

Regulamin odbywania praktyk zawodowych w ramach szkoleń dla opiekunów dzieci w wieku do lat trzech i dziennych opiekunów organizowanych w Zespole Żłobków m.st. Warszawy

I Definicje pojęć

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) kierowniku – należy przez to rozumieć kierownika żłobka wchodzącego w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, zwanego również przełożonym;
 - b) opiece praktyk – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Żłobków m.st. Warszawy zatrudnionego na stanowisku opiekuńczym, posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, lub który ukończył studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza, wyznaczonego do sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk oraz merytorycznego wsparcia praktykanta;
 - c) Organizatorze – należy przez to rozumieć organizatora szkolenia, tj. Zespół Żłobków m.st. Warszawy, zwanym także Zespołem;
 - d) placówce – należy przez to rozumieć żłobek lub punkt dziennego opiekuna;
 - e) pracowniku DROiJW – należy przez to rozumieć pracownika Działu Rozwoju Opieki i Jakości Wsparcia koordynującego proces realizacji praktyk zawodowych w punkcie dziennego opiekuna, zwanego również przełożonym;
 - f) pracowniku żłobka – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Zespole na podstawie umowy o pracę na dowolnym stanowisku określonym w regulaminie wynagradzania Zespołu;
 - g) praktykach zawodowych – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze praktycznej nauki zawodu liczące 80 godzin zegarowych dla Szkolenia *Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym 280 godzin* lub 30 godzin zegarowych dla Szkolenia *Dzienny opiekun 160 godzin*, w czasie których uczestnik nabywa umiejętności praktyczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, zwanych również praktykami;
 - h) punkcie dziennego opiekuna – należy przez to rozumieć miejsce wchodzące w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, w którym opieka nad dziećmi sprawowana jest przez dziennego opiekuna;
 - i) uczestniku/praktykancie (wymienne) – należy przez to rozumieć uczestnika Szkolenia zorganizowanego przez Zespół odbywającego praktyki w żłobku lub punkcie dziennego opiekuna;
 - j) żłobku – należy przez to rozumieć żłobek wchodzący w skład Zespołu.

II Obowiązki uczestnika praktyk

1. Warunkiem przystąpienia do realizacji praktyk przez uczestnika Szkolenia jest uzyskanie pozytywnej oceny na poziomie min. 75% zaliczenia z egzaminu pisemnego z części teoretycznej szkolenia.

2. Praktykant będący pracownikiem żłobka:

- a) może zostać skierowany do żłobka zlokalizowanego w dzielnicy m.st. Warszawy wskazanego w umowie o pracę pracownika, innej niż podstawowe miejsce wykonywania obowiązków służbowych,
- b) odbywa praktyki w godzinach pracy zgodnych z harmonogramem czasu pracy ustalonym z bezpośrednim przełożonym i harmonogramem praktyk, jeśli zatrudniony jest na stanowisku młodszego opiekuna, opiekuna lub starszego opiekuna, o ile zadania wykonywane w ramach praktyk nie kolidują z wykonywaniem przez pracownika obowiązków służbowych,
- c) odbywa praktyki w czasie urlopu bezpłatnego, udzielonego na podstawie art. 103⁶ Kodeksu pracy, jeśli zatrudniony jest na stanowisku innym niż młodszy opiekun, opiekun, starszy opiekun, zgodnie z harmonogramem praktyk,
- d) pracownik zatrudniony na stanowisku innym niż młodszy opiekun, opiekun, starszy opiekun może odbyć praktyki w swoich godzinach pracy zgodnych z harmonogramem czasu pracy, pod warunkiem, że uzyska na to zgodę przełożonego oraz Dyrektora Zespołu oraz pod warunkiem, że praktyki odbędą się w placówce innej niż wskazana w umowie o pracę pracownika jako główne miejsce wykonywania pracy.

3. Przed rozpoczęciem praktyk:

- uczestnik niebędący pracownikiem Zespołu oraz
 - uczestnik będący pracownikiem Zespołu na stanowisku innym niż młodszy opiekun, opiekun, starszy opiekun:
- a) przedkłada Organizatorowi przed rozpoczęciem odbywania praktyk informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - b) posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - c) składa Organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, stanowiącego załącznik nr 1a do Regulaminu, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, praktykant przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa,
 - d) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa pod lit. b, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, praktykant składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1b, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,

- e) przekazuje dane osobowe:
- celem wydania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym imienia, nazwiska oraz numeru PESEL i/lub
 - dane umożliwiające weryfikację praktykanta w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, tj. imienia, nazwiska, numeru PESEL, nazwiska rodzowego
- f) Zespół pobiera informacje, o których mowa pod lit. a – e, o ile nie jest w posiadaniu tych danych,
- g) dokumenty wymienione pod lit. a – e przechowuje się w postaci wydruku lub kopii poświadczanej za zgodność z przedłożonym dokumentem w dokumentacji praktykanta.
4. W dniu rozpoczęcia praktyk praktykant ma obowiązek:
- a) zgłosić się w placówce wskazanej przez Organizatora w skierowaniu wraz z następującym kompletem dokumentów:
- dowodem osobistym,
 - skierowaniem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - negatywnym wynikiem badań na nosicielstwo Salmonella i Shigella (badania do celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - dziennikiem praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - listą obecności, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- b) zapoznać się i przestrzegać aktów prawnych oraz standardów pracy obowiązujących w Zespole, w tym w szczególności z:
- Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i przejść z niej szkolenie,
 - zasadami BHP i Ppoż. obowiązującymi w placówce,
 - Misją i Wizją Zespołu,
 - statutem żłobka, jeśli dotyczy,
 - regulaminem organizacyjnym żłobka lub punktu dziennego opiekuna, w którym odbywa praktyki,
 - Polityką Ochrony Danych Osobowych w Zespole i zasad zachowania poufności danych osobowych,
 - standardami opieki i pracy pedagogicznej obowiązującymi w Zespole,
- c) zapoznać się i przestrzegać niniejszego Regulaminu i złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- d) posiadać własną odzież zamienną i obuwie.
5. W czasie odbywania praktyk praktykant:
- a) podlega służbowo i organizacyjnie przełożonemu oraz wyznaczonemu opiekunowi praktyk, oraz współpracuje z nimi, a także z pozostałym personelem w placówce,
- b) zgłasza każdorazowo nieobecność na praktykach przełożonemu i odpracowuje ją po ustaleniu terminu,
- c) nie może zmieniać samodzielnie terminu odbywania praktyk, a także nie może opuszczać praktyk, z zastrzeżeniem lit. b,
- d) współpracuje z personelem placówki, w szczególności z opiekunem praktyk,
- e) jest zobowiązany dbać o powierzone stanowisko pracy, sprzęt i mienie,
- f) w razie zauważonego zagrożenia lub wypadku, a także wszelkich przejawów krzywdzenia dziecka ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt przełożonemu,

- g) wycisza telefon lub pozostawia go w miejscu wyznaczonym przez przełożonego,
- h) korzysta z przerwy w ustalonym z przełożonym czasie i miejscu,
- i) bierze udział we wszystkich szkoleniach lub warsztatach organizowanych na terenie placówki lub żłobka wspierającego punkt dziennego opiekuna, a także w spotkaniach z rodzicami, które będą się odbywać w czasie trwania praktyk,
- j) powtarza wiadomości teoretyczne oraz systematycznie przygotowuje się do praktyk,
- k) prowadzi w dzienniczku praktyk karty dzienne zawierające opis przebiegu praktyk,
- l) uczestniczy w spotkaniach podsumowujących praktyki organizowanych w czasie ustalonym z przełożonym lub opiekunem praktyk – i dotyczących bieżącej realizacji zadań,
- m) przygotowuje tygodniowy plan pracy grupy oraz scenariusze zajęć uwzględniające możliwie wszystkie aspekty codziennej pracy z dziećmi w placówce i zdobyte podczas praktyk umiejętności praktyczne oraz realizuje ten plan w grupie pod nadzorem opiekuna praktyk i/lub przełożonego w ostatnim dniu praktyk lub w innym terminie uzgodnionym z przełożonym,
- n) zapoznaje się z wystawionymi po zakończeniu praktyk opiniami przełożonego i opiekuna praktyk,
- o) pisze sprawozdanie z przebiegu praktyk i dokonuje samooceny,
- p) wypełnia ankietę ewaluacyjną w formie elektronicznej, do której link znajduje się w formie QR kodu na końcu Dzienniczka praktyk lub udostępnioną przez pracownika Działu Edukacji i Ewaluacji.

III Obowiązki i zadania Organizatora

1. Do obowiązków i zadań Organizatora w zakresie organizacji praktyk należy:
 - a) umożliwienie uczestnikowi odbywania praktyk w placówce oraz zapewnienie w tym celu odpowiednich warunków i możliwości realizacji zajęć o charakterze praktycznym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej,
 - b) wskazanie praktykantowi daty rozpoczęcia praktyk i miejsca ich odbywania przez wystawienie skierowania do odbycia praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) weryfikacja posiadania przez praktykanta negatywnego wyniku badań na nosicielstwo Salmonella i Shigella (badania do celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - d) pobranie od praktykanta dokumentów, o których mowa w Rozdziale II ust. 3 lit. a-d,
 - e) weryfikacja praktykanta niebędącego pracownikiem Zespołu w zakresie niefigurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - f) wystawienie praktykantowi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dzieci w placówce i ich rodziców oraz zapoznania uczestnika z podstawami ochrony danych osobowych przed rozpoczęciem praktyk,
 - g) zapoznanie praktykanta z niniejszym Regulaminem i przyjęcie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

IV Zadania przełożonego i opiekuna praktyk

1. Do zadań kierownika żłobka w zakresie realizacji praktyk w żłobku należy:
 - a) zapoznanie uczestnika z dokumentacją wskazaną w Rozdziale II ust. 4 lit. b,
 - b) zapoznanie uczestnika z dokumentacją żłobka,

- c) przypomnienie uczestnikowi treści niniejszego Regulaminu w dniu rozpoczęcia praktyk,
 - d) wyznaczenie dla uczestnika opiekuna praktyk posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - e) zapoznanie praktykanta ze żłobkiem,
 - f) umożliwienie uczestnikowi udziału w szkoleniach, warsztatach organizowanych w żłobku, a także w spotkaniach z rodzicami, które będą się odbywać w czasie trwania praktyk,
 - g) wystawienie praktykantowi opinii, na podstawie własnych obserwacji i uwag opiekuna praktyk, z zakresu, o którym mowa w programie praktyk, a także:
 - merytorycznego przygotowania i wykorzystywania wiedzy teoretycznej podczas praktyk,
 - kontaktu z małym dzieckiem,
 - rozpoznawania i zaspokajania potrzeb dziecka, z uwzględnieniem praktycznego aspektu osiągnięć rozwojowych dzieci w wieku do lat 3 na poszczególnych etapach rozwoju (normy rozwoju psychoruchowego i społecznego w praktyce),
 - umiejętności organizacji aktywności zabawowej dla dzieci uwzględniającej prawidłowy dobór treści i metod pracy stymulujących wszechstronny rozwój oraz
 - umiejętności organizacji pracy w oparciu o ramowy plan dnia obowiązujący w placówce,
 - praktycznych sposobów prowadzenia zabaw swobodnych oraz zajęć zorganizowanych z dziećmi z uwzględnieniem wspierania samodzielności i autonomii dzieci, modelowania ich zachowania, tworzenia warunków do uczenia się dziecka, przebiegu procesu socjalizacji – osiągnięć dzieci w zakresie kontaktów społecznych,
 - frekwencji praktykanta,
 - współpracy w grupie,
 - przestrzegania regulaminów i zarządzeń,
 - przestrzegania standardów pracy,
 - zaangażowania w praktyki,
 - punktualności, sumienności i obowiązkowości.
2. Do zadań pracownika DROiJW w zakresie realizacji praktyk w punkcie dziennego opiekuna należy:
- a) zapoznanie uczestnika z dokumentacją wskazaną w Rozdziale II ust. 4 lit. b,
 - b) zapoznanie uczestnika z dokumentacją punktu dziennego opiekuna,
 - c) przypomnienie uczestnikowi treści niniejszego Regulaminu w dniu rozpoczęcia praktyk,
 - d) wyznaczenie dla uczestnika opiekuna praktyk,
 - e) zapoznanie praktykanta z punktem dziennego opiekuna,
 - f) umożliwienie uczestnikowi udziału w szkoleniach, warsztatach organizowanych w żłobku wspierającym punkt dziennego opiekuna, a także w spotkaniach z rodzicami, które będą się odbywać w czasie trwania praktyk,
 - g) wystawienie praktykantowi opinii na podstawie własnych obserwacji i uwag opiekuna praktyk z zakresu:
 - frekwencji praktykanta,
 - przestrzegania regulaminów i zarządzeń,
 - przestrzeganie standardów pracy,
 - zaangażowania w pracę,
 - punktualności, sumienności i obowiązkowości.

3. Do zadań opiekuna praktyk należy:

- a) współpraca z kierownikiem żłobka/pracownikiem DROiJW, w tym wymiana spostrzeżeń i uwag,
- b) dzielenie się wiedzą praktyczną i umiejętnościami z praktykantem, oraz uczestnictwo w spotkaniach podsumowujących, o których mowa w Rozdziale II ust. 5 lit. I,
- c) dbanie o możliwość obserwacji i aktywnego udziału praktykanta we wszystkich czynnościach pielęgnacyjnych oraz aktywnościach zabawowych z udziałem dzieci / wykonywanych na stanowisku opiekuna w żłobku,
- d) obserwacja prowadzonych przez praktykanta zadań,
- e) zatwierdzanie dziennego planu pracy praktykanta,
- f) wystawienie praktykantowi opinii na temat odbytych praktyk wraz z dokonaniem podsumowania z zakresu:
 - merytorycznego przygotowania i wykorzystywania wiedzy teoretycznej podczas praktyk,
 - kontaktu z małym dzieckiem,
 - rozpoznawania i zaspokajania potrzeb dziecka, z uwzględnieniem praktycznego aspektu osiągnięć rozwojowych dzieci w wieku do lat 3 na poszczególnych etapach rozwoju (normy rozwoju psychoruchowego i społecznego w praktyce),
 - umiejętności organizacji aktywności zabawowej dla dzieci uwzględniającej prawidłowy dobór treści i metod pracy stymulujących wszechstronny rozwój oraz
 - umiejętności organizacji pracy w oparciu o ramowy plan dnia obowiązujący w placówce,
 - praktycznych sposobów prowadzenia zabaw, w tym swobodnych oraz zajęć zorganizowanych z dziećmi z uwzględnieniem wspierania samodzielności i autonomii dzieci, modelowania ich zachowania, tworzenia warunków do uczenia się dziecka, przebiegu procesu socjalizacji – osiągnięć dzieci w zakresie kontaktów społecznych,
 - towarzyszenia dziecku w rozwoju,
 - stosowania zasady indywidualnego podejścia do dziecka, modelowania zachowania dziecka, akceptacji emocji i zachowań dziecka, wyznaczania granic i zapewniania możliwości nauki i rozwoju dzieci,
 - współpracy z pozostałym personelem,
 - znajomości i stosowania zasad bezpieczeństwa fizycznego, zdrowotnego i psychicznego w pracy z dzieckiem,
 - przestrzegania regulaminów i zarządzeń,
 - przestrzegania standardów pracy,
 - zaangażowania w pracę,
 - punktualności, sumienności i obowiązkowości.

V Zakres praktyk i sposób jej oceny

1. Ustala się wykaz umiejętności do poznania, utrwalenia i zaliczenia przez uczestnika w czasie 80-godzinnych praktyk w żłobku i 30 godzinnych praktyk w punkcie dziennego opiekuna:
 - a) aseptyka oraz antyseptyka w żłobku w praktyce:
 - praktyczna prezentacja procedury mycia i dezynfekcji rąk,
 - procedury mycia i dezynfekcji powierzchni,
 - procedury mycia i dezynfekcji przedmiotów używanych przez dzieci: zabawek, nocników, leżaków,
 - b) używanie środków ochrony osobistej (odzież robocza, maseczki, czepki oraz rękawiczki),
 - c) standardy postępowania w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych u dziecka (gorączka, urazy ciała, stany zagrożenia życia),

- d) zasady organizacji odpoczynku dzieci (pory dnia, warunki, długość),
 - e) zasady organizacji posiłków. Dodatkowo w żłobku – analiza jadłospisów ze szczególnym uwzględnieniem diet eliminacyjnych,
 - f) wspieranie dziecka w trakcie posiłków,
 - g) zasady organizacji bezpieczeństwa dzieci we wszystkich punktach realizacji planu ramowego dnia pobytu dzieci,
 - h) mycie i pielęgnacja dziecka:
 - zmiana pieluszki (profilaktyka bioder),
 - zmiana bielizny i ubrania,
 - systematyczne dbanie o czystość rąk i buzi,
 - i) trening umiejętności rozpoznawania i zaspokajania potrzeb dziecka, z uwzględnieniem praktycznego aspektu osiągnięć rozwojowych dzieci w wieku do lat 3 na poszczególnych etapach rozwoju (normy rozwoju psychoruchowego i społecznego w praktyce),
 - j) organizacja aktywności zabawowej dla dzieci uwzględniającej prawidłowy dobór treści i metod pracy stymulujących wszechstronny rozwój,
 - k) praktyczne sposoby prowadzenia zabaw swobodnych oraz zajęć zorganizowanych z dziećmi z uwzględnieniem wspierania samodzielności i autonomii dzieci, modelowania ich zachowania, tworzenia warunków do uczenia się dziecka, przebiegu procesu socjalizacji – osiągnięć dzieci w zakresie kontaktów społecznych,
 - l) aktywne włączanie się w realizację ramowego planu dnia grupy,
 - m) przygotowanie tygodniowego planu pracy oraz scenariusza zajęć pod nadzorem opiekuna praktyk oraz jego współrealizacja,
 - n) przeprowadzenie przygotowanych i uzgodnionych z opiekunem praktyk zajęć z dziećmi (zajęcia indywidualne i grupowe na podstawie scenariusza),
 - o) aktywna opieka nad dziećmi znajdującymi się w grupie,
 - p) samodzielność w organizacji pracy, dbałość o bezpieczeństwo dzieci i realizację ich potrzeb.
2. Ustala się, że ocenie praktyk uczestnika przez przełożonego i opiekuna praktyk podlegać będzie:
- a) ustne sprawozdanie z odbytych praktyk,
 - b) prowadzenie zabaw i zajęć ustrukturalizowanych wspomagających wszechstronny rozwój dziecka w wieku do 3 roku życia,
 - c) dyżur według samodzielnie opracowanego planu, stosownie do zapisu Rozdziału II ust. 5 lit. m,
 - d) umiejętności praktyczne, w tym:
 - wykonywanie zabiegów higieniczno-pielęgnacyjnych u dzieci,
 - aktywne włączanie się w proces kształtowania prawidłowych/pożądanych nawyków u dzieci,
 - przeprowadzenie z dziećmi przynajmniej 3 zabaw wymienionych w wykazie zabaw, zamieszczonym w Dzienniczku praktyk,
 - samodzielność oraz organizowanie pracy własnej z dziećmi,
 - e) postawa zawodowa, w tym:
 - stosunek do obowiązków (zaangażowanie, punktualność, przestrzeganie regulaminu, przy czym nieprzestrzeganie regulaminu może spowodować obniżenie oceny, a także niezaliczenie praktyk),

- stosunek do dzieci i współpracowników,
- wykazywanie aktywności i kreatywności.

VI Zaliczenie praktyk

1. Zaliczenie praktyk następuje w przypadku:
 - a) zaliczenia 100% frekwencji podczas praktyk i
 - b) uzyskania pozytywnej opinii z przebiegu praktyk, wystawionej przez opiekuna praktyk i przełożonego.
2. Niezaliczenie praktyk następuje w przypadku:
 - a) nieobecności praktykanta na zajęciach praktycznych i jej nieodpracowanie w uzgodnionym z Organizatorem i przełożonym terminie,
 - b) uzyskania negatywnej opinii przełożonego i opiekuna praktyk,
 - c) nieprzedłożenia Organizatorowi wymaganej dokumentacji praktyk po jej zakończeniu. Dokumentację należy przedłożyć w terminie 7 dni od dnia zakończenia praktyk.

VII Niedopuszczenie do realizacji praktyk

1. Uczestnik nie zostaje dopuszczony do realizacji praktyk w przypadku:
 - a) gdy nieobecności uczestnika w trakcie części teoretycznej szkolenia przekroczą określony w programie szkolenia i regulaminie uczestnictwa w szkoleniu próg godzinowy,
 - b) nieprzedłożenia Organizatorowi praktyk wymaganej dokumentacji, o której mowa w Rozdziale III ust. 3 lit. a – d,
 - c) nieprzedłożenia negatywnego wyniku badań Salmonella i Shigella (badania do celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - d) odmowy udostępnienia danych osobowych koniecznych do weryfikacji praktykanta w rejestrach, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 lit. e oraz do wystawienia praktykantowi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dzieci w placówce i ich rodziców,
 - e) figurowania w rejestrach, o których mowa w Rozdział II ust. 3 lit. e oraz Rozdziale III ust. 1 lit. e,
 - f) odmowy złożenia oświadczeń wskazanych w Rozdziale II ust. 3 lit. c - d.

VIII Postanowienia końcowe

1. W razie stwierdzenia przez przełożonego, opiekuna praktyk lub organizatora praktyk, że praktykant narusza obowiązujący porządek prawny lub w inny sposób zagraża prawidłowej realizacji statutowych celów Zespołu, Zespół ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez praktykanta w wybranym przez siebie czasie.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas odbywania praktyk.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają trybu właściwego dla jego ustalenia.

Załączniki do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych:

- Załącznik nr 1a – oświadczenie o krajach zamieszkiwania
- Załącznik nr 1b – oświadczenie o braku prowadzenia przez państwo zamieszkania rejestru karnego
- Załącznik nr 2 – wzór skierowania na praktyki
- Załącznik nr 3 – wzór dzienniczka praktyk
- Załącznik nr 4 – wzór listy obecności
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją