

Załącznik do Zarządzenia nr 40/2022
Dyrektora Zespołu Żłobków m.st.
Warszawy
z dnia 27 czerwca 2022 r.

PROCEDURA

postępowania prewencyjnego pracowników/ współpracowników Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka w stanie zagrożenia epidemią oraz postępowania w przypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem

Procedura obowiązuje od dnia 27 czerwca 2022 r.

I. Procedura powstała w oparciu o:

Wytyczne dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 10 czerwca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (VIII aktualizacja), wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 poz. 195 ze zm.) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. 2022 poz. 679 ze zm.).

II. Cel.

Celem procedury jest określenie zasad postępowania prewencyjnego w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, zakażenia pracownika lub kontaktu z osobą zakażoną na terenie Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

III. Zakres procedury.

Procedurę należy stosować w każdej komórce organizacyjnej Zespołu Żłobków m. st. Warszawy w związku z zagrożeniem epidemiologicznym - koronawirusem SARS-COV-2, wywołującym chorobę COVID-19.

IV. Postanowienia ogólne.

1. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej (dalej: infekcji).
2. W związku z podjęciem działań prewencyjnych odnośnie koronawirusa SARS-COV-2 na terenie Zespołu Żłobków m.st. Warszawy rekomenduje się prewencyjny pomiar temperatury osób wchodzących na teren placówki za pomocą urządzenia do automatycznego pomiaru temperatury i dezynfekcji „Kompaktowa śluza dezynfekcyjna Protect Gate Kids” – zwanej dalej śluzą.
3. W przypadku komunikatu o podwyższonej temperaturze należy zgłosić ten fakt kierownikowi lub innemu pracownikowi placówki.
4. W przypadku pomiaru temperatury za pomocą śluzy należy postępować zgodnie z instrukcją.
5. W przypadku, gdy u pracownika stwierdzona zostanie temperatura ciała powyżej 37,5°C (potwierdzona 2 razy), lub pracownik w czasie pracy zauważy u siebie objawy infekcji informuje o tym kierownika placówki. Osoba mająca objawy infekcji lub podwyższoną

temperaturę powinna skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, celem weryfikacji stanu zdrowia.

6. Rekomenduje się wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub wydzielenie obszaru, w którym będzie można czasowo izolować osobę w przypadku wystąpienia objawów infekcji.
7. W przypadku pozytywnego wyniku testu na COVID-19 rekomenduje się aby pracownik zgłosił ten fakt przełożonemu.

V. **Instrukcja pomiaru temperatury za pomocą śluzu** stanowi załącznik nr 1 do procedury - „Kompaktowa śluz dezynfekcyjna Protect Gate Kids - instrukcja obsługi”.

VI. **Zalecenia dla pracowników i współpracowników.**

1. Pracodawca zapewnia indywidualne środki ochrony osobistej, które są dostępne w razie konieczności ich użycia.
2. Rekomenduje się dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe po wejściu do budynku oraz w trakcie pracy z dziećmi – dozowniki z płynami do dezynfekcji są umieszczone w miejscach niedostępnych dla dzieci.
3. W szatni, po przebraniu się w odzież roboczą, odzież zewnętrzną pracownik umieszcza w szafce służbowej. Odzież roboczą przeznaczoną do prania należy umieścić w specjalnie do tego celu przygotowanym zamykanym pojemniku z pokrywką.
4. Odzież robocza powinna być prana na miejscu w żłobku.
5. Przypominamy o obowiązku dbania o czystość w salach pobytu dzieci, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych i okresowego dezynfekowania powierzchni dotykowych.
6. Obowiązuje zasada nic poniżej łokcia: biżuteria, malowane lub długie paznokcie są zabronione.
7. Obowiązkowe badania okresowe pracowników oraz okresowe szkolenia bhp powinny być wykonywane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.). Zaleca się aby w miarę możliwości szkolenia były wykonywane w trybie online.

VII. **Opiekunowie.**

1. Przygotowanie i serwowanie jedzenia odbywa się po umyciu lub dezynfekcji rąk. W trakcie przygotowywania jedzenia, opiekun nie może sam spożywać posiłku.
2. Zaleca się okresowe mycie lub dezynfekcję zabawek.
3. Salę, w której organizowane są zajęcia, zaleca się wietrzyć przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
4. Pracownicy dbają o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, np. przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet środkami bezpiecznymi dla dzieci.
6. Zaleca się okresowo po zakończeniu odpoczynku, dezynfekcję leżaczków dziecięcych.
7. W miarę możliwości należy unikać rotacji opiekunów podczas sprawowania opieki nad dziećmi.

VIII. Ścieżka postępowania w przypadku wystąpienia potwierdzonego zakażenia u opiekunki lub dziecka z grupy żłobkowej

1. Kierownik lub osoba zastępująca, po uzyskaniu informacji o przypadku zakażenia koronawirusem SARS-COV-2, informuje drogą mailową lub telefoniczną rodziców dzieci z danej grupy żłobkowej o zaistniałej sytuacji,
2. Kierownik lub osoba zastępująca przesyła informację o zaistniałej sytuacji do Biura Zespołu Żłobków m.st. Warszawy na adres mailowy zzl.covid@um.warszawa.pl. W wiadomości wskazujemy osobę zakażoną z informacją czy jest to dziecko czy pracownik.