



Zespół Żłobków Miasta Stołecznego Warszawy

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa
tel. 22 277 52 00, faks 22 277 52 02
sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl, zlobki.um.warszawa.pl

Warszawa, dnia 24.07.2026 r.

Znak sprawy: KO-PR.26.4.2026

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

Dotyczy: Zakup, wdrożenie i uruchomienie 20 licencji subskrypcyjnych Microsoft 365 Business Standard oraz 20 licencji subskrypcyjnych Microsoft 365 Copilot Business na okres 12 miesięcy dla 20 użytkowników Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

Zespół Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Belgijskiej 4, zaprasza do przesłania oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa na okres 12 miesięcy 20 licencji subskrypcyjnych Microsoft 365 Business Standard oraz 20 licencji subskrypcyjnych Microsoft 365 Copilot Business dla 20 wskazanych użytkowników, udostępnienie licencji w istniejącej dzierżawie Microsoft 365 Zamawiającego, wdrożenie i uruchomienie usług oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, obejmujące:

- a) dostawę 20 licencji subskrypcyjnych Microsoft 365 Business Standard na okres 12 miesięcy, po jednej licencji dla każdego z 20 wskazanych użytkowników.
- b) dostawę 20 licencji subskrypcyjnych Microsoft 365 Copilot Business na okres 12 miesięcy, po jednej licencji dla każdego z 20 wskazanych użytkowników.

c) Wdrożenie i uruchomienie Microsoft 365 Business Standard oraz Microsoft 365 Copilot Business w istniejącym środowisku Microsoft 365 Zamawiającego, w tym co najmniej:

- weryfikację spełnienia wymagań licencyjnych i technicznych dla 20 wskazanych kont użytkowników,
- przegląd istniejących uprawnień, grup i zasad udostępniania w zakresie niezbędnym do bezpiecznego uruchomienia Microsoft 365 Business Standard oraz Microsoft 365 Copilot Business,
- przypisanie każdemu z 20 wskazanych użytkowników jednej licencji Microsoft 365 Business Standard oraz jednej licencji Microsoft 365 Copilot Business, aktywację usług oraz konfigurację ustawień dostępnych w ramach dostarczonych licencji,
- wykonanie testów działania usługi w obsługiwanych aplikacjach Microsoft 365 oraz przekazanie dokumentacji powdrożeniowej.

d) Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych, obejmujących:

- podstawy korzystania z Microsoft 365 Business Standard i Microsoft 365 Copilot Business oraz zasady tworzenia skutecznych poleceń,
- praktyczne wykorzystanie Copilot w Word, Excel, PowerPoint, Outlook i Teams, w zakresie funkcji dostępnych dla użytkownika,
- zasady bezpiecznego korzystania z danych organizacji, weryfikacji odpowiedzi i ochrony informacji.

Szkolenia zostaną przeprowadzone w podziale na 3 grupy szkoleniowe w siedzibie Zamawiającego.

1.2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć legalne, aktualne i nieużywane subskrypcje pochodzące z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta i przeznaczone do użytkowania zgodnie z

warunkami licencyjnymi producenta. Subskrypcje nie mogą zostać automatycznie odnowione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

1.3 Realizacja zamówienia polegać będzie na skutecznym udostępnieniu w istniejącej dzierżawie Microsoft 365 Zamawiającego 20 licencji Microsoft 365 Business Standard oraz 20 licencji Microsoft 365 Copilot Business poprzez:

a) udostępnienie wszystkich dostarczonych licencji bezpośrednio w istniejącej dzierżawie Microsoft 365 Zamawiającego oraz uwidocznienie ich w centrum administracyjnym Microsoft 365,

b) przypisanie każdemu z 20 wskazanych kont użytkowników jednej licencji Microsoft 365 Business Standard oraz jednej licencji Microsoft 365 Copilot Business, a także przekazanie Zamawiającemu informacji niezbędnych do zarządzania licencjami i subskrypcjami. Nie dopuszcza się dostarczenia kluczy produktowych, licencji konsumenckich, kont współdzielonych ani utworzenia dzierżawy pozostającej pod kontrolą Wykonawcy.

1.4 Wymagania funkcjonalne dla licencji Microsoft 365 Business Standard oraz Microsoft 365 Copilot Business:

Usługa musi zapewniać co najmniej następujące funkcje:

a) Integracja z aplikacjami Microsoft 365:

- integrację z aplikacjami i usługami Microsoft 365, w szczególności Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams i SharePoint, w zakresie funkcji udostępnianych przez producenta,
- wykorzystanie danych i kontekstu dostępnych użytkownikowi w usługach Microsoft 365, z poszanowaniem nadanych mu uprawnień.

b) Generowanie i edycja treści:

- tworzenie projektów dokumentów, podsumowań, list, wiadomości e-mail oraz prezentacji,
- automatyczne uzupełnianie i edycja treści na podstawie kontekstu,
- wsparcie użytkownika w redagowaniu i poprawie jakości tekstu.

c) Analiza danych:

- sporządzanie oraz identyfikowanie ustaleń i punktów działania na podstawie transkrypcji, pod warunkiem jej włączenia zgodnie z politykami Microsoft Teams,
- wsparcie analizy danych w arkuszach Excel, w tym identyfikowanie, tworzenie formuł, podsumowań i wizualizacji, w zakresie funkcji dostępnych dla zaoferowanej wersji.

d) Bezpieczeństwo i zgodność:

- respektowanie uprawnień użytkowników oraz polityk bezpieczeństwa, ochrony informacji i Data Loss Prevention skonfigurowanych w środowisku Microsoft 365 Zamawiającego, w zakresie funkcji dostępnych w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji,
- zgodność z obowiązującymi standardami i normami, w tym RODO, ISO 27001 oraz SOC 2 Type II,
- możliwość zarządzania uprawnieniami użytkowników oraz definiowania polityk dostępu.

e) Personalizacja:

- dostosowywanie generowanych treści i odpowiedzi do kontekstu organizacji, w tym stylu komunikacji oraz terminologii branżowej,
- możliwość wykorzystywania danych organizacji (np. dokumentów, wiadomości e-mail, komunikacji w Teams) w celu zwiększenia trafności i użyteczności generowanych treści, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i poufności danych.

1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Wspólny Słownik Zamówień, kod CPV

Główny kod CPV: 48920000-3 – Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych. Dodatkowe kody CPV: 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania; 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

3. Termin realizacji:

20 dni od daty zawarcia umowy.

4. Kryteria oceny ofert cena – 100 pkt

Kryterium nr 1: cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” w danej części zamówienia
C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

5. Warunki płatności wynagrodzenia

Płatność wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6. Dokumenty wymagane celem złożenia oferty

- 6.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6.3. Kalkulacja cenowa – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 6.3. Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7. Termin składania ofert

Ofertę cenową proszę przesłać **do 31.07.2026 r., godz. 15.00** na adres korespondencyjny Zamawiającego (ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa) lub adres e-mail: jpoplawska@um.warszawa.pl z dopiskiem/tytułem: **„Oferta cenowa – zakup i wdrożenie Microsoft 365 Business Standard oraz Microsoft 365 Copilot Business ”**

8. Informacje końcowe

- 1) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2) Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
- 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze (KRS) lub ewidencji (CEIDG) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w oryginale bądź skan pełnomocnictwa.

- 4) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca, który ma wątpliwości co do treści zapytania ofertowego oraz do treści jego załączników, powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania (e-mailem na adres wskazany w zapytaniu dla do składania ofert) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega, że udzieli odpowiedzi jedynie na te pytania, które wpłynęły na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po wskazanym terminie.
- 5) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty - jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji liczby użytkowników objętych licencjami, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia. Zmniejszenie zakresu zamówienia musi następować proporcjonalnie, z zachowaniem dla każdego użytkownika jednej licencji Microsoft 365 Business Standard oraz jednej licencji Microsoft 365 Copilot Business.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, podaję następujące informacje:

1. Zespół Żłobków m.st. Warszawy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w zapytaniu ofertowym, jak i w rozeznaniu rynku oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia.
2. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Informacji dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych a także przysługujących praw osób o których mowa w ust. 1 udziela Inspektor Ochrony Danych w Zespole Żłobków tel. 22 277 52 21, email. zsl.iod@um.warszawa.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130000 zł.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.
7. Odbiorcami danych osobowych będą:

- 1) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
- 2) podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
- 3) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów,
- 4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
- 5) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa/zlecenie została/zostało wykonana/wykonane lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 7) wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej klauzuli, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
11. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
12. Dane osobowe nie będą:
 - 1) profilowane;
 - 2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
13. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszej klauzuli, danych osobowych

swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st.

Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
- 2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

10. Klauzula informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Zespole Żłobków m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 51/2024 Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawa.

1. W związku z Procedurą, każda osoba fizyczna (przedsiębiorca, osoba fizyczna reprezentująca podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, osoba fizyczna wskazana przez ten podmiot jako osoba do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia) ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy.
2. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:
 - 1) w postaci elektronicznej na adres email: sygnalista@zlobki.waw.pl;
 - 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Zespołu Żłobków m.st. Warszawy: Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa z dopiskiem
 - 3) „Zgłoszenie naruszenia prawa - Do rąk własnych”;
 - 4) telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725553807;
 - 5) osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów. Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
4. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w zakładce Zasady funkcjonowania podmiotu - Zarządzenia – Dotyczące doskonalenia Zawodowego oraz procedury zgłoszeń wewnętrznych, adres strony internetowej: <https://zlobki.waw.pl/bip/zasady-funkcjonowania-podmiotu/>.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Kalkulacja cenowa – załącznik nr 2 do zapytania
- 3) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia

Sprawę prowadzi: Julia Popławska tel. 22 277 52 27 Email: jpoplawska@um.warszawa.pl