

Umowa nr ... /2024/2025
w sprawie korzystania z usług Punktu Dziennego Opiekuna nr w Warszawie, ul. –
wewnętrznej komórki organizacyjnej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

zawarta w dniu 202.... r. w Warszawie, pomiędzy:
Rodzicami

Panią
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

zamieszkałą w Warszawie przy ul.

numer telefonu matki/opiekuna prawnego

i

Panem
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

zamieszkałym w Warszawie przy ul.

numer telefonu ojca/opiekuna prawnego

zwanymi dalej „Rodzicami”

a

Miastem Stołecznym Warszawa NIP 525-22-48-481 – Zespołem Żłobków m.st. Warszawy, reprezentowanym przez Panią/Pana działającą/ego na podstawie dalszego pełnomocnictwa znak ZZ-D.011. EJO udzielonego przez Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy Panią Edytę Józwiak, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr GP-OR.0052.2176.2020 z dnia 29.07.2020 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy

zwanym dalej „Punktem Dziennego Opiekuna”, łącznie w umowie zwanymi „Stronami”, o następującej treści:

Przedmiotem umowy jest korzystanie w Punkcie Dziennego Opiekuna nr w Warszawie przy ul.
przez dziecko
ur. w dniu PESEL Nr.....
ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§1

Umowa dotyczy świadczenia usług opiekuńczych w Punkcie Dziennego Opiekuna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Punktu Dziennego Opiekuna.

§2

Dla potrzeb umowy, o ile z jej treści i celu nie wynika inaczej, ilekroć mowa o:

- 1) dziennym opiece - należy przez to rozumieć pracownika Punktu Dziennego Opiekuna zatrudnionego przez Zespół Żłobków m.st. Warszawy,
- 2) wolontariuszu - należy przez to rozumieć osobę dobrowolnie podejmującą się udzielania dziennemu opiekunowi pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi, z którą zawarto porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich;
- 3) harmonogramie obecności wolontariuszy - należy przez to rozumieć, harmonogram sporządzony przez dziennego opiekuna w uzgodnieniu z Rodzicami i wolontariuszami:
 - rozkład zajęć z dziećmi, w jakich dzienny opiekun skorzysta z pomocy Rodziców,
 - rozkład czasu udzielania wsparcia przez wolontariuszy w sprawowaniu opieki nad dziećmi,

- 4) lokalu - należy rozumieć lokal wyposażony w niezbędne urządzenia i sprzęty, w którym dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi;

§3

Rodzice legitymują się skierowaniem dziecka wydanym w dniu2024 przez pracownika do spraw merytorycznych dziennych opiekunów Działu Rozwoju Opieki i Jakości Wsparcia Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, upoważniającym do objęcia dziecka opieką przez dziennego opiekuna w Punkcie Dziennego Opiekuna nr DO – przy ul. w Warszawie w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez 8 godzin dziennie, w stałych godzinach świadczenia usług uzgodnionych przez dziennego opiekuna z rodzicami dzieci korzystających z opieki dziennego opiekuna i skierowanych do opieki sprawowanej w Punkcie Dziennego Opiekuna. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu Dziennego Opiekuna

Rozdział 2. Obowiązki Punktu Dziennego Opiekuna i Rodzica

§4. Obowiązki Punktu Dziennego Opiekuna

1. Punkt Dziennego Opiekuna zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka oraz do wykonywania wymienionych poniżej świadczeń, w tym:
 - 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka; opieka pielęgnacyjna i edukacyjna oraz zajęcia zabawowe prowadzone będą przez dziennego opiekuna, zgodnie z potrzebami dziecka;
 - 3) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna;
 - 4) umożliwienia Rodzicom udziału w codziennym życiu Punktu Dziennego Opiekuna, w tym uczestniczenia z dzieckiem w zajęciach prowadzonych przez dziennego opiekuna po wcześniejszym ustaleniu terminu;
 - 5) prowadzenia konsultacji i udzielania Rodzicom porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz przekazywania Rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - 6) bezwzględnego powiadamiania Rodziców o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach zdrowia dziecka wymagających nagłej pomocy;
 - 7) sporządzania zestawienia obejmującego liczbę dni obecności dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna w danym miesiącu, w terminie do pierwszego roboczego dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu objętym zestawieniem;
 - 8) wydawania na prośbę Rodzica potwierdzenia o niezdolności do pracy dziennego opiekuna w celu uzyskania zasiłku opiekuńczego za okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem z powodu choroby dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem, z wyłączeniem sytuacji zapewnienia zastępstwa dziennego opiekuna;
 - 9) współpracy z Rodzicami w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy.

§5. Obowiązki Rodzica

1. Rodzice zobowiązują się do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszej umowy;
 - 2) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu organizacyjnego publicznych punktów dziennego opiekuna;
 - 3) obowiązkowego towarzyszenia dziecku w pierwszych dniach adaptacji przez Rodzica lub inną bliską dziecku osobę dorosłą w okresie uzgodnionym z dziennym opiekunem, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 4) korzystania z aplikacji mobilnej w zakresie niezbędnym do komunikacji ze dziennym opiekunem;
 - 5) odbierania dziecka z Punktu Dziennego Opiekuna osobiście albo przez pełnoletnie upoważnione osoby, a także uzyskania zgody tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych i aktualizowania danych tych osób;
 - 6) bezpośredniego, telefonicznego, e-mailowego lub przy użyciu aplikacji mobilnej powiadamiania dziennego opiekuna o każdej nieobecności dziecka w Punkcie do godz. 8:30;
 - 7) złożenia dziennemu opiekunowi pisemnego oświadczenia o przewidywanej nieobecności dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna trwającej dłużej niż jeden miesiąc - najpóźniej na 3 dni przed planowaną nieobecnością dziecka;
 - 8) aktualizowania swoich numerów telefonów prywatnych i służbowych w celu umożliwienia dziennemu opiekunowi pilnego kontaktu w sprawach dotyczących dziecka;
 - 9) przestrzegania procedur oraz zarządzeń wprowadzanych przez Dyrektora Zespołu Żłobków wywieszanych na tablicy ogłoszeń w Punkcie Dziennego Opiekuna;
 - 10) przestrzegania zarządzeń/procedur wydanych w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;

- 11) zapłaty miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna w wysokości określonej w uchwale Rady Miasta stołecznego Warszawy¹ na rachunek bankowy Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem, że:
 - a) opłata ponoszona jest w stałej wysokości niezależnie od liczby dni pobytu dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna,
 - b) opłata wnoszona będzie z dołu, do końca trzeciego miesiąca kalendarzowego licząc od końca miesiąca, za który należy wnieść opłatę,
 - c) opłata za pobyt dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna, ulega obniżeniu o kwotę otrzymanego świadczenia "aktywnie w żłobku"²,
 - d) w celu skorzystania z możliwości obniżenia opłaty, o której mowa w lit. c) Rodzice zobowiązani są złożyć wniosek o świadczenie „aktywnie w żłobku” w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) w przypadku braku prawa do świadczenia „aktywnie w żłobku” i niewniesienia opłaty Rodzice, na pisemne wezwanie zobowiązani są do uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna, w terminie określonym w tym wezwaniu,
 - f) Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego przekazywania informacji mających wpływ na prawo do dofinansowania pobytu dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna,, w szczególności na jego zmianę lub uchylenie.
- 12) poinformowania dziennego opiekuna o stanie zdrowia dziecka, w tym o uczuleniach, przyjmowanych przez dziecko lekach i innych istotnych dla sprawowania opieki danych, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna;
- 13) wyposażenia dziecka w wyprawkę wg wykazu określonego w załączniku do regulaminu Punktu Dziennego Opiekuna, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna, jak również bieżącego jej uzupełniania lub wymiany przedmiotów wchodzących w skład wyprawki;
- 14) zapewnienia dziecku dziennego wyżywienia, w tym napojów, na czas pobytu w Punkcie Dziennego Opiekuna, w oddzielnych pojemnikach oznaczonych inicjałami dziecka i codziennego odbioru tych pojemników;
- 15) odnotowywania w każdym dniu pobytu dziecka własnoręcznymi podpisami w dziennym rejestrze pobytu dzieci, prowadzonym przez dziennego opiekuna, godziny rozpoczęcia pobytu i godziny zakończenia pobytu dziecka z dokładnością do jednej minuty, a także odnotowywania w harmonogramie obecności czasu udzielania pomocy w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
- 16) zachowania w tajemnicy informacji, o których powzięli wiadomość w związku z korzystaniem z usług Punktu Dziennego Opiekuna, w szczególności informacji podlegających ochronie;
- 17) pozyskania i zgłoszenia pracownikowi Działu Rozwoju Opieki i Jakości Wsparcia w Zespole Żłobków m.st. Warszawy odpowiedzialnemu za sprawy merytoryczne dziennych opiekunów, wolontariusza udzielającego wsparcia dziennemu opiekunowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi w Punkcie Dziennego Opiekuna;
- 18) oświadczenia, że wyrażają zgodę na objęcie opieką dziecka przez zastępującego dziennego opiekuna i udzielanie temu dziennemu opiekunowi zadeklarowanej pomocy w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
- 19) oświadczenia, że wyrażają zgodę na objęcie opieką przez dziennego opiekuna maksymalnie ośmiorga dzieci w sytuacji wynikającej z przyczyn losowych;
- 20) współpracy z dziennym opiekunem w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy.

Rozdział 3. Obowiązanie umowy

§6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia, z zastrzeżeniem przerwy urlopowej i przerwy związanej z remontami pomieszczeń, o których pracownik Działu Rozwoju Opieki i Jakości Wsparcia zobowiązuje się poinformować rodziców do 31 stycznia.

¹ Zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Uchwały Nr IX/272/2024 Rady miasta stołecznego Warszawy z 29 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej opłaty za wyżywienie w żłobkach prowadzonych przez m.st. Warszawę lub u dziennych opiekunów zatrudnionych przez m.st. Warszawę (Dz. Urz. woj. Mazowieckiego z 2024r. poz. 8750)

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku lub u dziennego opiekuna jest stała i wynosi 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. W przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji opłata, o której mowa w ust. 1 wynosi 1.900 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych).

² Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 858)

2. Strony ustalają możliwość przedłużenia umowy na dalszy okres na podstawie aneksu do umowy stanowiącego podstawę do korzystania przez dziecko z usług Punktu Dziennego Opiekuna rozpoczynający się od dnia 1 września każdego roku jednak nie później niż do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Pisemne oświadczenie o woli skorzystania z możliwości przedłużenia umowy na dalszy okres Rodzice zobowiązują się przedstawić w Punkcie Dziennego Opiekuna najpóźniej w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i podanym do wiadomości Rodziców.
4. Niezachowanie terminu doręczenia do Punktu Dziennego Opiekuna oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu skutkuje utratą możliwości przedłużenia umowy na dalszy okres.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie za wzajemnym porozumieniem stron, dokonanym na piśmie pod rygorem nieważności z skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego:
 - 1) Rodzice z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia pracownikowi merytorycznemu oświadczenia o wypowiedzeniu;
 - 2) Punkt Dziennego Opiekuna z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia Rodzicom oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku:
 - a) przedłożenia przez Rodziców diagnozy lekarza specjalisty lub innego specjalisty np. psychologa, pedagoga, fizjoterapeuty o opóźnieniu w rozwoju motorycznym i psychicznym dziecka w stosunku do norm wieku rozwojowego, dysfunkcji u dziecka;
 - b) kiedy zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, wymagają dodatkowej opieki ze strony dziennego opiekuna, a Rodzice nie podejmują współpracy w zakresie konsultacji specjalistycznych lub terapii, a także kiedy podjęte wspólnie z Rodzicami działania nie przynoszą efektów mających pozytywny wpływ na zachowanie dziecka;
 - c) niedopełnienia przez Rodziców zobowiązań określonych w §5 ust. 1 pkt 1-20 niniejszej umowy.
7. Niniejsza Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego na następujących zasadach:
 - 1) Rodzice – w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez dziennego opiekuna poprzedzone wezwaniem dziennego opiekuna do przystąpienia do należytego wykonywania Umowy;
 - 2) Punkt Dziennego Opiekuna – w przypadku:
 - a) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług Punktu Dziennego Opiekuna, chyba że dzienny opiekun zostanie poinformowany przez Rodziców o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu,
 - b) nieprzerwanej nieobecności dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna przez kolejne 15 dni roboczych, chyba, że dzienny opiekun zostanie poinformowany przez Rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.
8. W przypadku zmiany przepisów nakładających na Strony inne obowiązki nieprzewidziane w niniejszej Umowie, Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o tych okolicznościach. Informacja może zostać przekazana Rodzicom przez wywieszenie w Punkcie Dziennego Opiekuna oraz drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w systemie służącym do rekrutacji do żłobków m.st. Warszawy.
9. Przekazanie przez dziennego opiekuna informacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu wywołuje skutek przewidziany w przepisach, nakładających te obowiązki/analogiczny do zawarcia aneksu.

Rozdział 4. Organizacja pracy Punktu Dziennego Opiekuna

§ 7

1. Informacje o planowanym urlopie wakacyjnym dziennego opiekuna lub przerwie związanej z remontami pomieszczeń, o których mowa w §6 ust. 1, zostaną podane do wiadomości przez pracownika Działu Opieki i Jakości Wsparcia w Zespole Żłobków m.st. Warszawy w terminie do 31 stycznia.
2. Punkt Dziennego Opiekuna zastrzega sobie prawo zaprzestania świadczeń (zamknięcie lub ograniczenie działalności dziennego opiekuna) w przypadku:
 - 1) awarii: sieci przesyłowych, urządzeń w budynku lub w lokalu;
 - 2) remontu: budynku, części budynku, części wspólnych budynku, lokalu lub części lokalu;
 - 3) innych przyczyn utrudniających lub uniemożliwiających sprawowanie opieki nad dziećmi
 - 4) choroby lub zdarzeń losowych uzasadniających okresowe zaprzestanie świadczenia usług opiekuńczych przez dziennego opiekuna, o ile nie jest możliwe zapewnienie zastępstwa;

- 5) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem i braku możliwości zapewnienia zastępstwa lub zawarcia umowy z nowym dziennym opiekunem.

Rozdział 5. Informacje końcowe

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §6 ust. 8 i 9 niniejszej umowy.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Warszawa, dnia

Warszawa, dnia

.....

.....

.....

Punkt Dziennego Opiekuna

Rodzice