**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, zakończonego aukcją elektroniczną na podstawie art. 91a o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),**

**którego przedmiotem jest:**

***,,Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych   
z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy”***

**Niniejszy SIWZ składa się z 74 ponumerowanych stron.**

Warszawa, dnia 06.11.2020 r.

**Z A T W I E R D Z A M**

…………………………...

podpis i pieczątka kierownika Zamawiającego

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Stołeczne Warszawa - Zespół Żłobków m.st. Warszawy**

województwo: **mazowieckie**

ulica/nr: **ul. Belgijska 4**

kod pocztowy: **02-511**

miejscowość**: Warszawa**

tel. **0 22 277 52 00**,

fax. **0 22 277 52 02**

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

**http:** [**www.zlobki.waw.pl**](http://www.zlobki.waw.pl/)

**e-mail:** [**zzl.zamowienia@um.warszawa.pl**](mailto:zzl.zamowienia@um.warszawa.pl)

adres platformy na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna:

**http://aukcje.um.warszawa.pl**

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu   
w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-15.30.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie   
art. 39 zakończonego aukcją elektroniczną na podstawie art. 91a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) (zwaną dalej ustawą lub PZP).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1.Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek   
i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy- w podziale na części.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest załącznikach do SIWZ (odrębne dokumenty):

Część nr 1 - Załącznik nr 3.1 do SIWZ,

Część nr 2 - Załącznik nr 3.2 do SIWZ,

Część nr 3 - Załącznik nr 3.3 do SIWZ,

Część nr 4- Załącznik nr 3.4 do SIWZ.

3.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej: 36 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy (na część nr 1 zamówienia), 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy (na część nr 2,3 i 4 zamówienia).

3.4. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta oraz być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdatny do prawidłowej eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także musi spełniać minimalne parametry określone w ww. opisie.

3.5 Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie parametrów   
i jakości oferowanych w stosunku do artykułów wskazanych przez Zamawiającego. Przez równoważny rozumie się produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony,   
o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkt równoważny nie mogą powodować ograniczeń funkcji   
i możliwości urządzenia, muszą być w pełni kompatybilne z oprogramowaniem urządzenia.

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w podziale na:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **nazwa zadania** | **Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV)** |
| część 1 | Zakup i dostawa 27 komputerów zintegrowanych z ekranem typ All-in-one do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy | 30200000-1 Urządzenia komputerowe |
| część 2 | Zakup i dostawa 21 urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych | 30232110-8 – Drukarki laserowe  [42962000-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-drukujace-i-graficzne-5607)- Urządzenia drukujące i graficzne |
| część 3 | Zakup i dostawa 35 drukarek monochromatycznych | 30232110-8 – Drukarki laserowe |
| część 4 | Zakup i dostawa 42 niszczarek | [30191400-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/niszczarki-1792) niszczarki |

1. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę**: oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części**: nie określa się.
3. **Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy**: nie określa się.
4. **Kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:** nie dotyczy.

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa   
w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

**6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: dla części nr 1,2,3,4 – maksymalnie do 28.12.2020 r.

**8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) nie podlegają wykluczeniu:**

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,

b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy PZP (fakultatywne podstawy wykluczenia):

*Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:*

*1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie   
art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne   
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1228);*

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa minimalnych wymagań w zakresie w/w warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa minimalnych wymagań w zakresie w/w warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający określa minimalne wymagania w zakresie w/w warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności   
jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie:

**Dla części nr 1**

Co najmniej jedno zamówienie (jedna dostawę, jedną umowę) odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. związaną z dostawą sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto(słownie: sto tysięcy złotych).

**Dla części nr 2**

Co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę) odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. związaną z dostawą sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto-(słownie: pięć tysięcy złotych)

**Dla części nr 3**

Co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. związaną z dostawą sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto-( słownie: pięć tysięcy złotych).

**Dla części nr 4**

Co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. związaną z dostawą sprzętu informatycznego lub biurowego o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto-( słownie: pięć tysięcy złotych).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę na części nr 1,2,3 i 4 lub części nr 1 i 2 lub   
1 i 3 lub 1 i 4 warunek zostanie spełniony przez wykazanie jednej dostawy za co najmniej 100.000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia oferty dla części 2,3 i 4 warunek zostanie spełniony przez wykazanie jednej dostawy za co najmniej 5.000,00 zł brutto.

*Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert.*

**Warunki, o których mowa powyżej, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia.**

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   w zakresie wskazanym w Rozdziale.8 pkt 1 lit. a i b SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1 powyżej, Wykonawca składa w formie pisemnej   
   – **Zamawiający udostępnia wzór oświadczenia:**
3. **Załącznik nr 2a do SIWZ –** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**,**
4. **Załącznik nr 2b do SIWZ –** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje   
   o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w 9.1.2.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia   
   z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu,   
   o którym mowa w 9.1.2 pkt 2.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w 9.1.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy   
   z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia**.

***9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia:***

9.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

9.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu   
lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

Nie dotyczy.

9.2.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu   
lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający   
żąda przedstawienia następujących dokumentów:

Nie dotyczy.

9.2.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu   
lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający   
żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 5 A,B,C,D do SIWZ.**

*9.2.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:*

**W przypadku składania oferty w części nr 1:**

1. aktualny certyfikat wystawiony **dla producenta komputerów zintegrowanych z ekranem typ All-in-one** zgodnie z normą ISO 9001;
2. aktualny certyfikat wystawiony **dla producenta komputerów zintegrowanych z ekranem typ All-in-one** zgodnie z normą ISO 50001;
3. deklarację zgodności CE;
4. wydruk z testów PassMark - CPU Benchmarks- który powinien osiągać w teście cpubenchmark.net/cpu\_list.php 7,400 punktów– dla komputerów zintegrowanych z ekranem typ All-in-one;
5. certyfikat TCO - załączyć certyfikat lub wydruk ze strony [http://tcocertified.com/product-finder/](http://tcocertified.com/product-finder/-)

**Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.2 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,   
o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.**

***9.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

Zamawiający wskazuje, iż przyjmie za prawidłowe oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej bądź przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, w sytuacji gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę.

Zamawiający wskazuje, iż przyjmie za prawidłowe oświadczenie o braku przynależności   
do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert, które potwierdza   
brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W takim jednak przypadku jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

**9.4. Dokumenty podmiotów trzecich**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają   
   na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
   lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów,   
   jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda:
   * 1. przedstawienia oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania   
        mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
     2. dokumentów, które określają w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę,   
      przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu   
      do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu   
do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 9.2.1.

**9.5** **Dokumenty podwykonawcy**

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych   
w 9.2.1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**9.6. Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawców - dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
2. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
3. wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
4. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
   * reprezentowanie wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   * zaciąganie w imieniu wykonawców zobowiązań,
   * złożenie oferty wspólnie,
   * prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

1. na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w 9.3:
2. dokumenty określone w pkt 9.2.2.-9.2.5 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. dokumenty określone w pkt 9.2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**9.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

* + - * 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.1 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
        2. Dokument, o który, mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
        3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt.2 stosuje się odpowiednio.
        4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**9.8.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP jeżeli jest to niezbędne   
do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**9.9.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy   
PZP (pkt 9.1.1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (pkt 9.2) ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, ze mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (pkt 9.3).

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie   
przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

**9.10.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**9.11**. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa   
w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów,   
o ile są one aktualne.

**9.12.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 9.2.

**9.13.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, 2018 poz. 1993).

**10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ   
LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ   
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

10.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

* w sprawach merytorycznych w zakresie: Paweł Rogala, tel. 022 277 52 22,
* w sprawach proceduralnych: Arkadiusz Drewniak tel. 022 277 52 96, [zzl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zzl.zamowienia@um.warszawa.pl)

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.

10.2 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty, wszystkich dokumentów i oświadczeń w pkt 9 SIWZ oraz wyjaśnień składanych w trybie art. 87 ust. 1 oraz 90 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości złożenia oferty drogą elektroniczną, komunikacja odbywa się także przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal.

10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

10.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie udostępniona została SIWZ.

10.5 Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

10.6 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, gdzie udostępniana jest SIWZ.

10.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert   
i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

10.8 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

10.9 Po upływie terminu składania ofert oświadczenia lub dokumenty składane/uzupełniane   
na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 2, 2f, 3 lub 3a, 87 i 90 ustawy Pzp, Wykonawcy składają Zamawiającemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w wezwaniu tj. np. osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej w formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126 ze zm.), zmienionego Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
(Dz. U. z 2018, poz. 1993).

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów składanych/uzupełnianych   
na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 2, 2f, 3 lub 3a, 87 i 90 ustawy Pzp w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Zmawiającego [zzl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zzl.zamowienia@um.warszawa.pl) w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym Zamawiający wskazuje, iż:

1. jeżeli dokument nie został sporządzony w formie elektronicznej, to wówczas Wykonawca składa Zamawiającemu dokument w formie elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
2. jeżeli dokument został sporządzony w formie elektronicznej, wówczas ten właśnie dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przedłożyć zamawiającemu.

**Zamawiający zaleca, aby dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca zapisał w formacie PDF z wykorzystaniem funkcji programów, przy pomocy, których Wykonawca otworzył załączniki tj. np. WORD czy też EXCEL (karta „Plik” w funkcja „Zapisz jako”, na liście „Zapisz jako typ” kliknij pozycję „Plik PDF” (\*.pdf)). Zapisane pliki PDF (wypełnione przez Wykonawcę wzory dokumentów) Wykonawca obowiązany jest podpisać elektronicznie - podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumencie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację. W przypadku dokonania podpisu dokumentu w postaci podpisu zewnętrznego – niezbędne jest dołączenie do oferty pliku źródłowego (pdf) oraz pliku z podpisem.**

Ponadto Zamawiający informuje, iż zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. Elektroniczna kopia dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, to kopia zapisana na informatycznym nośniku danych, np. skan dokumentu papierowego, fotografia cyfrowa. Jeżeli zatem wykonawca nie posiada oryginału dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, to może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu   
(z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy Pzp lub oświadczeń dotyczących podwykonawców). Kopia dokumentu powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zgodnie z § 5 ust. 2 w/w rozporządzenia w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu   
lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W związku ze zdarzającymi się przypadkami nie dostarczania przez firmy kurierskie wysłanych przez Wykonawców przesyłek Zespół Żłobków m.st. Warszawy informuje, że nigdy nie odmówił przyjęcia żadnej przesyłki (w tym również ofert przetargowych), nie jest objęty kwarantanną a na jego terenie zachowane są wszelkie zasady bezpieczeństwa w zakresie ograniczania rozprzestrzeniania wirusa COVID-19. Wszelkie przesyłki należy dostarczać do miejsc wskazanych i oznakowanych w siedzibie Zespołu Żłobków m.st. Warszawy. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie przesyłek w wyznaczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub piśmie Zamawiającego terminie. Dostarczenie przesyłki kurierskiej bez potwierdzenia jej odbioru przez odbiorcę następuje wyłącznie na ryzyko nadawcy.

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

12.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

13.1 Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

13.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

13.3 Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1. **oferta ma być napisana w języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
2. oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
3. **do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty:**
   1. wskazane w pkt 9.1 oświadczenia,
   2. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy) – pkt 9.4 ppkt 6 SIWZ;
   3. upoważnienie (pełnomocnictwo) (o ile dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów:
4. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
5. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie,
6. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pkt 9.6 SIWZ,
7. formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki **muszą być** **podpisane** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczątką imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
   * 1. zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
     2. zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
     3. **wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,**
     4. wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.4 Oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentów, każda kopia zapisanej strony winna być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM", podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.5 **Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt 9.1), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.**

13.6 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

* 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  2. Warunki formalne sporządzenia oferty **w formie elektronicznej**:
     1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę drogą elektroniczną musi posiadać konto na platformie ePUAP, gdzie jest dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
     2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, a także odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania   
        z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
     3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
     4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
     5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini portalu oraz stanowią Załącznik nr 7 do SIWZ
     6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
     7. Złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako złożoną nieskutecznie.
     8. zaleca się, aby Wykonawca zwracał szczególną uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym.
     9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i stanowi ***załącznik nr 7 do SIWZ***.  
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone  
w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik **stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi** jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej.

**14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Belgijskiej 4, kancelaria pokój nr. 3 parter, lub przesłać pocztą lub przesłać drogą elektroniczną zgodnie z ust. 13.8 nie później niż do dnia **16.11.2020 r. do godz. 10:00**. **O dacie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu do kancelarii Zamawiającego lub elektronicznie ePUAP.**
  2. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych   
     lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
  3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia:

**Oferta w przetargu ZZ-ZP.26.21.2020.ADR: *,,Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy”*– część nr ……………. Nie otwierać przed 16.11.2020 r. godz. 12:00**

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

14.4 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

14.5 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”.** Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

14.6. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Belgijskiej 4, Mała Sala Konferencyjna w dniu **16.11.2020 r. o godz. 12:00.**

14.7 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

14.8 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.

* 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania   
     o udzielenie zamówienia publicznego.
  3. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym przypadku powinien ją oznaczyć   
     w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym, a do oferty załączyć stosowne pisemnie uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
     w art. 86 ust. 4 ustawy. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia   
     się od chwili ich otwarcia.
  4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.zlobki.waw.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. **Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej** następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  2. Komisja przetargowa dokona badania i oceny złożonych ofert na posiedzeniach. Posiedzenia komisji przetargowej są niedostępne dla Wykonawców i osób trzecich – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia wyłączenie do dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących   
     z powszechnych wyborów, a takim organem nie jest komisja przetargowa Zamawiającego. Protokoły z posiedzeń komisji przetargowych, jeżeli są sporządzane - nie podlegają upublicznieniu.
  3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy (o ile dotyczy).

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 A,B,C,D do SIWZ.
2. Kryterium „Cena” określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 1 Formularzy ofertowych (Załącznik Nr 1 A,B,C,D do SIWZ).
3. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi: oczywiste omyłki pisarskie; Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**Uwaga! W łączną wartość oferty (niezależnie od części zamówienia na jaką składana jest oferta) należy wliczyć ceny jednostkowe artykułów stanowiących przedmiot zamówienia, koszty ich dostarczania do placówek Zamawiającego (montaż, ustawienie jeżeli jest to wymagane dla prawidłowej funkcjonalności danego artykułu) i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty opakowań oraz koszty udzielenia gwarancji jakości.**

15.9 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

17.1 Przy wyborze ofert w do wszystkich części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium nr 1 -** | Cena | - waga kryterium 60% |
| **Kryterium nr 2 -** | Okres gwarancji | - waga kryterium 40% |

17.2 Ocena złożonych ofert w danej części zamówienia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert, wskazanych   
i opisanych poniżej:

**Kryterium nr 1:** Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia dla każdej   
z części.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

C min

W1 = x 60 pkt

C n

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: | W1 - punkty uzyskane za dane kryterium w ofercie Wykonawcy „badanego” dla danej części zamówienia |
|  | Cmin - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców, |
|  | Cn - cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy „badanego”. |

**Kryterium nr 2: Okres gwarancji jakości dla części nr 1 –** ocena tego kryterium będzie dokonywana w poniższy sposób:

Ocena ofert w oparciu o kryterium „Okres gwarancji jakości” (W2):

1) Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego (załącznik nr 1 A do SIWZ), w którym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania okresu udzielonej gwarancji jakości. W zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę długości gwarancji, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów W2,

2) Minimalny zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości, nie może być krótszy niż 36 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag, pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku udzielenia gwarancji jakości na krótszy okres.

Wykonawca otrzyma odpowiednio 0 lub 20 lub 40 punktów (W2) za zaoferowanie, wymienionych poniżej, następujących okresów gwarancji jakości, tj.:

1. za 36 miesięczny okres gwarancji jakości- 0 pkt,
2. za 42 miesięczny okres gwarancji jakości-20 pkt
3. za 48 miesięczny okres gwarancji jakości –40 pkt

Wykonawca jest zobowiązany oferować okres świadczenia gwarancji wyłącznie   
w wymiarze odpowiednio 36, 42 lub 48 miesięcy.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesiące, albo w ofercie nie zaznaczy żadnego pola wyboru okresu gwarancji, zaznaczy więcej niż jedną z odpowiedzi lub dokona wyboru w inny sposób niż przewidziany przez Zamawiającego wyżej, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wpisanie dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy skutkuje otrzymaniem 40 pkt.

**Okres gwarancji jakości dla części nr 2,3,4 –** ocena kryterium będzie dokonywana w poniższy sposób:

Ocena ofert w oparciu kryterium „Okres gwarancji jakości” (W2):

1) Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego (załącznik nr 1 B,C,D do SIWZ), w którym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania okresu udzielonej gwarancji jakości. W zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu długości gwarancji, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów W2,

2) Minimalny zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag, pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku udzielenia gwarancji jakości na krótszy okres.

Wykonawca otrzyma odpowiednio 0 lub 20 lub 40 punktów (W2) za oferowane, wymienione poniżej, następujące okresy gwarancji:

1. za 24 miesięczny okres gwarancji – 0 pkt,
2. za 30 miesięczny okres gwarancji - 20 pkt
3. za 36 miesięczny okres świadczenia gwarancji –40 pkt

Wykonawca jest zobowiązany oferować okres gwarancji wyłącznie w wymiarze odpowiednio 24,30 lub 36 miesięcy.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, albo w ofercie nie zaznaczy żadnego pola wyboru okresu świadczenia gwarancji, zaznaczy więcej niż jedną z odpowiedzi lub dokona wyboru w inny sposób niż przewidziany przez Zamawiającego wyżej, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wpisanie dłuższego okresu gwarancji niż 36 miesięcy skutkuje otrzymaniem 40 pkt.

Końcowa ocena danej oferty dla każdej części będzie dokonywana według wzoru:

W = W1 + W2

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: | W– suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty |
|  | W1 – liczba punktów uzyskanych w ofercie Wykonawcy „badanego” w kryterium nr 1 |
|  | W2 – liczba punktów uzyskanych w ofercie Wykonawcy „badanego” w kryterium nr 2 |

17.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryterium nr 1 i 2.

17.4 Zamawiający odrzuca ofertę w danej części zamówienia w następujących przypadkach:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził   
się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r.   
o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**18. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

18.1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę   
w Formularzu ofertowym.

18.2 Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej <http://aukcje.um.warszawa.pl> za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.

18.3 Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:

- posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),

- być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),

- posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Google Chrome w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,

- posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.

18.4 W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.5. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest łączna wartość z podatkiem VAT za realizację zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest łączna wartość z podatkiem VAT zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.

18.6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji.

Minimalne postąpienie: **5 000,00 zł-( pięć tysięcy złotych)-**dla części nr 1

Minimalne postąpienie: **500,00 zł-(pięćset złotych)-**dla części nr 2

Minimalne postąpienie: **500,00 zł-(pięćset złotych)-**dla części nr 3

Minimalne postąpienie**: 500,00 zł-(pięćset złotych)-**dla części nr 4

**Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:**

Aukcja jednoetapowa

Czas trwania: 15 minut

**Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:** Zamawiający zamyka aukcję gdy   
w podstawowym czasie nie zostanie złożona żadna oferta (postąpienie) lub, gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona inna oferta (postąpienie), jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut od otwarcia aukcji.”.

18.7.W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie postępowania oceny ofert - wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.

**18.8. W formularzu ofertowym należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo (upoważnienie) dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.**

**19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni   
do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

1. oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
2. cel gospodarczy,
3. zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
4. odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
5. okres obowiązywania umowy,
6. zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego   
   celu gospodarczego,
7. określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
8. zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
   1. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej**.**

**20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

21.1 Przyjęcie w ofercie wzoru umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

21.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

21.3 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (fax, droga elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

21.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

* + - 1. zmiany w zakresie oferowanego sprzętu/urządzenia poprzez zaproponowanie sprzętu/urządzenia innego producenta o parametrach tożsamych lub lepszych w przypadku wycofania z produkcji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny   
         – po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany,
      2. zmiany umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji   
         lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
      3. zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego,
      4. zmianę umowy w szczególności w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających bezpośredni wpływ na realizację umowy, w szczególności związanych z:

1. nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji zamówienia,
2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3. wstrzymania dostaw lub produkcji produktów, komponentów produktu lub materiałów, będących przedmiotem umowy, czy trudności w realizacji usług transportowych.

Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.

**22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

* 1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,   
     do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

**1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;**

**2) określenia warunków udziału w postępowaniu;**

**3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**

**4) odrzucenia oferty odwołującego;**

**5) opisu przedmiotu zamówienia;**

**6) wyboru najkorzystniejszej oferty.**

* 1. **Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 22.4 SIWZ.**
  2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  5. Odwołanie **wobec treści ogłoszenia o zamówieniu**, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,** wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  6. Odwołanie **wobec czynności innych niż określone w ust. 22.8 i 22.9** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

22.101 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji   
bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

* 1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej ,na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie   
     3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił,   
     z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy,   
     przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  6. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 22.14 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

**23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się   
     o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**24 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zespół Żłobków m.st. Warszawy, działając na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska   
   4, 02-511 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. (22) 277 52 80, email: zzl.iod@um.warszawa.pl, adres do korespondencji: Zespół Żłobków m.st. Warszawy ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Dane osobowe[[1]](#footnote-1) przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
4. przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
5. realizacji zawartej umowy;
6. obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
7. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny[[2]](#footnote-2);
8. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
9. sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa..

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:
2. upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
3. którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku   
   lub zgody;
4. którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
5. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności   
   przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Odbiorcami danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust.   
3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
3. dostępu do swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3);
4. sprostowania swoich danych osobowych[[4]](#footnote-4);
5. usunięcia swoich danych osobowych;
6. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[5]](#footnote-5);
7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
8. przenoszenia swoich danych osobowych;
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
11. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane   
    do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
12. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
13. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
14. Dane osobowe nie będą:
15. profilowane;
16. przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
17. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:

1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,

2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,

3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

**25. Załączniki do SIWZ:**

* 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 A,B,C,D do SIWZ;
  2. Oświadczenia - wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 A i 2 B do SIWZ;
  3. Opis przedmiotu zamówienia-załącznik nr 3 A,B,C,D do SIWZ;

4. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ;

5. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw – załącznik nr 5 A,B,C,D do SIWZ;

6. Wzór umowy – załącznik nr 6 A,B do SIWZ;

7.Klucz publiczny- załącznik nr 7 do SIWZ.

**Załącznik nr 1 A do SIWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y-CZĘŚĆ NR 1**

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

NIP....................................................................... REGON.........................................................

tel. ........................................................................ fax..................................................................

www .................................................................... e-mail ............................................................

e-mail do aukcjielektronicznej ……………………………..

Osoba uprawniona do składania ofert w aukcji elektronicznej……………………….

**Do:**

Nazwa Zamawiającego: **Zespół Żłobków m.st. Warszawy,**

Siedziba Zamawiającego**: 02-511 Warszawa, ul. Belgijska 4**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***,,Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek   
i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy”***, SKŁADAM OFERTĘ w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy i oferuję realizację zamówienia za:

1.1. OFERTA CENOWA

| Lp. | Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  netto | Wartość  netto  *(kolumna  4 x*  *kolumna 5)* | Stawka VAT | Cena oferty brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | ***Komputer stacjonarny typu All in One- do wypełnienia!***  *Nazwa producenta*  *………………………*  *Model, oznaczenie produktu*  *………………………*  *Symbol  ……………………… Procesor …………………. Dysk twardy ………………..*  *Pamięć …………………..* | szt | 27 |  |  | 23 % |  |

Całkowitą cenę brutto: ..................................... zł, z należnym podatkiem 23% VAT

(słownie: ……………………………………….…………………………………………………)

Całkowita cena netto wynosi: .................................. zł

(słownie: ……………………………………….…………………………………………………)

***Komputer stacjonarny typu All in One***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Opis** | **Potwierdzenie wymagań Zamawiającego (należy wypełnić poprzez wstawienie znaku X)**  **TAK NIE** | |
| Wydajność obliczeniowa | Procesor czterordzeniowy klasy x86\_64. |  |  |
| Pamięć RAM | Co najmniej 8GB DDR4 w jednym module z możliwością rozbudowy do 64GB |  |  |
| Pamięć masowa | Co najmniej 240GB SSD M.2 NVMe |  |  |
| Wydajność grafiki | Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę min. dwumonitorową, współdzielona i dynamicznie przydzielana pamięć z RAM |  |  |
| Matryca | Rozmiar matrycy / plamki min.23,8” / max. 0,275mm Rozdzielczość minimum FHD- (1920x1080)  Jasność typowa - min. 250 cd/m²| Kontrast typowy - 700:1 Barwa koloru (typowa) - 72% NTSC Rodzaj matrycy- Matowa IPS |  |  |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki min. 2W na kanał.  Wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera o minimalnej rozdzielczości FullHD (1920x1080, 1080p) z diodą LED informującą użytkownika o pracy,  Mechaniczna chowana w obudowie ( nie dopuszcza się kamer przekręcanych i wystających poza obrys obudowy)  Wbudowane w obudowę dwa mikrofony |  |  |
| Wymagania dodatkowe | Wbudowane porty:  Co najmniej 1x DP++ 1.4 lub HDMI  Co najmniej 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C port  Co najmniej 3x USB 3.2 Type-A port  Co najmniej 2x USB 2.0  Wymagane porty USB wbudowane, nie dopuszcza się stosowania rozgałęziaczy, hub’ów itp. Wszystkie porty dostępne dla użytkownika w najniższej możliwej regulacji wysokości  1x Universal audio jack  1x Line-out audio  1x RJ-45 port 10/100/1000 Mbps  Czytnik kart SD 4.0  Karta sieciowa WiFi 6 802.11 ax+ bluetooth 5  Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona logo producenta oferowanej jednostki, dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w min. 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB DDR4 pamięci RAM, min. 1 złącza M.2 2280 dla dysku twardego oraz 1 złącze M.2 karty WiFi  Czytnik kart multimedialnych SD 4  Klawiatura USB w układzie polski programisty  Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll) |  |  |

**Informacje wskazane przez Wykonawcę w powyższych tabelach stanowią treść oferty i tym samym nie podlegają uzupełnieniu/poprawieniu w toku postępowania przetargowego**

**1.2. Oświadczam(my), że:**

1. **\*** wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
2. **\*** wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: poz. ……………………………….. objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła …………………………… zł
   1. **Oświadczam/y\*, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte   
      w Opisie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku Nr 3 A do SIWZ.**

2.**Oświadczam, iż udzielam gwarancji jakości na dostarczony i odebrany bez uwag przedmiot zamówienia na okres miesięcy *(do oceny w kryterium nr 2):***

36 miesięcy;

42 miesięcy;

48 miesięcy.

**- wstawić znak X we właściwą kratkę**

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesiące, albo w ofercie nie zaznaczy żadnego pola wyboru okresu świadczenia gwarancji, zaznaczy więcej niż jedną z odpowiedzi lub dokona wyboru w inny sposób niż przewidziany przez Zamawiającego wyżej, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3.Dostawę zrealizuję w terminie :

|  |
| --- |
| Maksymalnie do 28.12.2020 r. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Oświadczam, że:**

1. zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem   
   zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym SIWZ oraz zgodnie z złożoną przez mnie ofertą,
2. zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuję jego warunki,
3. spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,
4. akceptuje termin i warunki dostawy i usługi.
5. okres gwarancji zamówienia i warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego zgodny z ustanowionym w SIWZ.
6. termin wykonania i warunki płatności zgodny z ustanowionym w SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Oświadczam, iż część zamówienia **powierzę** **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom\***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom\*:

1. …………………………………
2. …………………………………
3. …………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Osobą odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy, będzie:

Pan/Pani …………………………………………… /*imię i nazwisko/*

tel. ………………………………………………..

fax ……………………………………………….

e-mail ……………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Oświadczam, że wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy należy płacić na następujący rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………………………………………

*nazwa banku, nr rachunku bankowego*

……………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego*

Zmiana w/w rachunku w okresie realizacji umowy jest możliwa jedynie na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy złożonego w siedzibie Zamawiającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Oświadczam/-my że niniejsza oferta :

1. nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) \**
2. zawiera na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 14.1 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

* + \* informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ……………………………….. …………………………………………………………………………………………..
  + \* informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

* + \* informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ……………………………….. …………………………………………………………………………………………..
  + \* inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ………………….. …………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie o oświadczam, iż w/w informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. **Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych**:

Oświadczam(y), że firma, którą reprezentuje jest:

* mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
* małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
* żadne z powyższych.

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. oświadczenie - wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. 2a i 2b do SIWZ) w stosunku do Wykonawcy,
2. inne dokumenty:
   1. pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy \*
   2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniające wymagania, o których mowa w pkt 9.5 SIWZ \*
   3. …………………………………………………………………..

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 1 B do SIWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y-CZĘŚC NR 2**

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

NIP....................................................................... REGON.........................................................

tel. ........................................................................ fax..................................................................

www .................................................................... e-mail ............................................................

e-mail do aukcjielektronicznej ……………………………..

Osoba uprawniona do składania ofert w aukcji elektronicznej……………………….

**Do:**

Nazwa Zamawiającego: **Zespół Żłobków m.st. Warszawy,**

Siedziba Zamawiającego**: 02-511 Warszawa, ul. Belgijska 4**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ,,*Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek   
i niszczarek placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy”*, SKŁADAM OFERTĘ w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy i oferuję realizację zamówienia za:

**1.1.OFERTA CENOWA**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | J.m | Ilość | Cena jednostkowa  netto | Wartość  netto  *(kolumna  4 x*  *kolumna 5)* | Stawka VAT | Cena oferty brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | ***Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne***  *Nazwa producenta*  *………………………*  *Model, oznaczenie produktu*  *………………………* | sz. | 21 |  |  | 23 % |  |
| Razem cena oferty netto: | | | | |  | Razem cena oferty brutto: |  |
| **Słownie cena oferty brutto: …………………………………………………………………………………** | | | | | | | |

***Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Opis** | **Potwierdzenie wymagań Zamawiającego (należy wypełnić poprzez wstawienie znaku X)**  **TAK NIE** | |
| Typ | Wielofunkcyjne monochromatyczne A4 |  |  |
| Technologia | Laserowa |  |  |
| Prędkość drukowania i kopiowania | Do 40 stron A4 na minutę |  |  |
| Rozdzielczość | 300 dpi, 600 dpi, 1200 dpi |  |  |
| Czas nagrzewania | Ok. 17 sekund lub mniej |  |  |
| Czas pierwszego wydruku | Ok. 6,4 sekundy lub mniej |  |  |
| Czas pierwszej kopii | Ok. 6,4 sekundy lub mniej |  |  |
| Napięcie zasilania | AC 220 ~240 V, 50/60 Hz |  |  |
| Poziom hałasu zgodnie z normą ISO 7779 | Kopiowanie/drukowanie: 48,3 dB(A) LpA; tryb cichy: 44,1 db(A) LpA |  |  |
| Certyfikaty | TÜV / GS, CE - urządzenie jest produkowane zgodnie z normami jakości ISO 9001, ochrony środowiska ISO 14001 |  |  |
| Pojemność wejściowa (obsługa papieru) | 100-kartkowy podajnik wielofunkcyjny; 60 – 220 g/m2; A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, inne w zakresie 70 x 148 mm – 216 x 356 mm; kaseta uniwersalna na 250 arkuszy; 60 – 163 g/m2; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, inne w zakresie 105 x 148 – 216 x 356 mm |  |  |
| Maksymalna pojemność wejściowa (z opcjami | Do 850 arkuszy |  |  |
| Moduł dupleksu w standardzie | Dwustronne drukowanie: 60 – 163 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal |  |  |
| Pojemność wyjściowa | Maksymalnie 150 arkuszy wydrukiem do dołu z czujnikiem przepełnienia |  |  |
| Podajnik dokumentów umożliwiający dwustronne skanowanie | 50 arkuszy, 50 –1 60 g/m2, A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, inne w zakresie 100 x 148 do 216 x 356 mm |  |  |
| Dodatkowe informacje | Wszystkie podane pojemności dotyczą papieru o grubości 0,11mm |  |  |
| Emulacje | PCL 6 (PCL 5e/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), bezpośrednie drukowanie PDF, XPS/OpenXPS |  |  |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, Mac OS X wersja 10,5 lub wyższa, UNIX, LINUX oraz inne według potrzeb |  |  |
| Maksymalny format oryginału | A4(Platen)/Legal(DP) |  |  |
| Dodatkowe możliwości kopiowania | Skanuj-raz drukuj-wielokrotnie, sorter elektroniczny, kopia 2w1/4w1, kopiowanie dowodów osobistych, wydruk priorytetowy, programy użytkownika, skanowanie ciągłe, automatyczna zmiana kasety, kontrola gęstości kopii |  |  |
| Współczynniki zoom | 7 zmniejszeń/5 powiększeń |  |  |
| Zakres zoom | 25 - 400 % co 1% |  |  |
| Kopiowanie ciągłe | 1 - 999 (z zainstalowaną dodatkową pamięcią) |  |  |
| Ustawienia obrazu | Tekst + Zdjęcie, Zdjęcie, Tekst, Mapa |  |  |
| Metody kompresji (skanowanie) | MMR/JPEG |  |  |
| Typ pliku (skanowanie) | TIFF, PDF, PDF/A-1 , wysoko skompresowany PDF, szyfrowany PDF, JPEG, XPS |  |  |
| Funkcje (skanowanie) | Wewnętrzna książka, LDAP, szyfrowany transfer danych, pomijanie pustych stron |  |  |
| Rozpoznawanie oryginału (skanowanie) | Tekst + Zdjęcie, Zdjęcie, Tekst, Light Tekst/Fine Line, Tekst (zoptymalizowany pod OCR) |  |  |
| Maksymalny format skanowania | A4(Platen), Legal(DP) |  |  |
| Funkcjonalności skanera | Skan-do-email (SMTP), do-FTP (FTP przez SSL), do-SMBv3, do USB Host, skan TWAIN (USB, network), WSD (WIA) skan(USB, network) |  |  |
| Dostępne rozdzielczości | 300dpi x 300dpi, 200dpi x 200dpi (domyślne), 200dpi x 100dpi, 600dpi x 600dpi, 400dpi x 400dpi, 200dpi x 400dpi |  |  |
| Prędkość skanowania | 40 obrazów (300 dpi, A4, mono, jednostronnie), 23 obrazy (300 dpi, A4, kolor, jednostronnie), 32 obrazy (300 dpi, A4, mono, dwustronnie), 16 obrazów (300 dpi, A4, kolor, dwustronnie) na minutę |  |  |
| Interfejsy | USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host (High Speed), 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, gniazdo karty SD/SDHC |  |  |

**Informacje wskazane przez Wykonawcę w powyższych tabelach stanowią treść oferty i tym samym nie podlegają uzupełnieniu/poprawieniu w toku postępowania przetargowego**

**1.2. Oświadczam(my), że:**

1. **\*** wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

**2)\*** wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: poz. ……………………………….. objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła …………………………… zł

1. **Oświadczam/y\*, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte   
   w Opisie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku Nr 3 B do SIWZ.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.**Oświadczam, iż udzielam gwarancji jakości na dostarczony i odebrany bez uwag przedmiot zamówienia na okres miesięcy *(do oceny w kryterium nr 2):***

24 miesięcy;

30 miesięcy;

36 miesięcy.

**- wstawić znak X we właściwą kratkę**

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, albo w ofercie nie zaznaczy żadnego pola wyboru okresu świadczenia gwarancji, zaznaczy więcej niż jedną z odpowiedzi lub dokona wyboru w inny sposób niż przewidziany przez Zamawiającego wyżej, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3.Dostawę zrealizuję w terminie :

|  |
| --- |
| Maksymalnie do 28.12.2020 r. |

**4. Oświadczam, że:**

1) zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem   
zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym SIWZ oraz zgodnie z złożoną przez mnie ofertą,

2) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuję jego warunki,

3)spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,

4) akceptuje termin i warunki dostawy i usługi.

5) okres gwarancji zamówienia i warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego zgodny z ustanowionym w SIWZ.

6) termin wykonania i warunki płatności zgodny z ustanowionym w SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Oświadczam, iż część zamówienia **powierzę** **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom\***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom\*:

1)…………………………………

2)…………………………………

3)…………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Osobą odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy, będzie:

Pan/Pani …………………………………………… /*imię i nazwisko/*

tel. ………………………………………………..

fax ……………………………………………….

e-mail ……………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Oświadczam, że wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy należy płacić na następujący rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………………………………………

*nazwa banku, nr rachunku bankowego*

……………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego*

Zmiana w/w rachunku w okresie realizacji umowy jest możliwa jedynie na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy złożonego w siedzibie Zamawiającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Oświadczam/-my że niniejsza oferta :

1) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) \**

2)zawiera na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 14.1 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

* + \* informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ……………………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

* + \* informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

* + \* informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ……………………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

* + \* inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie o oświadczam, iż w/w informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. **Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych**:

Oświadczam(y), że firma, którą reprezentuje jest:

* mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
* małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
* żadne z powyższych.

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)oświadczenie - wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. 2a i 2b do SIWZ) w stosunku do Wykonawcy,

1. inne dokumenty:

a) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy \*

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniające wymagania, o których mowa w pkt 9.5 SIWZ \*

c)…………………………………………………………………..

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 1 C do SIWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y-CZĘŚĆ NR 3**

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

NIP....................................................................... REGON.........................................................

tel. ........................................................................ fax..................................................................

www .................................................................... e-mail ............................................................

e-mail do aukcjielektronicznej ……………………………..

Osoba uprawniona do składania ofert w aukcji elektronicznej……………………….

**Do:**

Nazwa Zamawiającego: **Zespół Żłobków m.st. Warszawy,**

Siedziba Zamawiającego**: 02-511 Warszawa, ul. Belgijska 4**

**1.** W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym,którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ,,***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy”***,, SKŁADAM OFERTĘ w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia   
i postanowieniami wzoru umowy i **oferuję realizację zamówienia za:**

**1.1.OFERTA CENOWA**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  netto | Wartość  netto  *(kolumna  4 x*  *kolumna 5)* | Stawka VAT | Cena oferty brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | ***Drukarka monochromatyczna***  *Nazwa producenta*  *………………………*  *Model, oznaczenie produktu*  *………………………* | szt | 35 |  |  | 23 % |  |
| Razem cena oferty netto: | | | | |  | Razem cena oferty brutto: |  |
| **Słownie cena oferty brutto: …………………………………………………………………………………** | | | | | | | |

***Drukarka monochromatyczna***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Opis** | **Potwierdzenie wymagań Zamawiającego (należy wypełnić poprzez wstawienie znaku X)**  **TAK NIE** | |
| Ogólnie typ | Monochromatyczna drukarka A4 |  |  |
| Technologia | Laserowa |  |  |
| Prędkość drukowania | Do 35 stron A4 na minutę |  |  |
| Rozdzielczość | 300 dpi, 600 dpi, 1200 dpi |  |  |
| Czas nagrzewania | Ok. 15 sekund lub mniej |  |  |
| Czas wydruku pierwszej strony | Ok. 6,8 sekundy |  |  |
| Napięcie zasilania | 220 ~ 240 V, 50/60 Hz |  |  |
| Poziom hałasu zgodnie z normą ISO 7779 | Drukowanie: 47,9 dB(A) LpA; tryb gotowości: niemierzalnie niski; tryb uśpienia: niemierzalnie niski |  |  |
| Certyfikaty | TÜV/GS, CE - urządzenie jest produkowane zgodnie z normami jakości ISO 9001 oraz ochrony środowiska ISO 14001 |  |  |
| Pojemność wejściowa | 100-kartkowy podajnik wielofunkcyjny; 60 – 220 g/m2; A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, inne w zakresie 70 x 148 mm – 216 x 356 mm; kaseta uniwersalna na 250 arkuszy; 60 – 163 g/m2; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, inne w zakresie 105 x 148 – 216 x 356 mm |  |  |
| Moduł dupleksu | Drukowanie dwustronne: 60 – 163 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal |  |  |
| Pojemność wyjściowa | 250 arkuszy wydrukiem do dołu |  |  |
| Emulacje | PCL 6 (PCL 5c/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), bezpośrednie drukowanie PDF oraz XPS |  |  |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, Mac OS X wersja 10,5 lub wyższa, UNIX, LINUX oraz inne według potrzeb |  |  |
| Standardowy interfejs | USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host (dedykowany do czytnika kart lub do celów serwisowych), Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT), gniazdo karty SD/SDHC |  |  |

**Informacje wskazane przez Wykonawcę w powyższych tabelach stanowią treść oferty i tym samym nie podlegają uzupełnieniu/poprawieniu w toku postępowania przetargowego**

**1.2. Oświadczam(my), że:**

1)**\*** wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

2)**\*** wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: poz. ……………………………….. objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła …………………………… zł

1. **Oświadczam/y\*, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte   
   w Opisie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku Nr 3 C do SIWZ.**

2.**Oświadczam, iż udzielam gwarancji jakości na dostarczony i odebrany bez uwag przedmiot zamówienia na okres miesięcy *(do oceny w kryterium nr 2):***

24 miesięcy;

30 miesięcy;

36 miesięcy.

**- wstawić znak X we właściwą kratkę**

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, albo w ofercie nie zaznaczy żadnego pola wyboru okresu świadczenia gwarancji, zaznaczy więcej niż jedną z odpowiedzi lub dokona wyboru w inny sposób niż przewidziany przez Zamawiającego wyżej, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3.Dostawę zrealizuję w terminie :

|  |
| --- |
| Maksymalnie do 28.12.2020 r. |

**4. Oświadczam, że:**

1) zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem   
zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym SIWZ oraz zgodnie z złożoną przez mnie ofertą,

2) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuję jego warunki,

3) spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,

4) akceptuje termin i warunki dostawy i usługi.

5) okres gwarancji zamówienia i warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego zgodny z ustanowionym w SIWZ.

6)termin wykonania i warunki płatności zgodny z ustanowionym w SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Oświadczam, iż część zamówienia **powierzę** **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom\***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom\*:

1. …………………………………
2. …………………………………
3. …………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Osobą odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy, będzie:

Pan/Pani …………………………………………… /*imię i nazwisko/*

tel. ………………………………………………..

fax ……………………………………………….

**e-mail ……………………………………………**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Oświadczam, że wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy należy płacić na następujący rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………………………………………

*nazwa banku, nr rachunku bankowego*

……………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego*

Zmiana w/w rachunku w okresie realizacji umowy jest możliwa jedynie na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy złożonego w siedzibie Zamawiającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Oświadczam/-my że niniejsza oferta :

1) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) \**

2) zawiera na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 14.1 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

* + \* informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ……………………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

* + \* informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

* + \* informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ……………………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

* + \* inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie o oświadczam, iż w/w informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. **Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych**:

Oświadczam(y), że firma, którą reprezentuje jest:

* mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
* małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
* żadne z powyższych.

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) oświadczenie - wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. 2a i 2b do SIWZ) w stosunku do Wykonawcy,

2) inne dokumenty:

a) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy \*

b)zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniające wymagania, o których mowa w pkt 9.5 SIWZ \*

c)…………………………………………………………………..

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 1 D do SIWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y-CZĘŚĆ NR 4**

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

NIP....................................................................... REGON.........................................................

tel. ........................................................................ fax..................................................................

www .................................................................... e-mail ............................................................

e-mail do aukcjielektronicznej ……………………………..

Osoba uprawniona do składania ofert w aukcji elektronicznej……………………….

**Do:**

Nazwa Zamawiającego: **Zespół Żłobków m.st. Warszawy,**

Siedziba Zamawiającego**: 02-511 Warszawa, ul. Belgijska 4**

**1.** W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym,którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ,,***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy”***,, SKŁADAM OFERTĘ w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia   
i postanowieniami wzoru umowy i **oferuję realizację zamówienia za:**

**1.1.OFERTA CENOWA**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  netto | Wartość  netto  *(kolumna  4 x*  *kolumna 5)* | Stawka VAT | Cena oferty brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | ***Niszczarka***  *Nazwa producenta*  *………………………*  *Model, oznaczenie produktu*  *…………………….* | szt | 42 |  |  | 23 % |  |
| Razem cena oferty netto: | | | | |  | Razem cena oferty brutto: |  |
| **Słownie cena oferty brutto: …………………………………………………………………………………** | | | | | | | |

***Niszczarka***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Parametry techniczne** | **Opis parametrów technicznych** | **Potwierdzenie wymagań Zamawiającego (należy wypełnić poprzez wstawienie znaku X)**  **TAK NIE** | |
| Niszczone materiały | papier, karty kredytowe, CD/DVD, zszywki, spinacze do papieru |  |  |
| Wydajność cięcia w arkuszach | min. 10 kartki A4 (70g.) |  |  |
| Stopień bezpieczeństwa (DIN 32757) | Din-4, PS |  |  |
| Wielkość ścinka | 2mm x 12mm |  |  |
| Szerokość szczeliny | min. 220 mm |  |  |
| Pojemność kosza | min. 30 litrów |  |  |
| Wałki tnące | wykonane z jednego kawałka hartowanej stali |  |  |
| System tnący | bez plastikowych elementów |  |  |
| Silnik | jeden silnik o mocy min. 300W |  |  |
| Inne: | Optyczny wskaźnik zapełniania worka; |  |  |
|  | * Revers- możliwość ręcznego cofania * Zabezpieczenie termiczne przed przegrzaniem silnika * Fotokomórka informująca o włożeniu dokumentów do szczeliny wsadowej, rozpoczynająca pracę * Ostrzegawczy sygnał w momencie przepełnienia kosza, * Automatyczny system start/stop * Automatyczne zatrzymanie niszczarki w momencie przepełnienia kosza, * Zniszczone dokumenty nie nadają się do odczytu, * Czytelny i łatwy w obsłudze panel obsługi |  |  |
|  |  |  |  |

**Informacje wskazane przez Wykonawcę w powyższych tabelach stanowią treść oferty i tym samym nie podlegają uzupełnieniu/poprawieniu w toku postępowania przetargowego**

**1.2. Oświadczam(my), że:**

**1)\*** wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

**2)\*** wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: poz. ……………………………….. objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła …………………………… zł

**3) Oświadczam/y\*, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte   
w Opisie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku Nr 3 D do SIWZ.**

2.**Oświadczam, iż udzielam gwarancji jakości na dostarczony i odebrany bez uwag przedmiot zamówienia na okres miesięcy *(do oceny w kryterium nr 2):***

24 miesięcy;

30 miesięcy;

36 miesięcy.

**- wstawić znak X we właściwą kratkę**

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, albo w ofercie nie zaznaczy żadnego pola wyboru okresu świadczenia gwarancji, zaznaczy więcej niż jedną z odpowiedzi lub dokona wyboru w inny sposób niż przewidziany przez Zamawiającego wyżej, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3.Dostawę zrealizuję w terminie :

|  |
| --- |
| Maksymalnie do 28.12.2020 r. |

**4. Oświadczam, że:**

1)zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem   
zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym SIWZ oraz zgodnie z złożoną przez mnie ofertą,

2) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuję jego warunki,

1. spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,
2. akceptuje termin i warunki dostawy i usługi.
3. okres gwarancji zamówienia i warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego zgodny z ustanowionym w SIWZ.
4. termin wykonania i warunki płatności zgodny z ustanowionym w SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Oświadczam, iż część zamówienia **powierzę** **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom\***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom\*:

1. …………………………………
2. …………………………………
3. …………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Osobą odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy, będzie:

Pan/Pani …………………………………………… /*imię i nazwisko/*

tel. ………………………………………………..

fax ……………………………………………….

**e-mail ……………………………………………**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Oświadczam, że wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy należy płacić na następujący rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………………………………………

*nazwa banku, nr rachunku bankowego*

……………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego*

Zmiana w/w rachunku w okresie realizacji umowy jest możliwa jedynie na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy złożonego w siedzibie Zamawiającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Oświadczam/-my że niniejsza oferta :

1)nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) \**

2) zawiera na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w pkt 14.1 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

* 1. \* informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ……………………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

* 1. \* informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

* 1. \* informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ……………………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

* 1. \* inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ………………….. …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie o oświadczam, iż w/w informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. **Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych**:

Oświadczam(y), że firma, którą reprezentuje jest:

* mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
* małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
* żadne z powyższych.

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)oświadczenie - wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. 2a i 2b do SIWZ) w stosunku do Wykonawcy,

2)inne dokumenty:

a)pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy \*

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniające wymagania, o których mowa w pkt 9.5 SIWZ \*

c)…………………………………………………………………..

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***,,Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy”***, prowadzonego przez **Zespół Żłobków m.st. Warszawy**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w:

pkt 8 ppkt 2 SIWZ

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w: ………………………………………………………...………..

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………..………………………….

..………………………………...………………………………………………………………………... w następującym zakresie: …………………………………………………..……………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**Załącznik nr 2b do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., ***,,Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy”*** prowadzonego przez **Zespół Żłobków m.st. Warszawy**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp** zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się**:**

*12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*

*13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495*),*

*b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,*

*c) skarbowe,*

*d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*

*14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;*

*15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

*16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;*

*17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*

*20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*

*21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (*Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214*);*

*22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667*), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę**:**

*1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655*);*

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………………………………………..………. ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………....

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………….………………………………..….……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

*UWAGA! Oświadczenie Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz   
ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***,,Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy”*** **,** prowadzonego przez **Zespół Żłobków m.st. Warszawy**, oświadczam, co następuje:

1. **\* nie należę** **do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007   
   r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) \*
2. **\* nie należę** **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007   
   r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu,
3. **\* należę** **do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
   w niniejszym postępowaniu, wg listy poniżej:\*

|  |  |
| --- | --- |
| *firma:* | *adres:* |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu dowody, wskazujące, że istniejące między w/w wykonawcami należącymi   
do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 A do SIWZ**

**Wykaz dostaw-Część nr 1**

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *,,****Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy*”**  prowadzonego przez **Zespół Żłobków m.st. Warszawy**, przedstawiam wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane | Daty wykonania | Wartość brutto dostaw | Przedmiot dostaw |
| 1 |  |  |  |  |

***W przypadku gdy dostawy są jedynie częścią danego zamówienia należy wskazać całkowitą wartość dostawy oraz wartość dostawy dla części dot. dostawy sprzętu informatycznego.***

*Uwaga!*

***Należy załączyć dowody****[[6]](#footnote-6)* ***określające czy w/w dostawy zostały wykonane***

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**Załącznik nr 5 B do SIWZ**

**Wykaz dostaw-Część nr 2**

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *,,****Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy*”**  prowadzonego przez **Zespół Żłobków m.st. Warszawy**, przedstawiam wykaz wykonanych dostaw   
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane | Daty wykonania | Wartość brutto dostaw | Przedmiot dostaw |
| 1 |  |  |  |  |

***W przypadku gdy dostawy są jedynie częścią danego zamówienia należy wskazać całkowitą wartość dostawy oraz wartość dostawy dla części dot. dostawy sprzętu informatycznego.***

*Uwaga!*

***Należy załączyć dowody****[[7]](#footnote-7)* ***określające czy w/w dostawy zostały wykonane***

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**Załącznik nr 5 C do SIWZ**

**Wykaz dostaw-Część nr 3**

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *,,****Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy*”**  prowadzonego przez **Zespół Żłobków m.st. Warszawy**, przedstawiam wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane | Daty wykonania | Wartość brutto dostaw | Przedmiot dostaw |
| 1 |  |  |  |  |

***W przypadku gdy dostawy są jedynie częścią danego zamówienia należy wskazać całkowitą wartość dostawy oraz wartość dostawy dla części dot. dostawy sprzętu informatycznego.***

*Uwaga!*

***Należy załączyć dowody****[[8]](#footnote-8)* ***określające czy w/w dostawy zostały wykonane***

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**Załącznik nr 5 D do SIWZ**

**Wykaz dostaw-Część nr 4**

**Nazwa Wykonawcy**: …………………....……………………………………………………………

**Siedziba** ……………………………………..………………………………………………………...

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *,,****Zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i niszczarek do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy*”**  prowadzonego przez **Zespół Żłobków m.st. Warszawy**, przedstawiam wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane** | **Daty wykonania** | **Wartość brutto dostaw** | **Przedmiot dostaw** |
| **1** |  |  |  |  |

***W przypadku gdy dostawy są jedynie częścią danego zamówienia należy wskazać całkowitą wartość dostawy oraz wartość dostawy dla części dot. dostawy sprzętu informatycznego.***

*Uwaga!*

***Należy załączyć dowody****[[9]](#footnote-9)* ***określające czy w/w dostawy zostały wykonane***

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**UMOWA nr** **…./2020/…../……-dla części nr 1**

W dniu ………………….2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Zespołem Żłobków m.st. Warszawy, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Panią Edytą Jóźwiak – Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 29.07.2020 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy: nr GP-OR.0052.2176.2020

a

*Firmą ........................................ z siedzibą w ........................... przy ul. ..................................... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ............................................... pod nr KRS ........................., REGON..................................., NIP.............................................., reprezentowaną przez: Panią/Pana.....................................................................................................\**

lub

*Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………….. z siedzibą w ……………………….. przy ul……………………………………, wpisną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wg stanu na dzień ………….., NIP ………….., REGON……………, zwaną/ym dalej Wykonawcą*

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843**)**   
o wartości mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego: komputerów zintegrowanych z ekranem typu All-in-one-część nr 1, do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy dalej zwanych „sprzętem”, zgodnie z SIWZ z dnia ………..11.2020 r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia ……..2020 r. stanowiącym załącznik nr 2 do umowy
2. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany, nieregenerowany, kompletny, sprawny technicznie, wyprodukowany najpóźniej na 12 miesięcy przed datą podpisania umowy.

**§2**

**Oprogramowanie i licencje**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do odsprzedaży licencji na dostarczone oprogramowanie systemowe zainstalowane w zestawach komputerowych.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nieograniczone w czasie licencje niewyłączne na dostarczone wraz ze sprzętem oprogramowanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania, którymi jest oznakowany sprzęt są oryginalne.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie na swój koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących towarów, będącego wynikiem wprowadzenia towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod następującymi warunkami:
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej,
7. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem,
8. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa procesowego adwokatom lub radcom prawnym wskazanym przez Wykonawcę i podejmie inne czynności procesowe zaproponowane przez Wykonawcę,
9. Zamawiający bez porozumienia z Wykonawcą nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub części.
10. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin realizacji**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie maksymalnie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………………. r.

**§ 4**

**Realizacja przedmiotu umowy**

* 1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy  
     ul. Belgijskiej 4 w godzinach pracy Zamawiającego, 8:00 – 15:30, po uprzednim telefonicznym uprzedzeniu przedstawiciela Zamawiającego.
  2. Wyładunek przedmiotu umowy nastąpi do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego i dokonany będzie przez Wykonawcę i na jego koszt.
  3. Wraz dostarczonym sprzętem będącym przedmiotem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację (instrukcje obsługi i inne niezbędne dokumenty) oraz karty gwarancyjne.
  4. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór wykonanego przedmiotu umowy i wykonanie należyte umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.
  5. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków opisanych w ust. 3 oraz w § 1 i § 2 niniejszej umowy, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru oraz wyznaczając termin usunięcia wad oraz prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania protokołu odbioru po dokonaniu sprawdzenia poprawności wykonania umowy w stosunku do jakości i ilości dostarczonego sprzętu w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty dostawy. Przekazanie dostarczonego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez strony protokołem przekazania lub innym dokumentem przygotowanym przez Wykonawcę.
  7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do zastosowania się do postanowień umowy oraz prawidłowego wykonania przedmiotu mowy.
  8. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany na podstawie ust. 7 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.
  9. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru. Jeżeli podpisanie protokołu odbioru nastąpi w terminie późniejszym, niż określono w ust.6, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.
  10. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.).

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w części nr ……………. wyraża się kwotą:  
   **…………………. zł** z należnym podatkiem VAT (słownie:………………………..).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmienne przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, koszty udzielenia licencji na oprogramowanie systemowe zainstalowane w zestawach komputerowych oraz koszt udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę:

1) w której jako „podatnik” lub „nabywca” wskazane zostaną następujące dane:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP: 525 22 48 481

REGON: 015259640

2) w której jako „płatnik” lub „adresat” wskazane zostaną następujące dane:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy

ul. Belgijska 4

02-511 Warszawa

1. Ceny jednostkowe poszczególnych urządzeń będących przedmiotem umowy zawarte są w formularzu ofertowym Wykonawcy.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do Zespołu Żłobków m.st Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 5 za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Zespołu Żłobków m.st Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy zostanie zapłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

10. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego wskazany w ust. 5 o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie   
z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: typ numeru PEPPOL, nr NIP 5252248481.

**§6**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany, nieregenerowany, kompletny, sprawny technicznie, wyprodukowany najpóźniej na 12 miesięcy przed datą podpisania umowy oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, certyfikaty i spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca udziela ……. miesięcznej gwarancji jakości. W sytuacji gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa, obowiązuje gwarancja producenta.

\**Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i* *zostanie uzupełniony na podstawie danych wskazanych w formularzu oferty przez Wykonawcę.*

1. Wykonawca oświadcza, iż postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie w zakresie udzielonej gwarancji mają pierwszeństwo zastosowania przed postanowieniami lub wyłączeniami zawartymi w kartach gwarancyjnych, w szczególności w przypadku sprzeczności tych postanowień.
2. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
3. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
4. Czas reakcji w przypadku wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi następny dzień roboczy od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego.
5. Każda naprawa przedłuża okres gwarancji o czas naprawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności serwisu – 8 godzin na dobę przez 5 dni w tygodniu. Wykonawca najpóźniej w dniu dostarczenia przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące zgłaszania tego trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czasy napraw bądź udzielenia informacji mogą ulec wydłużeniu pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego terminów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale jedynie w sytuacji, gdy pomimo niedokonania naprawy bądź nieudzielenia informacji możliwe jest korzystanie z infrastruktury w wystarczającym stopniu. Akceptacja terminów powinna dla celów dowodowych zostać przekazana w formie pisemnej (mail, faks, wpis do systemu zgłoszeń Wykonawcy).
8. Za usunięcie usterki lub wady uznaje się przywrócenie prawidłowego działania (przed wystąpieniem usterki) uszkodzonego elementu.
9. Zamawiający dopuszcza realizację zobowiązań gwarancyjnych po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego przez producenta urządzenia lub autoryzowany serwis wskazany przez

producenta, pod warunkiem dostarczenia pisemnego oświadczenia podmiotu o akceptacji postanowień gwarancyjnych wskazanych w niniejszej umowie.

1. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia łączność z Zamawiającym w kwestiach formalnych lub reklamacji pod numerem telefonu …………………. oraz fax. nr …………………………. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ………………………………….
3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, a w szczególności w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi może żądać od Wykonawcy w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie świadczył usług osobiście, przedstawienia:

1) oświadczenia producenta wskazującego podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej ,

2) oświadczania Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające numer modułu internetowego i infolinii telefonicznej).

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
   1. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
   2. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
   3. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT za każdy dzień opóźnienia,
   4. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT za każdy dzień opóźnienia, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
   5. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w terminie wynikającym z postanowień umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
   6. za rażące naruszenie jakichkolwiek postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT**.**
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

* + - 1. zmiany w zakresie oferowanego sprzętu/urządzenia poprzez zaproponowanie sprzętu/urządzenia innego producenta o parametrach tożsamych lub lepszych w przypadku wycofania z produkcji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny – po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany,
      2. zmiany umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji   
         lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
      3. zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego,
      4. zmianę umowy w szczególności w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających bezpośredni wpływ na realizację umowy, w szczególności związanych z:

1. nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji zamówienia,
2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3. wstrzymania dostaw lub produkcji produktów, komponentów produktu lub materiałów, będących przedmiotem umowy, czy trudności w realizacji usług transportowych.
4. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, oprócz przypadków wymienionych w treści Tytułu XV Księgi Trzeciej Kodeksu cywilnego jeżeli Wykonawca:

1. rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 2 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy),
2. opóźnia się z dostawą przedmiotu umowy co najmniej 2 dni od upływu końcowej daty realizacji zamówienia, o której mowa w § 2,
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w formularzu ofertowym Wykonawcy.
4. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:

1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;

2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

**§ 10**

**Klauzula informacyjna**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust .1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1) SIWZ

2) formularz ofertowy wykonawcy z dnia ………………… r.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**UMOWA nr …./2020/…../……-dla części nr 2,3 i 4**

W dniu………….. 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Zespołem Żłobków m.st. Warszawy, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Panią Edytą Jóźwiak – Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 29.07.2020 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy: nr GP-OR.0052.2176.2020

a

*Firmą ........................................ z siedzibą w ........................... przy ul. ..................................... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ............................................... pod nr KRS ........................., REGON..................................., NIP.............................................., reprezentowaną przez: Panią/Pana.....................................................................................................\**

lub

*Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………….. z siedzibą w ……………………….. przy ul……………………………………, wpisną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wg stanu na dzień ………….., NIP ………….., REGON……………, zwaną/ym dalej Wykonawcą*

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843**)**   
o wartości mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa: urządzeń wielofunkcyjnych- *część nr 2, drukarek-część nr 3 i niszczarek- część nr 4\** do siedziby Zamawiającego, przy ul. Belgijskiej 4 w Warszawie: dalej zwanych „sprzętem”, zgodnie z SIWZ z dnia …..11.2020 r. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia …….11.2020 r. stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

*\*odpowiednio dla części*

1. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany, nieregenerowany, kompletny, sprawny technicznie, wyprodukowany najpóźniej na 12 miesięcy przed datą podpisania umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

.

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie maksymalnie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………………. r.

**§ 3**

**Realizacja przedmiotu umowy**

* 1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy  
     ul. Belgijskiej 4 w godzinach pracy Zamawiającego, 8:00 – 15:30, po uprzednim telefonicznym uprzedzeniu przedstawiciela Zamawiającego.
  2. Wyładunek przedmiotu umowy nastąpi do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego i dokonany będzie przez Wykonawcę i na jego koszt.
  3. Wraz dostarczonym sprzętem będącym przedmiotem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację (instrukcje obsługi i inne niezbędne dokumenty) oraz karty gwarancyjne.
  4. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór wykonanego przedmiotu umowy i wykonanie należyte umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.
  5. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków opisanych w ust. 3 oraz w § 1 niniejszej umowy, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru oraz wyznaczając termin usunięcia wad oraz prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania protokołu odbioru po dokonaniu sprawdzenia poprawności wykonania umowy w stosunku do jakości i ilości dostarczonego sprzętu w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty dostawy. Przekazanie dostarczonego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez strony protokołem przekazania lub innym dokumentem przygotowanym przez Wykonawcę.
  7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do zastosowania się do postanowień umowy oraz prawidłowego wykonania przedmiotu mowy.
  8. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany na podstawie ust. 7 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.
  9. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru. Jeżeli podpisanie protokołu odbioru nastąpi w okresie późniejszym, niż określono w § 3 umowy, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8.
  10. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.).

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w części nr ……….. wyraża się kwotą:  
   ……………..z należnym podatkiem VAT (słownie:…………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmienne przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, koszt udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę:

w której jako „podatnik” lub „nabywca” wskazane zostaną następujące dane:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP: 525 22 48 481

REGON: 015259640

w której jako „płatnik” lub „adresat” wskazane zostaną następujące dane:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy

ul. Belgijska 4

02-511 Warszawa

1. Ceny jednostkowe sprzętu będącego przedmiotem umowy zawarte są w formularzu ofertowym załączonym do oferty Wykonawcy.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do Zespołu Żłobków m.st Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 5 za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Zespołu Żłobków m.st Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
5. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy zostanie zapłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego wskazany w ust. 5 o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie   
   z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: typ numeru PEPPOL, nr NIP 5252248481.

**§ 5**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany, nieregenerowany, kompletny, sprawny technicznie, wyprodukowany najpóźniej na 12 miesięcy przed datą podpisania umowy oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, certyfikaty i spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca udziela …… gwarancji jakości W sytuacji gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa, obowiązuje gwarancja producenta.

*\*Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i* *zostanie uzupełniony na podstawie danych wskazanych w formularzu oferty przez Wykonawcę-odpowiednio dla części.*

1. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych Wykonawca zrealizuje na własny koszt w miejscu eksploatacji, a przypadku, o którym mowa w ust. 5 – w zakres czynności wchodzi w szczególności dojazd, pobór i zwrot naprawionego sprzętu.
2. Wykonawca zapewnia, że gwarancyjne usługi serwisowe zostaną podjęte w ciągu 3 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym czas naprawy sprzętu (rozumiany jako zwrot sprzętu do siedziby Zamawiającego) nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
3. Uprawnienia wynikające z tytułu udzielonej gwarancji jakości nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
   1. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
   2. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
   3. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT za każdy dzień opóźnienia,
   4. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT za każdy dzień opóźnienia, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
   5. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w terminie wynikającym z postanowień umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
   6. za rażące naruszenie jakichkolwiek postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT**.**
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

1)zmiany w zakresie oferowanego artykułu poprzez zaproponowanie wyposażenia innego producenta o parametrach tożsamych lub lepszych w przypadku wycofania z produkcji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny   
– po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany,

2)zmiany umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji   
lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,

3)zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego,

4)zmianę umowy w szczególności w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających bezpośredni wpływ na realizację umowy, w szczególności związanych z:

a)nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji zamówienia,

b)decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

c)wstrzymania dostaw lub produkcji produktów, komponentów produktu lub materiałów, będących przedmiotem umowy, czy trudności w realizacji usług transportowych.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, oprócz przypadków wymienionych w treści Tytułu XV Księgi Trzeciej Kodeksu cywilnego jeżeli Wykonawca:

1. rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 2 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy),
2. opóźnia się z dostawą przedmiotu umowy co najmniej 2 dni od upływu końcowej daty realizacji zamówienia, o której mowa w § 2,

2.W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w formularzu ofertowym Wykonawcy.

3.W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:

1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;

2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

**§ 9**

**Klauzula informacyjna**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust .1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1) SIWZ z dnia .11.2020 r. – załącznik nr 1,

2) formularz ofertowy wykonawcy z dnia .11.2020 r. – załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę) [↑](#footnote-ref-1)
2. Tylko w żłobkach, w których funkcjonuje monitoring wizyjny [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania (dokumentacji postępowania) oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-4)
5. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie   
   z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dowodami, o których mowa, są:

   1) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, ,

   2) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

   . [↑](#footnote-ref-6)
7. Dowodami, o których mowa, są:

   1) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,

   2) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

   . [↑](#footnote-ref-7)
8. Dowodami, o których mowa, są:

   1) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,

   2) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dowodami, o których mowa, są:

   1) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,

   2) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. [↑](#footnote-ref-9)