



## ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa

tel. 22 277 52 00, faks 22 277 52 02

sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl, zlobki.um.warszawa.pl

### **Regulamin rekrutacji do żłobków m.st. Warszawy, publicznych punktów dziennego opiekuna oraz placówek dofinansowanych wyłonionych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna, z wyłączeniem Żłobków nr 66, 67 i 68**

#### **Rozdział I. Informacje ogólne**

##### **1. Podstawę niniejszego regulaminu stanowią:**

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 409);
- 2) uchwała nr XVIII/382/2011 Rady m.st. Warszawy z dn. 28 czerwca 2011 r. w sprawie nadania statutów żłobkom m.st. Warszawy i zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół (Dz. U. z 2011 r., poz. 4626 z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 3) uchwała nr XII/197/2011 Rady m.st. Warszawy z dn. 17 marca 2011 r. w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 45, poz. 1491, z późn. zm.).

##### **2. Definicje i wyjaśnienia:**

- 1) aktualizacja wniosku – potwierdzenie w Systemie przez rodzica woli oczekiwania na miejsce w placówce dla dziecka na kolejny rok kalendarzowy; aktualizacja odbywa się corocznie pomiędzy 2 – 15 stycznia i dotyczy tylko wniosków ze statusem „oczekujący”, „czeka na bon”. Wnioski, które nie zostaną zaktualizowane w tym terminie będą usunięte z Systemu;
- 2) deklaracja kontynuacji opieki – oświadczenie woli złożone na piśmie przez rodzica o kontynuacji opieki w placówce w następnym roku szkolnym w terminie wyznaczonym przez kierownika/dyrektora placówki;
- 3) deklarowana data objęcia dziecka opieką – preferowana data objęcia opieką dziecka w placówce wskazana we wniosku przez rodzica;
- 4) dzień roboczy – dzień inny niż soboty i dni ustawowo wolne od pracy;
- 5) edycja wniosku – dokonywanie w złożonym wniosku dowolnej zmiany danych i jej zapisanie w Systemie; zmiany dokonać można tylko jeśli wniosek ma status „oczekujący”; w ciągu 24 godzin rodzic może dokonać trzech zmian wyboru placówek bez względu na wybraną preferencję;
- 6) harmonogram rekrutacji – ustalony przebieg rekrutacji;
- 7) hasło – ciąg znaków podanych przez użytkownika przy zakładaniu konta w Systemie w celu zabezpieczenia danych, używany podczas logowania; hasło musi spełniać min. wymogi bezpieczeństwa – tj. zawierać małą literę, dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny. Minimalna długość hasła to 8 znaków;
- 8) kolejność przyjęć – pozycja dziecka na liście oczekujących do grupy wiekowej; o kolejności przyjęć do placówki - w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku - decyduje kolejność złożenia wniosku w Systemie;

1) Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz.1969, 4578, 5460, z 2013 r. poz. 8446 i 10399, z 2014 r. poz. 3526, 6846, 8329, z 2016 r. poz. 1305 z 2018 r. poz.8755 oraz z 2019 r. poz. 2581 i 5404 i 14466

- 9) komunikat systemowy – informacje przekazywane automatycznie rodzicom przez System na adres e-mail podany we wniosku lub na konto wniosku;
- 10) konto wniosku – indywidualne konto rodzica, utworzone na stronie rekrutacji po wypełnieniu i zapisaniu wniosku o przyjęcie dziecka do placówki, chronione loginem i hasłem;
- 11) kryteria przyjęć dziecka do placówki – kryteria określone uchwałą Rady m.st. Warszawy z dn. 28 czerwca 2011 r. w sprawie nadania statutów żłobkom m.st. Warszawy i zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół (Dz. U. z 2011 r., poz. 4626 z późn. zm.<sup>1)</sup>), za które przyznawane są punkty. Warunki i kryteria przyjmowania dzieci do warszawskich placówek stanowią Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji;
- 12) login – e-mail rodzica;
- 13) placówka – żłobek m.st. Warszawy, publiczny punkt dziennego opiekuna lub placówka dofinansowana wyłoniona w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna;
- 14) placówka dofinansowana – żłobek, klub dziecięcy, punkt dziennego opiekuna świadczące usługi przez podmioty prywatne, które zostały wyłonione w konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 15) potwierdzenie złożenia wniosku w formie elektronicznej – automatyczna informacja przekazywana przez System na adres e-mail;
- 16) publiczny punkt dziennego opiekuna – punkt dziennego opiekuna koordynowany przez Zespół Żłobków m.st. Warszawy, zasadą którego jest jego funkcjonowanie przez 8 godz. dziennie, zapewnianie przez rodziców posiłków oraz wolontariatu przez min. 8 h w tygodniu; wszystkie dokumenty rekrutacyjne (wniosek o przyjęcie dziecka do placówki, potwierdzenie woli zapisu dziecka do punktu, dokumenty do weryfikacji) dostarczane są do biura Zespołu Żłobków przy ul. Belgijskiej 4;
- 17) preferencje w karencji – zapis dotyczy pojedynczej preferencji, jeżeli rodzic dokonuje zmiany wyboru placówki dla danej preferencji, dotychczasowa placówka przechodzi w tzw. karencję. Rodzic może przywrócić placówkę z karencji od momentu dokonania zmiany do końca następnego dnia;
- 18) rekrutacja podstawowa – rekrutacja dzieci do placówek na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu (mająca miejsce maj/czerwiec tego roku);
- 19) rekrutacja uzupełniająca – rekrutacja dzieci do placówek odbywająca się w placówce z chwilą zwolnienia się miejsce w grupie wiekowej;
- 20) rekrutacja/proces rekrutacji – postępowanie mające na celu przyjmowanie dzieci do placówek z wykorzystaniem Systemu informatycznego. Podstawą przyjęcia dziecka do placówki jest wniosek złożony przez rodziców z chwilą kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL oraz spełnianie warunków oraz kryteriów punktowych, o których mowa w Załączniku nr 1;
- 21) rodzic – rodzice, rodzic samotnie wychowujący dziecko a także opiekun prawny oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 22) status wniosku – status odzwierciedlający obecną sytuację wniosku w procesie rekrutacji. Poszczególne możliwe statusy opisano w dalszej części regulaminu;
- 23) System – platforma elektroniczna wspomagająca procedurę zapisu dziecka do placówek umożliwiającą składanie wniosków w trybie ciągłym (z wyłączeniem okresów określonych w harmonogramach), zwany dalej Systemem. System dostępny jest pod adresem internetowym <https://nabor.pcss.pl/warszawa/zlobek/>;

- 24) umowa w sprawie korzystania z usług żłobka – umowa zawierana między rodzicem a placówką określająca warunki korzystania z usług opiekuńczych;
- 25) odrzucenie wniosku – odrzucenie (usunięcie) wniosku z Systemu przez operatora po stronie placówki w przypadku podania fałszywych danych w zakresie warunków przyjęć dzieci do placówki lub rezygnacji z przyznanego dla dziecka miejsca w placówce;
- 26) usunięcie wniosku przez rodzica – samodzielne usunięcie wniosku z Systemu przez rodzica. Usunięcie wniosku kończy jego udział w procesie rekrutacji ze wszystkich placówek wybranych we wniosku;
- 27) warunki przyjęć dzieci do placówki – warunki określone uchwałą Rady m.st. Warszawy z dn. 28 czerwca 2011 r. w sprawie nadania statutów żłobkom m.st. Warszawy i zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół (Dz. U. z 2011 r., poz. 4626 z późn. zm.<sup>1)</sup>): dziecko wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie m.st. Warszawy oraz dziecko poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych. Warunki i kryteria przyjmowania dzieci do warszawskich placówek stanowią Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji;
- 28) wniosek – dokument sporządzony w formie elektronicznej składany za pomocą Systemu przez rodzica z chwilą kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL. Wniosek zawiera niezbędne dane do uczestnictwa w procesie rekrutacji:
- a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL lub imię i nazwisko, datę urodzenia dziecka oraz serię i numer paszportu/dokumentu tożsamości, w przypadku braku nr PESEL,
  - b) wybór co najmniej jednej placówki (maksymalnie trzech),
  - c) imię/imiona i nazwisko/nazwiska rodzica/ów,
  - d) adres miejsca zamieszkania dziecka i rodziców,
  - e) dane kontaktowe rodzica (telefon i adres poczty elektronicznej - e-mail),
  - f) dane dotyczące warunków oraz kryteriów punktowanych,
  - g) hasło zabezpieczające wniosek i dostęp do konta,
  - h) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w Systemach informatycznych;
- 29) wniosek papierowy – wydrukowany z Systemu, podpisany przez oboje rodziców i złożony w placówce wybranej jako pierwszej w Systemie w ciągu 10 dni roboczych od daty rejestracji wniosku w Systemie oraz złożony do placówki do której dziecko zostało zakwalifikowane w ciągu 5 dni roboczych co jest jednoznaczne z potwierdzeniem chęci uczęszczania dziecka do placówki;
- 30) wybrana placówka – wskazanie we wniosku co najmniej jednej placówki, a maksymalnie trzech spośród oferty zamieszczonej na stronie <https://nabor.pcss.pl/warszawa/zlobek/>; **UWAGA!** System nie bierze pod uwagę kolejności wybranych placówek – każdy z wyborów jest równorzędny, a kolejki oczekujących w placówkach są niezależne;
- 31) złożenie wniosku – wypełnienie i zapisanie wniosku o przyjęcie dziecka do placówki w Systemie dostępnym na stronie internetowej pod adresem <https://nabor.pcss.pl/warszawa/zlobek/> oraz aktywowanie wniosku przez link otrzymany z Systemu na wskazany adres e-mail;
- 32) żłobek m.st. Warszawy – żłobek wchodzący w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy;
- 33) żłobki projektowe – Żłobek nr 66 przy ul. Erazma Ciołka 26a, Żłobek nr 67 przy ul. Antoniego Pankracego Łaguny 1, Żłobek nr 68 przy ul. Cynamonowej 7, w których realizowany jest projekt Żłobki na start – współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Projekt skierowany jest mieszkańcom obszaru ZIT WOF, który opiera się na zinstytucjonalizowanej partnerskiej współpracy gmin, położonych w WOF. W skład WOF wchodzi 40 JST, które podpisały porozumienie o współpracy w zakresie realizacji ZIT: Miasto stołeczne Warszawa, a także gminy: Błonie, Brwinów, Czosnów, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Halinów, Izabelin, Jabłonna, Jaktorów, Józefów,

Karczew, Kobyłka, Konstancin-Jeziorna, Legionowo, Leszno, Lesznowola, Łomianki, Marki, Michałowice, Milanówek, Nadarzyn, Nieporęt, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Ożarów Mazowiecki, Piaseczno, Piastów, Podkowa Leśna, Pruszków, Radzymin, Raszyn, Stare Babice, Sulejówek, Wiązowna, Wieliszew, Wołomin, Ząbki, Zielonka, Żyrardów, powracających na rynek po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, którym w okresie opieki kończy się umowa o pracę, zatrudnionych na czas określony, pracujących, będących w czasie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim i rodzicielskim i osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, pozostających poza rynkiem pracy. Regulamin rekrutacji do Żłobków projektowych stanowi odrębny dokument.

## Rozdział II. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do placówek prowadzona jest z wykorzystaniem Systemu informatycznego.
2. Podstawą udziału w rekrutacji jest złożenie wypełnionego przez rodzica wniosku o przyjęcie dziecka do placówki w formie elektronicznej w Systemie na stronie rekrutacji pod adresem <https://nabor.pcass.pl/warszawa/zlobek/>
3. Wydrukowany z Systemu i podpisany przez oboje rodziców wniosek papierowy należy dostarczyć do pierwszej placówki spośród wybranych w ciągu 10 dni roboczych od daty zarejestrowania wniosku w Systemie.
4. Jeżeli pierwszą placówką spośród wybranych jest publiczny punkt dziennego opiekuna (DO-1 – DO-17) wydrukowany wniosek papierowy należy dostarczyć do biura Zespołu Żłobków z/s ul. Belgijska 4 (pokój 206).
5. System pozwala na zarejestrowanie dziecka spełniającego warunki przyjęć dzieci do placówek określone uchwałą Rady m.st. Warszawy nr XVIII/382/2011 Rady m.st. Warszawy z dn. 28 czerwca 2011 r. w sprawie nadania statutów żłobkom m.st. Warszawy i zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół (Dz. U. z 2011 r., poz. 4626 z późn. zm.<sup>1)</sup>), o których mowa w oraz Rozdziale I ust. 2 pkt 27 regulaminu rekrutacji. Jeśli spełnione są warunki System umożliwi dalszą rejestrację.
6. Rodzice i dziecko niespełniający warunku zamieszkiwania na terenie m.st. Warszawy mogą brać udział wyłącznie w rekrutacji do Żłobków projektowych. Regulamin rekrutacji do Żłobków projektowych stanowi odrębny dokument.
7. Składanie wniosków odbywa w Systemie ciągłym – całorocznym z wyłączeniem okresów uwzględnionych w harmonogramie rekrutacji oraz każdorazowo na stronie www Zespołu Żłobków.
8. Warunki oraz kryteria punktowe przyjęcia dziecka do placówki przedstawione są w Załączniku nr 1 do regulaminu rekrutacji.
9. W przypadku publicznych punktów dziennego opiekuna, punkty za kryterium nr 7 tj. „dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkuje na terenie dzielnicy, w której funkcjonuje Żłobek wybrany przez rodzica” nie są naliczane.
10. Określone placówki mogą czasowo nie prowadzić naboru dzieci. Aktualna lista placówek do których nie ma rekrutacji, dostępna jest w Systemie pod adresem: <https://nabor.pcass.pl/warszawa/zlobek>

### Rozdział III. Procedura składania wniosków i przyjęcia dziecka do placówki

#### 1. Rejestracja wniosku w Systemie elektronicznego naboru – wypełnianie i składanie wniosku:

- 1) rodzic wypełnia formularz wniosku o przyjęcie dziecka do placówki udostępniony na stronie internetowej: <https://nabor.pcss.pl/warszawa/zlobek/> podając dane niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji. Do prawidłowej obsługi składanego wniosku dodatkowo wymagane jest:
  - prawidłowe przepisanie kodu zabezpieczającego formularz (tzw. kod captcha),
  - wskazanie adresu e-mail, który będzie adresem do kontaktu,
  - oświadczenie rodzica, że zapoznał się z treścią regulaminu/regulaminów rekrutacji, harmonogramem rekrutacji, klauzulą informacyjną oraz innymi dokumentami wymaganymi do uczestnictwa w procesie rekrutacji,
  - przesłanie wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz”;
- 2) złożenie wniosku w Systemie potwierdza komunikat na ekranie oraz dodatkowo komunikat otrzymany za pośrednictwem poczty elektronicznej z linkiem aktywacyjnym;
- 3) po złożeniu wniosku i aktywowaniu go poprzez odnośnik wysłany w e-mailu, w Systemie zyskuje on status „oczekujący”, a w ciągu maksymalnie 15 minut widoczna jest jego pozycja w kolejce (lub kolejkach, jeżeli wyborów placówek było więcej niż jeden) wraz z liczbą punktów za zaznaczone kryteria oraz z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt 5;
- 4) wydrukowany z Systemu i podpisany przez oboje rodziców wniosek papierowy należy dostarczyć do pierwszej placówki spośród wybranych w ciągu 10 dni roboczych od daty zarejestrowania wniosku w Systemie;
- 5) jeżeli na koncie wniosku nie widać pozycji w kolejce (kolejkach) albo punktów, oznacza to, że:
  - a) dziecko nie osiągnęło wieku, który umożliwia kwalifikację do danej grupy wiekowej w danej placówce – pojawia się wtedy komunikat "*dolny próg wiekowy*". Pozycja w kolejce zostanie wyświetlona na 14 dni przed wskazaną datą osiągnięcia wieku grupy,
  - b) System przez krótki okres czasu nie może wyświetlić punktów za zaznaczone przez rodzica kryteria ze względu na uwarunkowania techniczne systemu – pojawia się wtedy komunikat "*trwa liczenie punktów*". Komunikat ten zmieni się samoistnie i punkty ponownie zostaną wyświetlone przez System;
  - c) zmienił się status wniosku – zamiast pozycji w kolejce System wyświetla odpowiedni status wniosku, tj. "*zakwalifikowany*", "*czeka na bon*" albo "*korzystający z bonu*";
  - d) wiek dziecka przekroczył zakres wiekowy grupy wiekowej w wybranej przez rodzica placówce – pojawia się wtedy komunikat "*górnny próg wiekowy*".
  - e) dla wniosku została wskazana data z przyszłości. Dziecko jest na liście oczekujących na miejsce zgodnie ze wskazaną przez rodzica datą - wyświetla się "*data objęcia opieką*". Pozycja w kolejce zostanie wyświetlona na 14 dni przed wskazaną datą objęcia dziecka opieką;
- 6) jeżeli wniosek ma status „oczekujący” w dowolnym wybranym przez rodzica momencie można dokonać edycji danych, w tym zmiany wyboru placówek. W ciągu 24 godzin rodzic może dokonać trzech zmian wyboru placówek bez względu na wybraną preferencję

#### 2. Kwalifikacja wniosku:

- 1) wniosek ze statusem „oczekujący”, który osiągnął w kolejce pozycję umożliwiającą przyjęcie dziecka na wolne miejsce w danej grupie wiekowej może zostać zakwalifikowany automatycznie przez System, bądź manualnie przez pracownika placówki;
- 2) zakwalifikowanie wniosku oznacza, że jego status zmienia się z „oczekujący” na „zakwalifikowany”. O zmianie statusu na „zakwalifikowany”, rodzic jest powiadamiany komunikatem kierowanym na adres e-mail wskazanym do kontaktu. Informacja pojawia się również na koncie rodzica;
- 3) po zakwalifikowaniu się dziecka do placówki rodzic zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanego i podpisanego przez oboje rodziców wniosku papierowego w ciągu 5 dni roboczych co jednoznaczne jest z potwierdzeniem chęci uczęszczania dziecka do placówki.

UWAGA! Wszystkie dokumenty rekrutacyjne (wniosek o przyjęcie dziecka do placówki, potwierdzenie woli zapisu dziecka do punktu, dokumenty do weryfikacji) dot. publicznych punktów dziennego opiekuna (DO-1 – DO-17) dostarczane są do biura Zespołu Żłobków przy ul. Belgijskiej 4;

- 4) **w przypadku braku dostarczenia wniosku, o którym mowa w pkt 3 w ciągu 5 dni roboczych do placówki, do której zakwalifikowało się dziecko wniosek jest odrzucany i nie bierze udziału w procesie rekrutacji do żadnej z placówek wybranych we wniosku;**
  - 5) brak komunikatu na koncie e-mail wskazanym jako adres do kontaktu może być spowodowany kwestiami technicznymi, takimi jak ustawienia filtrów antyspamowych na serwerach dostawców usług poczty elektronicznej, ustawień indywidualnych kont poczty elektronicznej, nieprawidłowym wskazaniem adresu e-mail, etc. za co Zespół Żłobków m.st. Warszawy nie ponosi odpowiedzialności;
  - 6) na żądanie kierownika/dyrektora lub osoby przeprowadzającej rekrutację i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków oraz kryteriów rekrutacyjnych. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych warunków i kryteriów stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji;
  - 7) niestawienie się na weryfikację rodzica z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów przyjęć dzieci do placówek, a także niespełnianie warunków przyjęć dzieci do żłobków o których mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt 27 w terminie wyznaczonym przez kierownika/dyrektora placówki - spowoduje odrzucenie przez placówkę wniosku z Systemu we wszystkich wybranych we wniosku placówkach;
  - 8) w przypadku przedłożenia niepełnej dokumentacji potwierdzającej spełnianie kryteriów przyjęć dzieci do placówek przyjmuje się, że rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają i kierownik/dyrektor placówki odejmuje liczbę punktów za to kryterium, punkty automatycznie zostaną przeliczone i następuje cofnięcie dziecka na listę oczekujących;
  - 9) z Systemu nie będą usuwane dzieci, których rodzice nie przyjmą miejsca w sytuacji, gdy rodzice ubiegają się o miejsca w placówce dla rodzeństwa, a placówka może przyjąć tylko jedno dziecko;
  - 10) jeżeli dziecku zostanie zaproponowane miejsce w placówce, a rodzice oczekują na decyzję w sprawie warszawskiego bonu żłobkowego, wniosek zmieni status na „oczekuje na bon” i zostanie wykluczony z dalszego procesu rekrutacji;
  - 11) po pozytywnej weryfikacji dokumentów podpisywana jest umowa w sprawie korzystania z usług żłobka najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług placówki;
  - 12) po podpisaniu umowy z placówką status wniosku zmienia się na „przyjęty” a informacja o przyjęciu wysyłana jest na e-maila rodzica oraz widnieje na koncie rodzica;
  - 13) brak podpisania przez rodziców umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług placówki skutkuje usunięciem wniosku z Systemu ze wszystkich placówek wybranych we wniosku.
3. Zapisy dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności
- 1) rodzice dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności, którzy chcą zapisać dziecko do placówki, w pierwszej kolejności biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków integracyjnych,
  - 2) integracyjne żłobki m.st. Warszawy to: Żłobek nr 31 przy ul. Motorowej 5, Żłobek nr 46 przy ul. Przybyszewskiego 70/72, Żłobek nr 47 przy ul. Chodeckiej 2, Żłobek nr 50 przy ul. Nowogrodzkiej 75,
  - 3) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków integracyjnych na zasadach odrębnych (kwalifikacja w trybie indywidualnym bez automatycznej kwalifikacji),
  - 4) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności przyjmowane są do placówki w zależności od możliwości zapewnienia przez placówkę szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia,
  - 5) możliwość przyjęcia dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności do placówki, która nie ma charakteru integracyjnej uzależniona jest od możliwości zapewnienia dziecku przez placówkę szczególnej opieki wymaganej ze względu na stan zdrowia oraz możliwości kadrowe. Dziecko do placówki nieintegracyjnej może zostać nieprzyjęte.

#### 4. Przeniesienia dzieci

- 1) w celu przeniesienia dziecka z jednej placówki do drugiej należy złożyć na koncie drugi wniosek,
- 2) drugi wniosek będzie widniał na liście oczekujących do wybranej placówki,
- 3) po zakwalifikowaniu się dziecka do nowej placówki należy dokonać czynności opisanych w Rozdziale III Procedura składania wniosków i przyjęcia dziecka do placówki, ust. 2, pkt 3 – 11,
- 4) aby dziecko mogło zostać przyjęte do nowej placówki należy przedstawić dokument podpisany przez poprzednią placówkę zawierający informację o wypowiedzianej umowie o świadczenie usług opiekuńczych.

#### **Rozdział IV. Inne**

1. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane w wyniku rekrutacji podstawowej biorą automatycznie udział w rekrutacji uzupełniającej.
2. System dostępny jest dla rodziców w trybie on-line przez całą dobę z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ze względu na konieczność prac modernizacyjnych/serwisowych związanych z dostosowaniem Systemu do przepisów obowiązującego prawa dostępność Systemu może być okresowo ograniczona. Informacje na ten temat zamieszczane będą na stronie <https://nabor.pcass.pl/warszawa/zlobek/aktualnosci> oraz <https://zlobki.waw.pl/aktualnosci-2/>
4. W przypadku wystąpienia błędu w Systemie, który mógłby wpłynąć na proces rekrutacyjny wniosków, kwalifikacja wniosków jest wstrzymywana do czasu ustalenia czy zauważona nieprawidłowość jest błędem i czy może wpłynąć na jej przebieg. Wznowienie kwalifikacji następuje po naprawie błędu i wyjaśnieniu przyczyny.
5. Wystąpienie błędów w Systemie należy zgłaszać na adres: [zsl.rekrutacja@um.warszawa.pl](mailto:zsl.rekrutacja@um.warszawa.pl)
6. Wystąpienie błędu w weryfikacji wniosku przez pracownika placówki, który spowodował zmianę sytuacji wniosku złożonego przez rodzica (np. przypadkowe usunięcie wniosku), należy zgłosić na adres: [sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl)
7. W celu ułatwienia korzystania z Systemu dostępna jest Instrukcja obsługi pod adresem: <https://nabor.pcass.pl/warszawa/zlobek/dokumenty>
8. Zmiany Regulaminu będą dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

Warunki i kryteria przyjmowania dzieci do warszawskich placówek od 1 stycznia 2020 r.

<b>Do żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają łącznie następujące warunki:</b>		
wraz z rodzicami lub rodzicem <b>zamieszkują na terenie m.st. Warszawy</b>		
poddane zostały obowiązkowym <b>szczepieniom</b> ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753)		
Tylko dzieci spełniające powyższe warunki, podlegają ocenie według poniższych kryteriów		
<b>Kryterium</b>	<b>Treść</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>1</b>	rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego dla m.st. Warszawy	30
<b>2</b>	rodzice znajdują się w następującej sytuacji	
<b>a</b>	rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice są zatrudnieni i żaden z nich nie korzysta z urlopu wychowawczego	40
<b>b</b>	rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i żaden z nich nie zawiesił tej działalności w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem	40
<b>c</b>	rodzice są uprawnieni do urlopu wychowawczego i przynajmniej jeden z nich korzysta z obniżonego czasu pracy na podstawie art. 186 <sup>7</sup> kodeksu pracy	40
<b>d</b>	rodzic samotnie wychowujący dziecko jest uprawniony do urlopu wychowawczego i korzysta z obniżonego czasu pracy na podstawie art. 186 <sup>7</sup> kodeksu pracy	40
<b>e</b>	rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	40
<b>f</b>	rodzice są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą i przynajmniej jeden z nich korzysta z urlopu wychowawczego lub jeden z nich zawiesił działalność gospodarczą w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem	15
<b>g</b>	rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony i korzysta z urlopu wychowawczego lub zawiesił pozarolniczą działalność gospodarczą w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem	15
<b>h</b>	wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	30
<b>i</b>	rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji	30
<b>3</b>	dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności	2
<b>4</b>	dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo	
<b>a</b>	w wieku do 6 lat	6
<b>b</b>	w wieku od 7 do 13 lat	4
<b>c</b>	w wieku od 14 do 16 lat	2
<b>d</b>	w wieku od 17 do 18 lat	1
	- w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do Żłobka;	
<b>5</b>	dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością	4



<b>6</b>	dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	5
<b>7</b>	dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkuje na terenie dzielnicy, w której funkcjonuje Żłobek wybrany przez rodzica	1

Jeśli dziecko wychowują oboje rodzice i jeden z nich spełnia kryterium wskazane w (kryterium nr) ust. 1 pkt 1, 2 lit. a, b, c lub e, to przyznaje mu się **połowę punktów** przewidzianych za to kryterium.

Jeśli każdy z rodziców spełnia inne kryterium wskazane w zdaniu pierwszym, to za każde z nich przysługuje połowa punktów przewidzianych za to kryterium.

**Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do żłobka, na terenie m.st. Warszawy:**

- pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
- umowa najmu mieszkania,
- umowa z deweloperem.

**Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione:**

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień.

**Rodzaj dokumentów potwierdzających poszczególne kryteria:**

- 1. Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy:**
  - pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie,
  - zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty),
  - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),
  - ZAP 3.
- 2. Dokumenty potwierdzające:**
  - a, b, c, d) zatrudnienie lub naukę w trybie dziennym, lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolniczego**
    - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
    - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
    - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
  - h) wobec rodzica orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji:**
    - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
  - i) rodzic zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji lub edukacji:**
    - zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
- 3. Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do żłobka, jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności:**
  - orzeczenie o niepełnosprawności;
  - zaświadczenie o specjalnych potrzebach rozwojowych z PPP, od neurologa, psychologa, psychiatry, logopedy/neurologopedy, rehabilitanta/fizjoterapeuty, terapeuty SI (jeśli dziecko jest w terapii, posiada diagnozę SI, a termin wizyty u prowadzącego psychologa/psychiatry jest odległy), audiologa /foniatrię w przypadku oczekiwania na orzeczenie o niepełnosprawności.

4. **Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do żłobka, ma rodzeństwo w określonym wieku, w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka:**
  - akt urodzenia rodzeństwa;
5. **Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do żłobka, ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością:**
  - orzeczenie o niepełnosprawności.
6. **Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do żłobka, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia:**
  - akty urodzenia rodzeństwa;
  - karta dużej rodziny.
7. **Potwierdzenie, że dziecko zamieszkuje w dzielnicy, w której funkcjonuje żłobek wybrany przez rodzica:**
  - adres zamieszkania w spisie ulic Dzielnicy.

Potwierdzenie samotnego macierzyństwa:

Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.