



## Zespół Żłobków Miasta Stołecznego Warszawy

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa  
tel. 22 277 52 00, faks 22 277 52 02  
sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl, zlobki.um.warszawa.pl

Warszawa, 2 grudnia 2024 r.

**Znak sprawy:** ZZ-SP-BHP.26.9.2024 (ZZ/ZZ-SP/22/2024/WST)

### Zapytanie ofertowe

**Dotyczy:** zakupu gaśnic dla Zespołu Żłobków m. st. Warszawy.

Zapraszam do przesłania oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym z wyłączeniem stosowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

##### 1.1. KOD CPV:

35111300-8 - gaśnice

##### 1.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie zgodnie z rozdzielnikiem 313 sztuk gaśnic, w tym:

- 19 sztuk gaśnic proszkowych ABC 2kg
- 171 sztuk gaśnic proszkowych ABC 4kg
- 79 sztuk gaśnic proszkowych ABC 6kg
- 30 sztuk gaśnic kuchennych ABF 2l
- 2 sztuki gaśnic kuchennych ABF 6l
- 12 sztuk gaśnic CO2 5kg

##### 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera kalkulacja cenowa stanowiąca załącznik nr 3 do zapytania.

##### 1.4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełniał normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa. Szczegółowe wymagania:

- deklaracja zgodności CE w języku polskim
- świadectwo dopuszczenia CNBOP
- wszystkie gaśnice powinny nadawać się do gaszenia pożarów urządzeń pod napięciem do 1000V
- kolor: czerwony
- data produkcji: 2024

##### 1.5. Zamawiający wymaga zaoferowania na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres co najmniej 24 miesiące.

- 1.6. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi: do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, zgodnie z rozdzielnikiem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niekompletnych w obrębie przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 2. Termin realizacji zamówienia

Do dnia 20 grudnia 2024 r.

## 3. Warunki płatności wynagrodzenia

Płatność wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę.

## 4. Kryteria oceny ofert cena – 100 pkt

### Kryterium nr 1: cena

**cena** - całkowita cena brutto za realizację całego zamówienia (cena za opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego)

Ocena będzie dokonywana według wzoru:  $W = C_{\min} / C_n \times 100 \text{ pkt}$

W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,

$C_{\min}$  - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

$C_n$  - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

## 5. Do oferty należy załączyć

- 5.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5.2. Oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 5.3. Kalkulacja cenowa - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## 6. Termin przesyłania ofert:

Ofertę cenową proszę przesłać **do dnia 5.12.2024 r. do godz. 13:00** na adres korespondencyjny Zamawiającego (ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa) lub na numer faksu 0 22 845 07 14 lub adres e-mail [wstachowski@um.warszawa.pl](mailto:wstachowski@um.warszawa.pl) z dopiskiem/tytułem: „**Oferta cenowa – Zapytanie ofertowe – gaśnice**”

## 7. Informacje końcowe

- 1) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2) Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
- 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze (KRS) lub ewidencji (CEIDG) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca, który ma wątpliwości co do treści zapytania ofertowego oraz do treści jego załączników, powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania (e-mailem na adres wskazany w zapytaniu dla do składania ofert) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega, że udzieli odpowiedzi jedynie na te pytania, które wpłynęły na co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 5) Podana w zapytaniu ilość asortymentu służy porównaniu ofert Wykonawców. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia (ilości asortymentu jeżeli kwota jaką zamawiający dysponuje będzie niższa niż cena oferty, terminu realizacji zamówienia).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty.
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.**

#### 8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, podaję następujące informacje:

1. Zespół Żłobków m.st. Warszawy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w zapytaniu ofertowy, jak i w rozeznaniu rynku oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia.
2. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Informacji dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych a także przysługujących praw osób o których mowa w ust. 1 udziela Inspektor Ochrony Danych w Zespole Żłobków tel. 22 277 52 21, email. [zsl.iod@um.warszawa.pl](mailto:zsl.iod@um.warszawa.pl).

4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130000 zł.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.
7. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - 1) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
  - 2) podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
  - 3) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygnięcia sporów,
  - 4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
  - 5) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa/zlecenie została/zostało wykonana/wykonane lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 7) wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej klauzuli, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
11. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

12. Dane osobowe nie będą:

- 1) profilowane;
- 2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

13. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszej klauzuli, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
- 2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

#### **9. Klauzula informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych**

Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Zespole Żłobków m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 51/2024 Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawa.

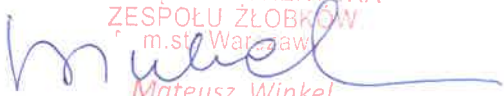
1. W związku z Procedurą, każda osoba fizyczna (przedsiębiorca, osoba fizyczna reprezentująca podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, osoba fizyczna wskazana przez ten podmiot jako osoba do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia) ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy.
2. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:
  - 1) w postaci elektronicznej na adres email: [sygnalista@zlobki.waw.pl](mailto:sygnalista@zlobki.waw.pl);
  - 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Zespołu Żłobków m.st. Warszawy: Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa z dopiskiem
  - 3) „Zgłoszenie naruszenia prawa - Do rąk własnych”;
  - 4) telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725553807;
  - 5) osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów. Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

4. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w zakładce Zasady funkcjonowania podmiotu - Zarządzenia – Dotyczące doskonalenia Zawodowego oraz procedury zgłoszeń wewnętrznych, adres strony internetowej: <https://zlobki.waw.pl/bip/zasady-funkcjonowania-podmiotu/>.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia
- 3) Kalkulacja cenowa
- 4) Rozdzielnik

Sprawę prowadzi: Wojciech Stachowski Tel. 502 267 977 Email: [wstachowski@um.warszawa.pl](mailto:wstachowski@um.warszawa.pl)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW  
m.st. Warszawa  
  
Mateusz Winkel