



Zespół Żłobków Miasta Stołecznego Warszawy

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa
tel. 22 277 52 00, faks 22 277 52 02
sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl, zlobki.um.warszawa.pl

Warszawa, 10 sierpnia 2026 r.

Znak sprawy: KO-PR.26.6.2026

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: zakup samochodu elektrycznego na potrzeby Zespołu Żłobków m. st. Warszawy w ramach zadania „zakupy inwestycyjne dla Zespołu Żłobków m. st. Warszawy.”

Zapraszam do przesłania oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym z wyłączeniem stosowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. KOD CPV: 34144900 – 7 - pojazdy elektryczny
- 1.2. Zakup samochodu elektrycznego na potrzeby Zespołu Żłobków m. st. Warszawy w ramach zadania „zakupy inwestycyjne dla Zespołu Żłobków m. st. Warszawy.”
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.1.
- 1.4. Szczegółowa kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
- 1.5. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby na znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza oferowanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /znaków towarowych ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zamawiający podkreśla, że ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w OPZ spoczywa na składającym ofertę.
 - 1.5.1. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje wyposażenie odpowiadające pod względem parametrów, funkcji i jakości wyposażeniu opisanemu przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji kalkulacji cenowej.
 - 1.5.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do producentów oferowanego wyposażenia przez Wykonawcę o wydanie karty katalogowej / opinii, w przypadku wyposażenia, co do którego pojawiają się wątpliwości jego równoważności w stosunku do wyposażenia sprecyzowanego (opisanego) przez Zamawiającego.
 - 1.5.3. Wyposażenie będące artykułem równoważnym musi spełniać warunek co do wskazanych w opisie poszczególnych pozycji w kalkulacji cenowej parametrów

(rodzaj materiału, dł., wys., szer., gł., poj. oraz kolorystyka). Zamawiający wymaga dostawy wyposażenia o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

- 1.5.4. Zamawiający dopuszcza tolerancję w zakresie parametrów wskazanych w OPZ: +/- **10%** (za wyjątkiem parametrów określonych jako „minimalne” („min.”), „maksymalne” („maks”) oraz parametrów określonych w przedziale – w takich przypadkach obowiązują minimalne/maksymalne parametry lub przedział określony w OPZ). Zamawiający nie wyraża zgody na zaoferowanie wyposażenia z innego materiału / w innej kolorystyce w stosunku do wskazanego w OPZ.
- 1.5.5. Zamawiający wymaga wskazania w kalkulacji cenowej oferowanego przez Wykonawcę wyposażenia. Zamawiający wymaga wskazania w kalkulacji cenowej (przy każdej pozycji) producenta lub importera lub marki wyposażenia oferowanego przez Wykonawcę
- 1.6. Zamawiający wymaga zaoferowania na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres co najmniej 24 miesiące.
- 1.7. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi: do Biura Zespołu Żłobków m.st. Warszawy
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niekompletnych w obrębie przedmiotu zamówienia.
- 1.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i zostanie ustalony na podstawie oferty wybranego wykonawcy.

3. Warunki płatności wynagrodzenia

Płatność wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę.

4. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 -	Cena	- waga kryterium 70%
Kryterium nr 2 -	Termin realizacji zamówienia	- waga kryterium 30%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Kryterium nr 1: Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: W_1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
 $C_{\min}$ - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Kryterium nr 2: termin realizacji zamówienia

Pod pojęciem „ Termin realizacji zamówienia” rozumie się wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:

do 2 miesięcy - 30 pkt

do 3 miesięcy - 20 pkt

do 4 miesięcy - 10 pkt

powyżej 4 miesięcy - 0 pkt

Łączna ocena oferty

Końcowa liczba punktów dla każdej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

5. Do oferty należy załączyć

5.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5.2. Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5.3. Kalkulacja cenowa - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5.4. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3.1 do zapytania ofertowego.

6. Termin przesyłania ofert:

Ofertę cenową proszę przesłać **do dnia 13.08.2026 r. do godz. 12:00** na adres korespondencyjny Zamawiającego (ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa) lub na numer faksu 0 22 277 52 02 lub adres e-mail roman.szopa@um.warszawa.pl z dopiskiem/tytułem: **Oferta cenowa – Zapytanie ofertowe – zakup samochodu elektrycznego na potrzeby Zespołu Żłobków m. st. Warszawy w ramach zadania „zakupy inwestycyjne dla Zespołu Żłobków m. st. Warszawy.”**

7. Informacje końcowe

- 1) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2) Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
- 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze (KRS) lub ewidencji (CEIDG) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca, który ma wątpliwości co do treści zapytania ofertowego oraz do treści jego załączników, powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania (e-mailem na adres wskazany w zapytaniu dla do składania ofert) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega, że udzieli odpowiedzi jedynie na te pytania, które wpłynęły na co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

- 5) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia (ilości asortymentu lub usług, terminu realizacji zamówienia).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty.
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.**

8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, podaję następujące informacje:

1. Zespół Żłobków m.st. Warszawy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w zapytaniu ofertowy, jak i w rozeznaniu rynku oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia.
2. Administratorem jest Dyrektor Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Informacji dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych a także przysługujących praw osób o których mowa w ust. 1 udziela Inspektor Ochrony Danych w Zespole Żłobków tel. 22 277 52 21, email. zsl.iod@um.warszawa.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.
7. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 1) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - 2) podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
 - 3) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów,
 - 4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia),

- 5) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 6) osoby lub podmioty, które uzyskały dostęp do udostępnionej informacji o umowie zawartej w wyniku udzielenia zamówienia w systemie teleinformatycznym do prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, o którym mowa w art. 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa/zlecenie została/zostało wykonana/wykonane lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - c) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w sytuacji gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) a) zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją osoby, której dane są przetwarzane,
 - b) dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 6) wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Osobie nie przysługuje prawo do przenoszenia danych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej klauzuli, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

11. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
12. Dane osobowe nie będą:
 - 1) profilowane;
 - 2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
13. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszej klauzuli, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespół Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
 - 2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

9. Klauzula informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Zespole Żłobków m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 51/2024 Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

1. W związku z Procedurą, każda osoba fizyczna (przedsiębiorca, osoba fizyczna reprezentująca podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, osoba fizyczna wskazana przez ten podmiot jako osoba do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia) ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy.
2. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:
 - 1) w postaci elektronicznej na adres email: sygnalista@zlobki.waw.pl;
 - 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Zespołu Żłobków m.st. Warszawy: Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa z dopiskiem
 - 3) „Zgłoszenie naruszenia prawa - Do rąk własnych”;
 - 4) telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725553807;
 - 5) osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów. Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
4. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w zakładce Zasady funkcjonowania podmiotu - Zarządzenia – Dotyczące

doskonalenia Zawodowego oraz procedury zgłoszeń wewnętrznych, adres strony internetowej:
<https://zlobki.waw.pl/bip/zasady-funkcjonowania-podmiotu/>.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia
- 3) Kalkulacja cenowa
- 4) Opis przedmiotu zamówienia

Sprawę prowadzi: Roman Szopa Tel. 22 277 52 35 Email: roman.szopa@um.warszawa.pl