

Informacje o ogłoszeniu

Data publikacji ogłoszenia

03-02-2020

Termin składania ofert

17-02-2020

Numer ogłoszenia

1230490

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę cenową proszę przesłać do dnia 17.02.2020 r. do godziny 10:00 na adres korespondencyjny Zamawiającego (ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa) lub na numer faksu 0 22 277 52 02 lub na adres e-mail: progala@um.warszawa.pl z dopiskiem/tytułem: "Oferta cenowa - Zapytanie ofertowe - Dostawy art. biurowych 2020 r. "

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

progala@um.warszawa.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Paweł Rogala

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

0 22 277 52 22

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów biurowych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

1.2 Wspólny Słownik Zamówień, kod CPV:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30197600-2 Papier i tektura gotowe

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

30199000-0 Papeteria i inne wyroby

22800000-8 Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze

z papieru i tektury

1.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.4 Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę artykułów biurowych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, których wykaz określa załącznik nr 3 do wzoru umowy – załącznik nr 3 do

zapytania.

1.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Kategoria ogłoszenia

Dostawy

Podkategoria ogłoszenia

Dostawy inne

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa Miejscowość: Warszawa

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów biurowych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej: 12 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy po każdej zrealizowanej dostawie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły o takich jednakowych parametrach i funkcjach lub zbieżnych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji w Kalkulacji cenowej, oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Muszą to być artykuły odpowiadające pod względem parametrów, funkcji i jakości artykułom wskazanym przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do zaoferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek dopisać „artykuł równoważny” obok nazwy producenta/nazwy własnej oferowanego artykułu w Kalkulacji cenowej, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności artykułu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do producentów oferowanego artykułu przez Wykonawcę o wydanie karty katalogowej / opinii, w przypadku artykułu, co do którego pojawiają się wątpliwości jego równoważności w stosunku do artykułu sprecyzowanego (opisanego) przez Zamawiającego.

Produkt równoważny musi spełniać warunek co do wskazanego w opisie (Kalkulacji cenowej) opakowania (pojemność/waga/gramatura/opakowanie – ilość szt. w opakowaniu).

3. Zamawiający wymaga wskazania w kalkulacji cenowej oferowanego przez Wykonawcę artykułu - w zał. nr 2 do zapytania w kol. 9 należy podać dane identyfikacyjne oferowanego artykułu – jeżeli oznaczeniem pozwalającym na bezpośrednią identyfikację artykułu jest nazwa własna – należy wpisać nazwę własną, jeżeli nazwa importera/producenta – nazwę importera/producenta, a jeżeli identyfikacja artykułu możliwa jest wyłącznie poprzez podanie zarówno nazwy producenta, jak i marki oraz numeru katalogowego – należy podać te wszystkie dane.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (wzór umowy – wraz z wykazem placówek).

5. Przedmiot zamówienia w Żłobkach nr 66, 67, 78 będzie realizowany na potrzeby projektu: pt. „Żłobki na start” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Projekt nr: RPWA. 08.03.02-14-b153/18.

Kod CPV

30192000-1

Nazwa kodu CPV

Wyroby biurowe

Dodatkowe przedmioty zamówienia

Nie dotyczy

Harmonogram realizacji zamówienia

1.1 Termin realizacji: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.

Załączniki

- [Wzór umowy](#)
- [Kalkulacja cenowa](#)
- [Formularz ofertowy](#)
- [Zapytanie ofertowe](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa minimalnych wymagań w zakresie w/w warunku:

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnych wymagań w zakresie w/w warunku:

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wiedza i doświadczenie

Zamawiający określa minimalne wymagania w zakresie w/w warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedno zamówienie (jedna dostawa, jedna umowa - dla

potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu, jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. związane z dostawą artykułów biurowych lub piśmiennych lub papierniczych przy czym wartość zrealizowanego lub realizowanego zamówienia ma wynosić co najmniej 50.000 zł z podatkiem VAT na dzień upływu terminu składania ofert. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert.

Potencjał techniczny

Nie dotyczy

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Nie dotyczy

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie dotyczy

Dodatkowe warunki

Nie określa się

Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

- 1) zmiana dostarczanego produktu na inny - w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego, z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych.
- 2) zmiany w zakresie lokalizacji do których następować będą dostawy przedmiotu zamówienia określonych w załączniku nr 3 do umowy w przypadku przejścia lub uruchomienia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy nowych lokalizacji,
- 3) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. wypełniony formularz ofertowy (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do zapytania)
2. wypełniona kalkulację cenową (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do zapytania)
3. referencje potwierdzające iż wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedno zamówienie (jedna dostawa, jedna umowa - dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu, jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. związane z dostawą artykułów biurowych lub piśmiennych lub papierniczych przy czym wartość zrealizowanego lub realizowanego zamówienia ma wynosić co najmniej 50.000 zł z podatkiem VAT na dzień upływu terminu składania ofert. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert.

Zamówienia uzupełniające

Nie przewiduje się

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Kryt. nr 1: Cena Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Ocena w ramach kryt. będzie dokonywana według wzoru: $W1 = C_{min} / C_n \times 70$ pkt gdzie: W1 - punkty uzyskane za dane kryt. przez Wyk. „badanego” C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wyk. C_n - cena zaproponowana przez Wyk. „badanego”. Kryterium nr 2: Zasady rozliczeń Pod pojęciem „Zasady rozliczeń” rozumie się wskazane przez Wyk. w formularzu ofert.: Zobowiązanie do sporządzania i przysyłania Zamawiającemu raportów miesięcznych - Wyk. który zaoferuje w ofercie sporządzanie i wysyłanie raportów miesięcznych dostarczonego przedmiotu zamówienia otrzyma 10 pkt Zobowiązanie obejmuje: sporządzanie i przysyłanie raportów w formie EXEL oraz XML zawierających następujące dane: rodzaj asortymentu (np. długopis, zszywacz itp.– zgodnie z nazwami poszczególnych części zamówienia) artykuł; ilość (odpowiednio w sztukach); numer żłobka. Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego udostępni wzór raportu. Przesyłanie raportów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który sporządzany jest raport (w przypadku gdy termin przesłania raportu upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin przesłania raportu upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy), przysyłanie raportów na adres e-mail pracownika Zam. odpowiedzialnego za realizację umowy. Kryt. nr 3: Zasady realizacji dostaw w trakcie realizacji umowy Pod pojęciem „Zasady realizacji dostaw w trakcie realizacji umowy” rozumie się wskazany przez Wyk. w formularzu ofertowym: 1) termin dostaw w trakcie realizacji umowy Pod pojęciem „termin dostawy” rozumie się czas dostawy liczony w dniach od dnia złożenia zamówienia przez daną placówkę. Wyk. zobowiązany jest wskazać w ofercie proponowany „termin dostawy” przy czym termin ten nie może być: krótszy niż 1 dzień; dłuższy niż 5 dni. Zamawiający informuje, że dostawy przedmiotu zamówienia mogą odbywać się w godz.: 6:30 – 15:00 od pn-pt z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zadeklarowana przez Wyk. w ofercie częstotliwość dostaw żywności do wszystkich placówek Zamawiającego jest rozumiana jako gotowość realizacji dostaw w zadeklarowanej częstotliwości, jednak nie częściej. W zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych placówek, przedstawiciel danej placówki może uzgodnić z Wyk. inną częstotliwość czy też godziny dostaw. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówienia tel. lub e-mail lub faks przez przedstawiciela Zamawiającego z danej placówki lub elektronicznie na stronie internetowej Wyk. (w przypadku takiej deklaracji w ofercie). W przypadku gdy Wyk. nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu dostawy Zamawiający przyjmie, iż termin ten wynosi do 5 dni od daty zamówienia. Zaoferowany termin dostawy Wyk. zobowiązany jest podać w składanej ofercie (formularzu ofertowym) wskazując ilość dni w odpowiednim oknie (pozycji) w tabeli. Ocena w ramach podkryterium będzie dokonywana według wzoru: $W3.1 = TD_{min} / TD_n \times 10$ kpt gdzie: W3.1 - punkty uzyskane za dane podkryterium przez Wyk. „badanego”, TD_{min} - najkrótszy termin dostawy wśród zaproponowanych przez Wyk., TD_n - termin dostawy zaproponowany przez Wyk. „badanego”. 2) termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości Pod pojęciem „termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości” rozumie się czas dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od wad liczony w dniach od dnia ich zgłoszenia przez daną placówkę. Wyk. obowiązany jest wskazać w ofercie proponowany „termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości” przy czym termin ten nie może być: krótszy niż 1 dzień dłuższy niż 5 dni. Usunięcie wad będzie realizowane sukcesywnie na podstawie zgłoszenia wad w formie pisemnej przy odbiorze lub w formie tel. lub e-mail lub faks przez przedstawiciela Zamawiającego z danej placówki. Zamawiający informuje, że usunięcie wad dostarczonego przedmiotu umowy może odbywać się do godz. 15:00 od pn-pt z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku gdy Wyk. nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu usunięcia wad Zamawiający przyjmie, iż termin ten wynosi do 5 dni od daty zgłoszenia wad. Zaoferowany termin usunięcia wad Wyk. zobowiązany jest podać w składanej ofercie (formularzu ofertowym) wskazując ilość dni w odpowiednim oknie (pozycji) w tabeli. Ocena w ramach podkryterium będzie dokonywana według wzoru: W3.2

= $TW_{min}/TW_n \times 5$ pkt gdzie: $W2.2$ - punkty uzyskane za dane podkryterium przez Wyk. „badanego”, TW_{min} - najkrótszy termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości wśród zaproponowanych przez Wyk., TW_n - termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości zaproponowany przez Wyk. „badanego”. 1) elektroniczny system składania zamówień: Wyk. który zaoferuje w ofercie możliwość składania zamówień przez wszystkie placówki Zamawiającego z wykorzystaniem systemu informatycznego udostępnionego na stronie internetowej, będącej własnością Wyk., otrzyma 5 pkt ($W3.3$) Ocena w ramach kryterium nr 3 będzie dokonywana wg wzoru:

$W3 = W3.1 + W3.2 + W3.3$ gdzie: $W3$ - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wyk. „badanego”, $W3.1$ - punkty uzyskane za dane podkryt. przez Wykonawcę „badanego” $W3.2$ - punkty uzyskane za dane podkryt. przez Wyk. „badanego” $W3.3$ - punkty uzyskane za dane podkryt. przez Wyk. „badanego” Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru: $W = W1 + W2 + W3$ gdzie: W – suma punktów uzyskanych przez Wyk. „badanego” w kryteriach oceny oferty $W1$ – liczba punktów uzyskanych przez Wyk. „badanego” w kryterium nr 1 $W2$ – liczba punktów uzyskanych przez Wyk. „badanego” w kryterium nr 2 $W3$ – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone w powyżej.

Wykluczenia

Nie dotyczy

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Adres

pl. Plac Bankowy 3/5/11

00-950 Warszawa

mazowieckie , Warszawa

Numer telefonu

224431440

Fax

224430798

NIP

5252248481

Tytuł projektu

Żłobki na start

Numer projektu

RPMA.08.03.02-14-B153/18-00