wszystkich pracowników z odzwierciedleniem struktury organizacyjnej Zamawiającego (użytkownik w ramach dostępnych świadczeń może w dowolnym momencie złożyć i wypełnić wniosek online na dowolne świadczenie, uwzględniając zasady przyznania i tryb ubiegania się o dofinansowanie z ZFSS zapisane w Regulaminie i załącznikach do każdego świadczenia),
- 2) zagwarantowanie dostępu dla użytkowników do indywidualnego konta z możliwością wyboru świadczenia 24/7/365, podglądem złożonych wniosków, podglądem wysokości przyznanych świadczeń,
- 3) przygotowanie w formie elektronicznej wniosków ZFŚS wg dostarczonych wzorów i umożliwienie składania wniosków przez około 2500 pracowników dotyczących:
  - a) dofinansowania do wypoczynku pracownika organizowanego we własnym zakresie,
  - b) dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego i niezorganizowanego dzieci pracownika,
  - c) dofinansowanie świadczeń okolicznościowych (tj. działalności sportowo-rekreacyjnej dla pracowników, działalności kulturalno-oświatowej, „dofinansowanie świąteczne”),
  - d) zapomogi losowe lub socjalne, zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe - złożenie wniosku przez użytkownika (bez wyliczenia świadczenia),
- 4) umożliwienie wyboru użytkownikom formy wypłaty świadczenia (w formie gotówkowej - jako przelew dokonywany przez Zamawiającego lub w formie bezgotówkowej),
- 5) środki przeznaczone na wypłatę świadczeń z ZFŚS gromadzone są i przelewane na konta pracowników przez Zamawiającego,

- 6) pełna automatyzacja obsługi wniosków z możliwością dołączania dokumentów przez użytkowników, komentowania przez administratorów, oznaczania odpowiedniego statusu wniosku,
- 7) automatyczne wyliczanie wysokości danego świadczenia na podstawie wniosku złożonego przez pracownika (za wyjątkiem zapomóg losowych i socjalnych oraz zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe) - (Platforma kwalifikuje pracownika na podstawie odpowiedniego progu dochodowego i wylicza kwotę wnioskowanego świadczenia, następnie przekierowuje świadczenie do paczki miesięcznego raportu w programie Excel do wypłaty i przesyła Zamawiającemu),
- 8) zamykanie i dezaktywacja konta użytkownika, z którym został rozwiązany stosunek pracy,
- 9) przypisania funkcji administratorów (dla wybranych użytkowników) na ścieżce obsługi wniosków,
- 10) możliwość modyfikacji Platformy celem wdrożenia nowych świadczeń lub zmiany/usunięcia świadczeń istniejących (wzory wniosków przekazuje Zamawiający),
- 11) możliwość kontroli ścieżki obsługi wniosków na każdym etapie,
- 12) możliwość zbiorczego zatwierdzania wniosków na ostatnim etapie przez Dyrektora Zespołu Żłobków lub osobę wskazaną przez Dyrektora,
- 13) archiwizacja wniosków;

#### 1.2. Moduł raportowania – umożliwiający:

- 1) generowanie raportów przyznanych użytkownikom świadczeń z uwzględnieniem określonych parametrów: rodzaj świadczenia, ilość, kwota wypłaty świadczenia,
- 2) generowanie raportów dla każdego rodzaju wniosku,
- 3) generowanie raportów z wypłatami z danego miesiąca, które umożliwią wczytanie do programu kadrowo-płacowego (Symfonia) w programie Excel,
- 4) automatyczne generowanie raportów rozliczeniowych miesięcznych, rocznych.

#### 1.3. Moduł ZFŚS – umożliwiający:

- 1) zbieranie oświadczeń / deklaracji o dochodach, progach dochodowych, aktualizacja danych, możliwość podglądu danych archiwalnych,
- 2) dostosowanie systemu do regulaminu ZFŚS i jego aktualizacji: możliwość dodawania dokumentów (regulaminów, załączników, oświadczeń, zaświadczeń), możliwość podglądu wzorów wniosków, podział dofinansowania na grupy dochodowości, wykluczenie możliwości przekroczenia kwoty dofinansowania przyznanej użytkownikowi,

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dokonania analizy przedwdrożeniowej Platformy,
- 2) konfiguracji funkcjonalnej Platformy zgodnie z ustaleniami w ramach analizy przedwdrożeniowej (w tym konfiguracja wizualna serwisu, umożliwienie personalizacji widoku pulpitu przez użytkowników),
- 3) przygotowania kampanii informacyjnej dla użytkowników / administratorów (przygotowanie materiałów/wzorców),
- 4) wdrożenia Platformy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 5) przeszkolenia użytkowników oraz administratorów w formie filmów instruktażowych z możliwością zadawania pytań np. w aplikacji Teams,

- 6) przeszkolenie stacjonarne administratorów w siedzibie Zamawiającego z możliwością zadawania pytań,
- 7) zorganizowania minimum trzech stacjonarnych szkoleń, w trzech różnych terminach, w siedzibie Zamawiającego dla minimum 25 osób, w pierwszym miesiącu po wdrożeniu Platformy,
- 8) comiesięcznej obsługi Platformy w ramach miesięcznego abonamentu:
  - a) kompleksowe wsparcie w obsłudze i zarządzaniu ZFŚS,
  - b) kompleksowa obsługa wniosków użytkowników,
  - c) aktualizacja bazy użytkowników przez opiekuna klienta,
  - d) bezterminowy dostęp do Platformy dla administratorów,
  - e) kompleksowa obsługa modułu raportowego miesięcznego i rocznego,
  - f) bieżące wsparcie użytkowników,
  - g) komunikacja z użytkownikami poprzez różne formy: powiadomienia mailowe, sms, bannery, pop-up,
  - h) dostęp do Platformy 24/7/365,
  - i) zabezpieczenie Platformy w zakresie utraty danych Zamawiającego,
  - j) archiwizacja.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 72421000-7 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich

## 2. Termin realizacji usługi:

**ETAP I** w terminie nie dłuższym niż 18 dni od zawarcia umowy – analiza przedwdrożeniowa potrzeb i wymagań Zamawiającego, przygotowanie Platformy na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów i przekazanych wytycznych, przypisanie użytkowników do kont, nadanie wskazanym użytkownikom uprawnień administratorów, weryfikacja zgodności przygotowania Platformy z OPZ i zawartą umową, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi Platformy,

**ETAP II** w terminie nie dłuższym niż 35 dni od daty zawarcia umowy – uruchomienie Platformy, przeprowadzenie okresu testowego, końcowa weryfikacja przez Zamawiającego zgodności przygotowania Platformy z OPZ i umową, podpisanie protokołu odbioru Platformy, przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów

**ETAP III** po zakończeniu umowy, tj. 31.12.2024 r. możliwość wydłużenia terminu realizacji do lat 3 lub do czasu wykorzystania maksymalnego zobowiązania Zamawiającego określonego w umowie) – obsługa i utrzymanie Platformy.

## 3. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert i waga kryterium	Sposób przyznania punktacji (podkryteria)
Cena – 65%	Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $C = C_n \div C_{ob} \times 65 \text{ pkt}$ gdzie: C - punkty uzyskane za kryterium przez Wykonawcę „badanego”

	Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Funkcjonalność Platformy – 35%	Deklaracja Wykonawcy w formularzu ofertowym zapewniająca: 1) możliwość logowania domenowego przez Azure AD – 10 pkt 2) możliwość zbiorczego zatwierdzania wniosków - 10 pkt 3) obsługa Platformy z wykorzystaniem aplikacji mobilnej – 5 pkt 4) bezpłatna aktualizacja Platformy (zapewnienie możliwości dodawania świadczeń, zmiany/usuwania świadczeń oraz dodawanie funkcjonalności wspomagających korzystanie z Platformy przez użytkowników i administratorów) – 10 pkt

#### 4. Informacja o podstawach wykluczenia z udziału w postępowania

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którymi, Zamawiający wykluczy:

- a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### 5. Dokumenty wymagane do złożenia oferty

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do zapytania),
- 2) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do zapytania),
- 3) szczegółowy opis oferowanej platformy / systemu z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w OPZ oraz deklaracji funkcjonalności zaoferowanej w formularzu ofertowym przez Wykonawcę
- 4) propozycję działań wdrożeniowych wraz z informacjami organizacyjnymi (harmonogram)

#### 6. Termin składania ofert

Ofertę cenową proszę przesać do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 15.00** na adres e-mail: [ebigoszewska@zlobki.waw.pl](mailto:ebigoszewska@zlobki.waw.pl), lub przekazać na adres siedziby Zamawiającego, tj. ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa, z dopiskiem/tytułem: **„Oferta cenowa – platforma wsparcia procesów ZFŚS”**.

#### **7. Warunki płatności wynagrodzenia wykonawcy:**

Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu przez Wykonawcę:

- 1) jednorazowa płatność za wykonanie etapu I i II
- 2) płatności miesięczne za realizację etapu III

#### **8. Informacje dodatkowe**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej liczby ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego wykonawcę.
- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 3) Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
- 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze (KRS) lub ewidencji (CEIDG) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- 5) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca, który ma wątpliwości co do treści zapytania ofertowego oraz do treści jego załączników, powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania (e-mailem na adres wskazany w pkt 4) przed upływem terminu złożenia składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega, że udzieli odpowiedzi jedynie na te pytania, które wpłynęły na co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 6) Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
- 8) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **9. Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy – wzór
- 2) Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Załącznik nr 3 wzór wniosku + karta informacyjna – bezzwrotna pomoc materialna w formie finansowej tzw. zapomoga losowa lub zapomoga socjalna
- 4) Załącznik nr 4 wzór wniosku + karta informacyjna – dofinansowanie do wypoczynku pracownika organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”
- 5) Załącznik nr 5 wzór wniosku + karta informacyjna - dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego/niezorganizowanego dzieci

- 6) Załącznik nr 6 wzór wniosku + karta informacyjna dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej dla pracownika, dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, dofinansowanie świąteczne
- 7) Załącznik nr 7 wzór wniosku + karta informacyjna – zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczka mieszkaniowa)
- 8) Załącznik nr 8 wzór oświadczenia pracownika o dochodzie
- 9) Załącznik nr 9 tabela progów dochodu oraz świadczeń socjalnych ZFŚS.

#### **10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zespół Żłobków m.st. Warszawy wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w zapytaniu ofertowym, jak i w rozeznaniu rynku, oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. (22) 277 52 21, email: [zsl.iod@um.warszawa.pl](mailto:zsl.iod@um.warszawa.pl), adres do korespondencji: Zespół Żłobków m.st. Warszawy ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Dane osobowe<sup>1</sup> przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
  - 1) przeprowadzeniu postępowania lub zapytania ofertowego i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy lub wystawienie zlecenia;
  - 2) przeprowadzeniu rozeznania rynku i zebrania ofert cenowych celem ustalenia wartości szacunkowej zamówienia;
  - 3) realizacji zawartej umowy lub wystawionego zlecenia;
  - 4) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
  - 5) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny<sup>2</sup> w przypadku gdy realizacja zamówienia wymaga dostępu do obiektów wyposażonych w monitoring wizyjny;
  - 6) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

---

<sup>1</sup> Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

<sup>2</sup> Tylko w żłobkach, w których funkcjonuje monitoring wizyjny

- 4) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
- 5) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny<sup>2</sup> w przypadku gdy realizacja zamówienia wymaga dostępu do obiektów wyposażonych w monitoring wizyjny;
- 6) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 7) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

4. Odbiorcami danych osobowych będą:

- 1) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
- 2) podmioty, którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
- 3) podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
- 4) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów; którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków UE: tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
- 5) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Odbiorcami danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa/zlecenie została/zostało wykonana/wykonane lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych<sup>3</sup>;

---

<sup>2</sup> Tylko w żłobkach, w których funkcjonuje monitoring wizyjny

- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych<sup>4</sup>;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy/zlecenia a także wymogi ustawowe.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej klauzuli, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
9. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
10. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
11. Dane osobowe nie będą:
- 1) profilowane;
  - 2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
12. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszej klauzuli, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:
- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
  - 2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
  - 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

Kierownik  
Działu Spraw Pracowniczych

Daniel Leszczyński

DYREKTOR  
Zespołu Żłobków  
m.st. Warszawy  
Edyta Jędrzejak

<sup>3</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy/zlecenia w szczególności w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania (protokołu postępowania – jeżeli jest stosowany) oraz jej załączników.

<sup>4</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.