



Zespół Żłobków Miasta Stołecznego Warszawy

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa
tel. 22 277 52 00, faks 22 277 52 02
sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl, zlobki.um.warszawa.pl

Warszawa, 9 maja 2024 r.

Znak sprawy: ZZ-SP-SS-0451.2.2024.EB

Odpowiedzi na pytania do treści zapytania ofertowego

Dotyczy: zamówienia udzielanego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, którego przedmiotem jest przygotowanie platformy/systemu obsługującego i zarządzającego Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Zespole Żłobków m.st. Warszawy

Zespół Żłobków m.st. Warszawy informuje, że wpłynęły pytania do treści zapytania ofertowego, na które Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

1. Jakiej ilości godzin wsparcia miesięcznie oczekują Państwa w zakresie etapu III?

Zamawiający wskazuje, że w ramach etapu III (obsługa i utrzymanie platformy) należy założyć 100 godzin na cały okres realizacji zamówienia (tj. do przewidywanego terminu zakończenia: 31.12.2024 r. Ilość w/w godzin będzie wykorzystywana przez Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem (zakłada się, że w pierwszych dwóch miesiącach ilość wykorzystanych godzin będzie stosunkowo większa niż w pozostałych miesiącach realizacji).

2. Przez jaki czas Zamawiający powinien zapewnić Państwu wsparcie techniczne (obsługę i utrzymanie Platformy)?

Etap III ma być świadczony przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, tj. 31.12.2024 r.

3. Prosimy o wydłużenie terminu realizacji etapu I oraz II o 30 dni.

Zamawiający nie dokonuje zmiany terminów realizacji zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym wynoszą one:

ETAP I w terminie nie dłuższym niż 18 dni od zawarcia umowy

ETAP II w terminie nie dłuższym niż 35 dni od daty zawarcia umowy

ETAP III od daty uruchomienia Platformy do dnia 31.12.2024 r.

4. Prosimy o przekazanie draftu umowy

Zamawiający przekaże wzór umowy Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia.

Postanowienia wzoru umowy będą podlegać negocjacom za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z OPZ oraz oferty Wykonawcy.

5. Pkt.1.1 ppkt 4) tj: „umożliwienie wyboru użytkownikom formy wypłaty świadczenia (w formie gotówkowej – jako przelew dokonywany przez Zamawiającego lub w formie bezgotówkowej”.

Pytanie: Czy dobrze rozumiemy, że Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania

funkcjonalności w module wniosków ZFŚS, która umożliwi pracownikowi wybór jednej z opcji:

- dyspozycja do Pracodawcy (Zamawiającego) wypłaty świadczenia po jego akceptacji przez Pracodawcę na konto Pracownika

- dyspozycja rozliczenia świadczenia w formie bezgotówkowej (powyższe np. w formie checkboxów lub listy rozwijanej skonfigurowanej jako pole wymagane do uzupełnienia przez Pracownika), przy czym pracownik w platformie wybiera jedną z powyższych opcji, informacja ta przekazywana jest Pracodawcy i na tej podstawie następuje:

- wypłata na konto bankowe Pracownika przez Zamawiającego zgodnie z jego dyspozycją lub
- bezgotówkowe rozliczenie świadczenia, np. doładowanie indywidualnego konta pracownika na platformie z przeznaczeniem środków na konkretny cel/kategorię, która jest zgodna z regulaminem ZFŚS Zamawiającego i konkretnym świadczeniem lub zamówienie świadczenia i rozliczenie go bezpośrednio przez pracodawcę

Jak rozumiemy, funkcjonalność ta mogłaby być wykorzystywana np. przy okazji zamawiania świadczenia w postaci np. karty sportowej, gdzie dofinansowanie do takiej karty, zapisy na to świadczenie/benefit i jej opłacenie przez Pracodawcę odbywa się całkowicie bezgotówkowo:

- pracownik zamawia świadczenie/benefit
- Pracodawca otrzymuje do określonego czasu (deadline) informację o wszystkich zamówionych przez pracowników w formie raportu
- Pracownik ma uruchamiane świadczenie od nowego okresu rozliczeniowego
- Pracodawca rozlicza się z usługodawcą/dostawcą świadczenia


Odnosząc się do pkt.1.1 ppkt 4) zapytania ofertowego, wskazuję, że Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania funkcjonalności w module wniosków ZFŚS, która umożliwi pracownikowi wybór jednej z opcji:

- dyspozycja do Pracodawcy (Zamawiającego) wypłaty świadczenia po jego akceptacji przez Pracodawcę na konto Pracownika
- dyspozycja rozliczenia świadczenia w formie bezgotówkowej tj. dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w formie karty.

Przy czym pracownik w platformie wybiera jedną z powyższych opcji, informacja ta przekazywana jest Pracodawcy i na tej podstawie następuje:

- wypłata na konto bankowe Pracownika, dokonywana przez Zamawiającego, zgodnie z jego dyspozycją lub
- bezgotówkowe rozliczenie świadczenia, tj. dofinansowanie w ramach karty (zgodnie z regulaminem ZFŚS Zamawiającego: następuje zamówienie świadczenia i rozliczenie go bezpośrednio przez pracodawcę).

Jednocześnie, Zamawiający informuje, że wydłuża termin składania oferty pozostaje bez zmian.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ZESPÓŁU ZŁOBKÓW
PULAWY

Mateusz Winkel