

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Żłobki na start”
realizowany przez m.st. Warszawę
Nr projektu: RPMA.08.03.02-14-b153/18**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pt: „*Żłobki na start*” (zwany dalej Projektem) jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPMA.08.03.02-14-b153/18-00 z dnia 01.07.2019 r., zawartej z Województwem Mazowieckim, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy”, Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Okres realizacji Projektu: 01.08.2019 - 31.08.2021.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji i kryteria uczestnictwa w Projekcie.

§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w regulaminie:

Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy

ul. Belgijska 4

02-511 Warszawa

tel. 22 565 23 55

godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów: wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów uczestnictwa w Projekcie.

Dokumenty potwierdzające powrót na rynek pracy – zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające powrót do pracy lub potwierdzające wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka oraz dokumenty potwierdzające utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy, składane w terminie nie dłuższym niż 6 msc od przyjęcia dziecka do żłobka, oraz do 4 tygodni od zakończenia udziału przez Uczestnika w Projekcie.

Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do regulaminu).

Kandydat/kandydatka(dalej kandydat) – rodzic, opiekun prawny dziecka, inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, która spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie oraz złożyła dokumenty rekrutacyjne we wskazanym terminie.

Komisja rekrutacyjna – komisja prowadząca proces rekrutacji i dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa/lista oczekujących – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę podstawową. Lista rezerwowa/oczekujących drukowana będzie przy każdej kolejnej rekrutacji dzieci do żłobka, w miarę zwalniania się miejsc w żłobku.

Mieszkaniec obszaru ZIT WOF -to mieszkaniec Warszawy (zgodnie z KC) lub jednej z 39 ościennych gmin: Błonie, Brwinów, Czosnów, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Halinów, Izabelin, Jabłonna, Jaktorów, Józefów, Karczew, Kobyłka, Konstancin-Jeziorna, Legionowo, Leszno, Lesznowola, Łomianki, Marki, Michałowice, Milanówek, Nadarzyn, Nieporęt, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Ożarów Mazowiecki, Piaseczno, Piastów, Podkowa Leśna, Pruszków, Radzymin, Raszyn, Stare Babice, Sulejówek, Wiązowna, Wieliszew, Wołomin, Ząbki, Zielonka, Żyrardów. Gminy te łącznie tworzą Warszawski Obszar Funkcjonalny (WOF), będący miejscem działań podjętych w ramach ZIT (Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych).

Organizator – miasto stołeczne Warszawa, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy (lider) i Zespół Żłobków m.st. Warszawy oraz partner Projektu: Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę.

Osoby pracujące - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące".

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że

są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne we właściwym urzędzie pracy, zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. Nr 127, poz. 511, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878z późn. zm.).

Oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do regulaminu).

Partner – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z liderem (i ewentualnie innymi partnerami) Projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

Powrót na rynek pracy – należy rozumieć podjęcie pracy przez jednego z rodziców. Opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej, umowy cywilnoprawnej, innej umowy o świadczenie usług albo w ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.

Wejście na rynek pracy - należy rozumieć znalezienie pracy lub poszukiwanie pracy (uczestnictwo w kształceniu lub szkoleniu, zdobywanie kwalifikacji) przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.

Projekt – przedsięwzięcie pt. „*Żłobki na start*” jest realizowane przez Miasto Stołeczne Warszawa na podstawie umowy Nr RPMA.08.03.02-14-b153/18 z dnia 01.07.2019 r. o dofinansowanie projektu, zawartej z Województwem Mazowieckim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy”, Działania 8.3 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności

zawodowej w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Punkty przyjmowania dokumentacji rekrutacyjnej – miejsca wskazane przez Organizatora (Lidera) na stronie internetowej www.zlobki.waw.pl

System rejestracji wniosków online – elektroniczny system rejestracji dziecka do żłobka dostępny na stronie internetowej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy www.zlobki.waw.pl w zakładce „rekrutacja do żłobków”, zwany dalej systemem.

Strona internetowa Projektu – www.zlobki.waw.pl

Wniosek – dokument o przyjęcie dziecka do żłobka wypełniony w systemie rejestracji wniosków online, wydrukowany i podpisany przez oboje rodziców oraz złożony w żłobku pierwszego wyboru w ciągu 10 dni roboczych od dnia od zarejestrowania w systemie.

Regulamin – niniejszy regulamin.

Uczestnik/uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w 3 § regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę zawarła umowę uczestnictwa w projekcie.

Umowa uczestnictwa w projekcie – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik nr 4 do regulaminu).

Zakończenie udziału w projekcie – zakończenie udzielania wsparcia Uczestnikowi w postaci objęcia opieką w żłobku dziecka/dzieci Uczestnika, jednak nie później niż do 31.08.2021 r. Datą zakończenia udziału w Projekcie jest data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, z którego Uczestnik skorzystał (podjęcie zatrudnienia nie oznacza zakończenia udziału w Projekcie) lub data przerwania udziału w Projekcie z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia.

Żłobek – jedna z kilku form opieki nad małymi dziećmi (do 3 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Żłobki mogą tworzyć i prowadzić gminy, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Do zadań żłobka należy w szczególności: zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci. W żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.

Żłobki objęte Projektem:

- 1) Żłobek Nr 67 przy ul. Antoniego Pankracego Łaguny 1,
- 2) Żłobek Nr 68 przy ul. Cynamonowa 7.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest skierowany do osób, mieszkańców obszaru ZIT WOF w rozumieniu K.C., sprawujących opiekę nad minimum 1 dzieckiem w wieku do 3 lat, którzy chcą

- skorzystać ze wsparcia polegającego na objęciu opieką dziecka w żłobku i zobowiążą się do powrotu na rynek pracy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie i utrzymania zatrudnienia przez okres pobytu dziecka w żłobku i do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie.
2. Osoby o których mowa w ust. 1, muszą spełnić co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) być osobą pracującą, sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 (w sytuacji gdy osoba przebywa na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracuje w niepełnym wymiarze czasu uznawana jest również za osobę pracującą),
 - 2) być osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osobą, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 3. Przy kwalifikacji kandydatów do Projektu premiowane będą:
 - 1) osoby pracujące, które powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka,
 - 2) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające bez pracy, które znajdują pracę lub będą poszukiwać pracy,
 - 3) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, spełniające kryteria określone w ust. 2,
 - 4) osoby zamieszkujące obszar ZIT WOF spoza terenu m. st. Warszawy, spełniające kryteria określone w ust. 2.
 4. O kwalifikacji do Projektu decydować będzie liczba punktów uzyskanych w wyniku:
 - 1) oceny formularza zgłoszeniowego wraz z zaświadczeniami i innymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów uczestnictwa o których mowa w ust. 1, 2 i 3,
 - 2) oceny wniosku o zapisanie dziecka do żłobka objętego realizacją Projektu, zgodnie z regulaminem rekrutacji stanowiącym załącznik nr 3.
 5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do:
 - 1) wypełnienia wniosku w systemie i złożenia wniosku w formie pisemnej w żłobku pierwszego wyboru, zgodnie z procedurą określoną w regulaminie rekrutacji,
 - 2) wypełnienia i złożenia kierownikowi żłobka (pierwszego wyboru) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
 - 3) złożenia na wezwanie kierownika żłobka (pierwszego wyboru) zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów uczestnictwa o których mowa w ust. 2 i 3, zgodnie z procedurą określoną w regulaminie rekrutacji.
 6. Nie dopuszcza się możliwości złożenia formularza zgłoszeniowego oraz wniosku o zapisanie dziecka do żłobka oraz innych dokumentów w formie elektronicznej.
 7. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - 1) dane osobowe kandydata;
 - 2) potwierdzenie statusu na rynku pracy osoby, zgodnie z kryteriami uczestnictwa w Projekcie oraz jeśli dotyczy - informacja o niepełnosprawności kandydata;
 - 3) oświadczenie kandydata o spełnieniu określonych wymagań i prawdziwości podanych danych;
 - 4) informację o konieczności załączenia przez kandydata dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z ust. 1, 2 i 3;
 - 5) informację o konieczności przedłożenia do wglądu kierownikowi żłobka dokumentów potwierdzających niepełnosprawność kandydata (o ile dotyczy);
 - 6) oświadczenie o zobowiązaniu się Uczestnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie, utrzymania zatrudnienia przez okres pobytu dziecka w żłobku oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie.
 - 7) oświadczenie o zobowiązaniu się Uczestnika do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dokumentu potwierdzającego utrzymanie

zatrudnienia na rynku pracy tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, dokumentu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG).

8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - 1) wypełnione w języku polskim,
 - 2) czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - 3) złożone w wersji pisemnej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
9. Kandydat może być poproszony o doniesienie aktualnych dokumentów, na dzień weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną.
10. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji pisemnej w żłobkach objętych Projektem. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Projektu www.zlobki.waw.pl.
11. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
12. Złożone dokumenty w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4

Nabór i kwalifikacja kandydatów do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Projektu www.zlobki.waw.pl.
2. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie łącznie 225 osób Uczestników, w tym:
 - a) w Żłobku nr 67 – 75 osób, w tym:
 - posiadających min. 1 dziecko od roku do lat 3, powracających na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, zatrudnionych na czas określony, pracujących będących w czasie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim w rozumieniu K.P,
 - posiadających min. 1 dziecko od roku do lat 3, bezrobotnych lub biernych zawodowo, pozostających poza rynkiem pracy,
 - b) w Żłobku nr 68 – 150 osób, w tym:
 - posiadających min. 1 dziecko od roku do lat 3, powracających na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, zatrudnionych na czas określony, pracujących będących w czasie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim w rozumieniu K.P,
 - posiadających min. 1 dziecko od roku do lat 3, bezrobotnych lub biernych zawodowo, pozostających poza rynkiem pracy,
3. Uczestnikiem może zostać każdy kandydat, który spełnia warunki wymienione w § 3 ust. 2 i 3 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora (lidera) na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 4. Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej i weryfikacji szczegółowej dokumentów.
5. W wyniku rekrutacji kandydat może uzyskać następującą liczbę punktów:
 - 1) kryteria oceny formularza zgłoszeniowego:
 - a) miejsce zamieszkania (zgodnie z § 3 ust. 1) oraz status na rynku pracy (zgodnie z § 3 ust. 2):
 - kandydat jest osobą pracującą, która powróci na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka – 1 pkt,

- kandydat jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo pozostającą bez pracy, który znajdzie pracę lub będzie poszukiwać pracy – 3 pkt,
 - b) niepełnosprawność kandydata z uwzględnieniem statusu na rynku pracy (zgodnie z § 3 ust. 2) – 1 pkt,
 - c) miejsce zamieszkania na terenie obszaru ZIT WOF spoza terenu m. st. Warszawy (zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 4) – 1 pkt.
- 2) kryteria oceny wniosku w elektronicznym systemie rekrutacji dzieci do żłobków:
- a) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkują na terenie m.st. Warszawy - 10 punktów;
 - b) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego dla m.st. Warszawy:
 - i. oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy - 30 punktów,
 - ii. rodzic samotnie wychowuje dziecko i odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy - 30 punktów,
 - iii. jedno z rodziców odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy - 15 punktów;
 - c) rodzice znajdują się w następującej sytuacji¹:
 - i. rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą – 30 punktów, albo,
 - ii. wobec rodzica orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 20 punktów, albo,
 - iii. rodzic zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji – 20 punktów;
 - d) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności – 2 punkty;
 - e) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo:
 - i. w wieku do 6 lat - 6 punktów,
 - ii. w wieku od 7 do 13 lat - 4 punkty,
 - iii. w wieku od 14 do 16 lat - 2 punkty,
 - iv. w wieku od 17 do 18 lat -1 punkt
 - w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do Żłobka,
 - f) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością - 4 punkty;
 - g) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia - 5 punktów;
 - h) dziecko, którego dotyczy wniosek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) - 30 punktów;
 - i) dziecko zamieszkuje na terenie dzielnicy, w której funkcjonuje żłobek pierwszego wyboru - 1 punkt.

¹ Aby zapewnić równy dostęp do udziału w projekcie osobom bez względu na status na rynku pracy, punkty za to kryterium nie będą brane pod uwagę podczas trwania projektu „Żłobki na start”

6. Punkty uzyskane w wyniku oceny formularza zgłoszeniowego oraz wniosku w elektronicznym systemie rekrutacji sumują się i na tej podstawie stworzona zostanie lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku kandydatów, spełniających zgodnie z regulaminem kryteria uczestnictwa w Projekcie, decydować będzie kolejność zgłoszeń w systemie rejestracji wniosków online.
8. Decyzja o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie podejmowana jest przez komisję rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych. Decyzja o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie jest równoznaczna ze zmianą statusu wniosku rekrutacyjnego o przyjęcie dziecka kandydatka do żłobka na status „na liście do przyjęcia” w elektronicznym systemie rekrutacji.
9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji (pocztą elektroniczną – e-mail i/lub telefonicznie) oraz w terminie wyznaczonym przez kierownika żłobka przedstawią dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie. Przy przedstawianiu dokumentów kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem celem weryfikacji danych. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kandydat nie zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
10. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji na podstawie formularzy zgłoszeniowych, wydruków z systemu rejestracji wniosków online oraz przedstawionych przez kandydatów dokumentów. Na podstawie sporządzonych protokołów, ustala się wyniki rekrutacji – które dostępne są w systemie rejestracji wniosków online.
11. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
12. Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się Uczestnikiem w dniu zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do regulaminu).
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu lub wykluczenia Uczestnika z Projektu, kierownik żłobka przeprowadza rekrutację uzupełniającą. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio.

§ 5

Zasady rekrutacji dzieci do żłobka

Rekrutacja dzieci do żłobka odbywać się będzie na zasadach określonych w statucie danego żłobka stanowiącego załącznik do uchwały Rady m. st. Warszawy w sprawie utworzenia żłobka i zmieniającą uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół. Szczegóły procesu rekrutacji dzieci do żłobka zawarte są w regulaminie rekrutacji dzieci do żłobków oraz harmonogramie rekrutacji dzieci do żłobków umieszczonych na stronie internetowej www.zlobki.waw.pl.

§ 6

Obowiązki Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
- 2) podpisania i złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5,
- 3) zawarcia z Organizatorem (liderem) umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4) a następnie zawarcia z Kierownikiem żłobka umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (wzór umowy stanowi załącznik nr 5),
- 4) bieżącego informowania Kierownika żłobka o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,

- 5) natychmiastowego informowania Kierownika żłobka o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia),
- 6) dostarczenia Kierownikowi żłobka, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie, zaświadczenia potwierdzającego powrót do pracy lub dokumentów potwierdzających wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP potwierdzający podjęcie działalności gospodarczej,
- 7) dostarczenia Kierownikowi żłobka do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie² dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

§7

Zasady rezygnacji i wykluczenia udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć Kierownikowi żłobka pisemną informację o tym fakcie.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - b) niedostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie i utrzymanie zatrudnienia o których mowa w § 6 pkt 6 i 7.
 - c) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4).
3. Rezygnacja oraz wykluczenie z udziału w Projekcie oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo niepodjęcia zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 6 pkt 6 tj. powrotu lub wejścia na rynek pracy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności długotrwałą, przewlekłą chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia podjęcie zatrudnienia oraz długotrwałą, przewlekłą chorobę członka rodziny. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Dziecko Uczestnika, o którym mowa w ust. 4 może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 6. Po upływie tego terminu, mimo występujących okoliczności o których mowa w ust. 4, Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w Projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
6. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika, jego dziecko może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. We wskazanym okresie Uczestnik zobowiązany jest do podjęcia zatrudnienia. Po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w Projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.

² Zakończenie udziału w projekcie następuje nie później niż do 31 sierpnia 2021 r.

7. Decyzję o wykluczeniu lub możliwości kontynuacji udziału w Projekcie przez Uczestnika, podejmuje Organizator (lider).
8. Od decyzji o której mowa w ust. 7, nie przysługuje Uczestnikowi odwołanie.
9. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu lub zrezygnował z udziału w Projekcie, może zostać zobowiązany przez Organizatora (lidera) do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie, w wysokości wskazanej przez Organizatora (lidera). Zwrot kosztów winien nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na adres zamieszkania Uczestnika wskazany w umowie uczestnictwa w Projekcie na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (lidera).
10. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i wynika z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania i funkcjonowania dziecka w żłobku do momentu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika, pomniejszonego o opłaty wniesione przez Uczestnika w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Organizator (lider) może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 9 i 10, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności oraz zdarzeń losowych.
12. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie, może on być również zobowiązany przez Organizatora (lidera) do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie. Postanowienia ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne Organizatorowi (liderowi), do systemu informatycznego SL2014, które będą w nim przetwarzane na podstawie Porozumienia nr 2-RF/RF-II-BP/P/15/WŁ z dnia 21 października 2015 r., zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm. oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zgodnie ze wzorem Informacji o uczestnikach projektu stanowi załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów RPO WM 2014-2020.
6. Zmiana treści regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego regulaminu, który zostanie umieszczony na stronie internetowej www.zlobki.waw.pl.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator (lider).
8. Integralną częścią regulaminu są załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – wzór formularza zgłoszeniowego,
 - 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia uczestnika projektu,
 - 3) załącznik nr 3 – Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków w ramach projektu „*Żłobki na start*”,
 - 4) załącznik nr 4 – wzór umowy uczestnictwa w projekcie,
 - 5) załącznik nr 5 – wzór umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.