



Ldz. ZZ-KO-PR.26.1.2020.PRO

Warszawa, dnia 31.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
zgodnie z zasadą konkurencyjności

Dotyczy: dostawy artykułów biurowych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

Miasto Stołeczne Warszawa/Zespół Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Belgijskiej 4 w związku z realizacją projektu „Żłobki na start”, **zaprasza do przesłania oferty cenowej** na realizowane zamówienie z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o możliwości składania ofert częściowych

1.1 Termin realizacji: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.**

1.2 Wspólny Słownik Zamówień, kod CPV:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30197600-2 Papier i tektura gotowe

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

30199000-0 Papeteria i inne wyroby

22800000-8 Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru i tektury

1.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.4 Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę artykułów biurowych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, których wykaz określa załącznik nr 3 do wzoru umowy – załącznik nr 3 do zapytania.

1.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1.6 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej: 12 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy po każdej zrealizowanej dostawie.

1.7 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły o takich jednakowych parametrach i funkcjach lub zbieżnych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji w Kalkulacji cenowej, oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Muszą to być artykuły odpowiadające pod względem parametrów, funkcji i jakości artykułom wskazanym przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do zaoferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek dopisać „artykuł równoważny” obok nazwy producenta/nazwy własnej oferowanego artykułu w Kalkulacji cenowej, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności artykułu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do producentów oferowanego artykułu przez Wykonawcę o wydanie karty katalogowej / opinii, w przypadku artykułu, co do którego pojawią się wątpliwości jego równoważności w stosunku do artykułu sprecyzowanego (opisanego) przez Zamawiającego.



Produkt równoważny musi spełniać warunek co do wskazanego w opisie (Kalkulacji cenowej) opakowania (pojemność/waga/gramatura/opakowanie – ilość szt. w opakowaniu).

- 1.8 Zamawiający wymaga wskazania w kalkulacji cenowej oferowanego przez Wykonawcę artykułu - w zał. nr 2 do zapytania w kol. 9 należy podać dane identyfikacyjne oferowanego artykułu – jeżeli oznaczeniem pozwalającym na bezpośrednią identyfikację artykułu jest nazwa własna – należy wpisać nazwę własną, jeżeli nazwa importera/producenta – nazwę importera/producenta, a jeżeli identyfikacja artykułu możliwa jest wyłącznie poprzez podanie zarówno nazwy producenta, jak i marki oraz numeru katalogowego – należy podać te wszystkie dane.
- 1.9 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (wzór umowy – wraz z wykazem placówek).
- 1.10 Przedmiot zamówienia w Żłobkach nr 66, 67, 78 będzie realizowany na potrzeby projektu: pt. „Żłobki na start” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Projekt nr: RPWA. 08.03.02-14-b153/18.**

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa minimalnych wymagań w zakresie w/w warunku:

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnych wymagań w zakresie w/w warunku:

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający określa minimalne wymagania w zakresie w/w warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedno zamówienie (jedna dostawa, jedna umowa - dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu, jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. związane z dostawą artykułów biurowych lub piśmiennych lub papierniczych przy czym wartość zrealizowanego lub realizowanego zamówienia ma wynosić co najmniej 50.000 zł z podatkiem VAT na dzień upływu terminu składania ofert. *Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert.*

3. Kryteria oceny oferty oraz Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Kryterium nr 1 -	Cena	- waga kryterium 70%
Kryterium nr 2 -	Zasady rozliczeń	- waga kryterium 10%
Kryterium nr 3 -	Zasady realizacji dostaw w trakcie realizacji umowy	- waga kryterium 20%

4. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Kryterium nr 1: Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: W_1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Kryterium nr 2: Zasady rozliczeń

Pod pojęciem „Zasady rozliczeń” rozumie się **wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:**

Zobowiązanie do sporządzania i przysyłania Zamawiającemu raportów miesięcznych - Wykonawca który zaoferuje w ofercie sporządzanie i wysyłanie raportów miesięcznych dostarczonego przedmiotu zamówienia otrzyma **10 pkt**

Zobowiązanie obejmuje:

- a) sporządzanie i przysyłanie raportów w formie EXEL oraz XML zawierających następujące dane:
 - rodzaj asortymentu (np. długopis, zszywacz itp.– zgodnie z nazwami poszczególnych części zamówienia)
 - artykuł
 - ilość (odpowiednio w sztukach)
 - numer żłobkaZamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego udostępni wzór raportu.
- b) przysyłanie raportów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który sporządzany jest raport (w przypadku gdy termin przesłania raportu upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin przesłania raportu upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy),
- c) przysyłanie raportów na adres e-mail pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację umowy.

Kryterium nr 3: Zasady realizacji dostaw w trakcie realizacji umowy

Pod pojęciem „Zasady realizacji dostaw w trakcie realizacji umowy” rozumie się **wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:**

1) termin dostaw w trakcie realizacji umowy

Pod pojęciem „termin dostawy” rozumie się czas dostawy liczony w dniach od dnia złożenia zamówienia przez daną placówkę. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie proponowany „termin dostawy” przy czym termin ten nie może być:

- € krótszy niż 1 dzień
- € dłuższy niż 5 dni

Zamawiający informuje, że dostawy przedmiotu zamówienia mogą odbywać się w godzinach: 6:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie częstotliwość dostaw żywności do wszystkich placówek Zamawiającego jest rozumiana jako gotowość realizacji dostaw w zadeklarowanej częstotliwości, jednak nie częściej. W zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych placówek, przedstawiciel danej placówki może uzgodnić z Wykonawcą inną częstotliwość czy też godziny dostaw.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówienia telefonicznego lub e-mail lub faks przez przedstawiciela Zamawiającego z danej placówki lub elektronicznie na stronie internetowej Wykonawcy (w przypadku takiej deklaracji w ofercie).

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu dostawy Zamawiający przyjmie, iż termin ten wynosi do 5 dni od daty zamówienia.

Zaoferowany termin dostawy Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej ofercie (formularzu ofertowym) wskazując ilość dni w odpowiednim oknie (pozycji) w tabeli.

Ocena w ramach podkryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_{3.1} = \frac{TD_{\min}}{TD_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: $W_{3.1}$ - punkty uzyskane za dane podkryterium przez Wykonawcę „badanego”,
 TD_{\min} - najkrótszy termin dostawy wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 TD_n - termin dostawy zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”.

2) termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości

Pod pojęciem „termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości” rozumie się czas dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od wad liczony w dniach od dnia ich zgłoszenia przez daną placówkę. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie proponowany „termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości” przy czym termin ten nie może być:

- € krótszy niż 1 dzień
- € dłuższy niż 5 dni

Usunięcie wad będzie realizowane sukcesywnie na podstawie zgłoszenia wad w formie pisemnej przy odbiorze lub w formie telefonicznej lub e-mail lub faks przez przedstawiciela Zamawiającego z danej placówki.

Zamawiający informuje, że usunięcie wad dostarczonego przedmiotu umowy może odbywać się do godziny 15:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu usunięcia wad Zamawiający przyjmie, iż termin ten wynosi do 5 dni od daty zgłoszenia wad.

Zaoferowany termin usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej ofercie (formularzu ofertowym) wskazując ilość dni w odpowiednim oknie (pozycji) w tabeli.

Ocena w ramach podkryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_{3.2} = \frac{TW_{\min}}{TW_n} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie: $W_{3.2}$ - punkty uzyskane za dane podkryterium przez Wykonawcę „badanego”,
 TW_{\min} - najkrótszy termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji

jakości wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
TW_n - termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”.

1) elektroniczny system składania zamówień:

Wykonawca który zaoferuje w ofercie możliwość składania zamówień przez wszystkie placówki Zamawiającego z wykorzystaniem systemu informatycznego udostępnionego na stronie internetowej, będącej własnością Wykonawcy, otrzyma **5 pkt (W_{3.3})**

Ocena w ramach kryterium nr 3 będzie dokonywana wg wzoru:

$$W_3 = W_{3.1} + W_{3.2} + W_{3.3}$$

gdzie: W₃ - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,
W_{3.1} - punkty uzyskane za dane podkryterium przez Wykonawcę „badanego”
W_{3.2} - punkty uzyskane za dane podkryterium przez Wykonawcę „badanego”
W_{3.3} - punkty uzyskane za dane podkryterium przez Wykonawcę „badanego”

Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

$$W = W_1 + W_2 + W_3$$

gdzie: W – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty
W₁ – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1
W₂ – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2
W₃ – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 3

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone w powyżej.

5. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

- 1) zmiana dostarczanego produktu na inny - w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego, z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych.
 - 2) zmiany w zakresie lokalizacji do których następować będą dostawy przedmiotu zamówienia określonych w załączniku nr 3 do umowy w przypadku przejęcia lub uruchomienia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy nowych lokalizacji,
 - 3) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Dokumenty wymagane celem złożenia oferty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do zapytania);
- 2) wypełniona kalkulacja cenowa (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do zapytania);
- 3) dowody określające czy dostawy wskazane w wykazie dostaw w formularzu ofertowym zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje

bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

- 4) Zamawiający wymaga przedstawienia do wszystkich pozycji kalkulacji cenowej: opisów, fotografii oraz innych podobnych materiałów (np. karty katalogowe), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego – do zaoficerowanych przez Wykonawcę artykułów – z dokumentu ma wynikać spełnienie przez oferowany artykuł wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie pozycji zamawianego artykułu

8. Termin składania ofert:

Ofertę cenową proszę przesłać **do dnia 11.02.2020 r. do godz. 10:00** na adres korespondencyjny Zamawiającego (ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa) lub na numer faksu 0 22 277 52 02 lub adres e-mail: progala@um.warszawa.pl z dopiskiem/tytułem: **„Oferta cenowa – Zapytanie ofertowe – Dostawy art. biurowych 2020 r.”**

9. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w ramach powyższego postępowania:

- 1) Edyta Józwiak – p.o. Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy
- 2) Radosław Poniatowski – Wicedyrektor Zespołu Żłobków m.st. Warszawy
- 3) Paweł Rogala – Inspektor

10. Informacje końcowe

- 1) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2) Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
- 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze (KRS) lub ewidencji (CEIDG) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca, który ma wątpliwości co do treści zapytania ofertowego oraz do treści jego załączników, powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania (e-mailem na adres wskazany w zapytaniu dla do składania ofert) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega, że udzieli odpowiedzi jedynie na te pytania, które wpłynęły na co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 5) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty - jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia zgodnie z budżetem.
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.**

11. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – kalkulacja cenowa
Załącznik nr 3 – wzór umowy

12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 277 52 80, email: zzl.iod@um.warszawa.pl, adres do korespondencji: Zespół Żłobków m.st. Warszawy ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Dane osobowe¹ przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
 - 2) realizacji zawartej umowy;
 - 3) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny²;
 - 5) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 6) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa..Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:
 - 1) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - 2) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
 - 3) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów,
 - 5) którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków UE: tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

¹ Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, nr telefonu, adres e-mail, nr rachunku bankowego do rozliczeń z tytułu realizacji umowy, nr rachunku bankowego do zwrotu wadium - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę)

² Tylko w żłobkach, w których funkcjonuje monitoring wizyjny

Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,

- 6) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Odbiorcami danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych³;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych⁴;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych⁵;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
9. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
10. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
11. Dane osobowe nie będą:
 - 1) profilowane;
 - 2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

³ W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁴ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania (dokumentacji postępowania) oraz jego załączników.

⁵ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
- 2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

p.o. DYREKTORA
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
m.st. Warszawy
Edyta Jozwiak

KIEROWNIK
DZIAŁU KOORDYNACJI
I OBSŁUGI

Mateusz Winkel

INSPEKTOR

Pawel Rogala

INSPEKTOR
DZIAŁU KOORDYNACJI
I OBSŁUGI
W ZAKŁADACH PUBLICZNYCH

Justyna Szwedler

Strona 9 z 9

