

Regulamin odbywania praktyk zawodowych w ramach szkoleń dla opiekunów dzieci w wieku do lat trzech i dziennych opiekunów organizowanych w Zespole Żłobków m.st. Warszawy

I Definicje pojęć

Ilekczoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) kierownik – należy przez to rozumieć kierownika żłobka wchodzącego w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, zwanego również przełożonym;
- 2) opiece praktyk – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Żłobków m.st. Warszawy zatrudnionego na stanowisku opiekuńczym, posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; profil kompetencji opiekuna praktyk stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 3) Organizatorze – należy przez to rozumieć organizatora szkolenia, tj. Zespół Żłobków m.st. Warszawy, zwanym także Zespołem;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć żłobek lub punkt dziennego opiekuna;
- 5) pracowniku DROiJW – należy przez to rozumieć pracownika Działu Rozwoju Opieki i Jakości Wsparcia koordynującego proces realizacji praktyk zawodowych w punkcie dziennego opiekuna, zwanego również przełożonym;
- 6) pracownik żłobka – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Zespole na podstawie umowy o pracę na dowolnym stanowisku określonym w regulaminie wynagradzania Zespołu;
- 7) praktykach zawodowych – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze praktycznej nauki zawodu liczące 80 godzin zegarowych dla szkolenia *Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym 280 godzin* lub 30 godzin zegarowych dla szkolenia *Dzienny opiekun 160 godzin*, w czasie których uczestnik nabywa umiejętności praktyczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, zwanych również praktykami;
- 8) punkcie dziennego opiekuna – należy przez to rozumieć miejsce wchodzące w skład Zespołu, w którym opieka nad dziećmi sprawowana jest przez dziennego opiekuna;
- 9) uczestniku/praktykancie (wymienne) – należy przez to rozumieć uczestnika Szkolenia zorganizowanego przez Zespół odbywającego praktyki w żłobku lub punkcie dziennego opiekuna;
- 10) żłobku – należy przez to rozumieć żłobek wchodzący w skład Zespołu.

II Cel praktyk i efekty po zakończeniu praktyk

1. Praktyki mają na celu zapoznanie praktykanta z różnymi obszarami pracy zawodowej opiekuna w żłobku/klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna, a w szczególności:
 - 1) poznanie różnych obszarów funkcjonowania żłobka/klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna jako instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) rozwijanie refleksji pedagogiczno-psychologicznej i twórczej postawy wobec różnych sytuacji dotyczących opieki, wychowania i edukacji dzieci w wieku do lat 3,
 - 3) doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce,
 - 4) osiągnięcie sprawności w obserwacji, planowaniu, organizowaniu i prowadzeniu aktywności dla dzieci i z dziećmi,
 - 5) nabycie umiejętności refleksyjnego analizowania i ewaluacji pracy własnej i dzieci w różnorodnych sytuacjach,
 - 6) nabycie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk i pozostałym personelem placówki, otwartego sposobu komunikowania wzajemnych oczekiwań, refleksyjnego i krytycznego oceniania efektów własnych działań podczas praktyk, twórczego podejścia do wykonywanych zadań, inicjatywy i samodzielności w działaniu.

2. Po zakończeniu praktyk uczestnik powinien uzyskać określone efekty:
- 1) w zakresie wiedzy:
 - a) ma wiedzę na temat różnych obszarów funkcjonowania placówki jako instytucji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, w tym celów oraz organizacji,
 - b) ma wiedzę na temat planowania pracy opiekuńczej, pielęgnacyjnej i wychowawczej mającą na celu zaspokajanie potrzeb biologicznych i psychospołecznych dziecka,
 - c) ma wiedzę na temat form, sposobów i strategii organizowania i prowadzenia zabaw i zajęć stymulujących rozwój dziecka w wieku do lat 3, z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka i jego indywidualnych potrzeb,
 - d) ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących opiekuna w placówce;
 - 2) w zakresie umiejętności:
 - a) posiada umiejętności obserwowania, interpretowania i przetwarzania informacji o dziecku;
 - b) prowadzi zabawy i aktywności dla dzieci i z dziećmi stymulujące rozwój dziecka w zakresie poszczególnych sfer i dobiera do nich materiały i pomoce dydaktyczne, biorąc pod uwagę rozwój psychomotoryczny i poznawczy dziecka;
 - c) zaspakaja potrzeby biologiczne dziecka stosownie do wieku oraz stanu psychofizycznego,
 - d) potrafi pracować w zespole, wyznaczać i przyjmować wspólne cele działania;
 - 3) w zakresie kompetencji społecznych:
 - a) odznacza się odpowiedzialnością za własne działania (oraz ich skutki) na rzecz dziecka oraz jego zdrowie i bezpieczeństwo,
 - b) ma świadomość konieczności przestrzegania ogólnie przyjętych norm etycznych, zasad uczciwości, rzetelności oraz poufności,
 - c) ma świadomość dokonywania samooceny oraz weryfikacji działań w zakresie realizowania zadań zawodowych,
 - d) jest gotów do systematycznej aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, zrozumienia potrzeb dzieci oraz dbania o własny dobrostan,
 - e) jest wrażliwy na trudne sytuacje.

III Realizacja praktyk

1. Do ogólnych zadań praktykanta należy:
 - 1) zapoznanie się i przestrzeganie aktów prawnych oraz standardów pracy obowiązujących w Zespole,
 - 2) obserwacja zabaw, zajęć i innych form aktywności organizowanych i prowadzonych przez opiekunów w grupie dzieci, ich analizowanie, oraz wyciąganie wniosków a także dokumentowanie z wykorzystaniem dokumentacji praktyk,
 - 3) przeprowadzenie pod kierunkiem opiekuna praktyk i/lub przełożonego na podstawie samodzielnie opracowanego scenariusza co najmniej 1 raz zajęć zabawowych z dziećmi,
 - 4) rozpoznawanie trudności w pracy z dziećmi, analiza trudnych zdarzeń oraz wyciąganie wniosków z wykorzystaniem dokumentacji praktyk,
 - 5) refleksja nad własną aktywnością w toku realizacji praktyk, ocena i ewaluacja z wykorzystaniem dokumentacji praktyk.
2. Do ogólnych zadań przełożonego należy:
 - 1) zapoznanie się z Regulaminem praktyk,
 - 2) przed rozpoczęciem praktyk – omówienie z praktykantem i wyznaczonym przez niego opiekunem praktyk zakresu niezbędnej współpracy w formie obowiązujących obie strony reguł, zasad i ich egzekwowania,
 - 3) opracowanie we współpracy z opiekunem praktyk harmonogramu praktyk w trybie roboczym i zapewnienie warunków do jego realizacji,

- 4) umożliwienie dostępu do niezbędnej dokumentacji, potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych do realizacji praktyk przez praktykanta,
 - 5) uzupełnianie dokumentacji praktyk w niezbędnym zakresie,
 - 6) udział w zajęciach zabawowych samodzielnie przeprowadzanych przez praktykanta,
 - 7) kontakt i współpraca z Działem Edukacji i Ewaluacji.
3. Do ogólnych zadań opiekuna praktyk należy:
- 1) przed rozpoczęciem praktyk – omówienie z przełożonym i praktykantem zakresu niezbędnej współpracy w formie obowiązujących obie strony reguł, zasad i ich egzekwowania,
 - 2) wprowadzenie praktykanta w specyfikę grupy, z którą będzie pracował,
 - 3) monitorowanie pracy praktykanta, bieżące reagowanie na pojawiające się trudności i nieprawidłowości,
 - 4) udzielanie wsparcia merytorycznego i emocjonalnego w sytuacjach niepowodzeń,
 - 5) odwoływanie się do zasad oceny kształtującej i refleksyjnej informacji zwrotnej w procesie omawiania efektów pracy praktykanta,
 - 6) umożliwienie dostępu do niezbędnej dokumentacji, potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych do realizacji praktyk,
 - 7) zachęcanie i motywowanie praktykanta do krytycznej i refleksyjnej analizy efektów własnej pracy,
 - 8) pomoc w przygotowywaniu wymaganej dokumentacji praktyk,
 - 9) uzupełnianie dokumentacji praktyk w niezbędnym zakresie,
 - 8) udział w aktywnościach samodzielnie przeprowadzanych przez praktykanta,
 - 10) wypełnienie arkusza autoewaluacji na temat własnego udziału w opiece nad praktykantem,
 - 11) kontakt i współpraca z Działem Edukacji i Ewaluacji.
4. W pierwszym dniu praktyk przełożony i opiekun praktyk wraz z praktykantem ustalają zasady dotyczące:
- 1) czasu i reguł przebywania praktykanta na terenie placówki,
 - 2) wzajemnych oczekiwań związanych z realizacją zadań (np. punktualność, dotrzymanie terminów, zasady komunikowania się, poufność informacji o dzieciach, inne),
 - 3) harmonogramu realizacji zadań wyznaczonych programem praktyk,
 - 4) czasu i miejsca przeznaczonych na omawianie zajęć, problemów i sytuacji trudnych pojawiających się w czasie praktyk,
 - 5) terminu i formy podsumowywania oraz złożenia pełnej dokumentacji praktyk,
 - 6) sposobów monitorowania pracy praktykanta,
 - 7) zakresu samodzielności i odpowiedzialności praktykanta oraz sposobów wspierania go przez opiekuna praktyk i przełożonego w realizacji zadań,
 - 8) dostępności do urządzeń, sprzętu (magnetofon, pomoce edukacyjne),
 - 9) inne ustalenia ważne w kontekście konkretnej placówki.

IV Program praktyk

Ustala się wykaz umiejętności do poznania, utrwalenia i zaliczenia przez uczestnika w czasie 80-godzinnych praktyk w żłobku/klubie dziecięcym i 30 godzinnych praktyk w punkcie dziennego opiekuna:

- 1) aseptyka oraz antyseptyka w placówce w praktyce:
 - praktyczna prezentacja procedury mycia i dezynfekcji rąk,
 - procedury mycia i dezynfekcji powierzchni,
 - procedury mycia i dezynfekcji przedmiotów używanych przez dzieci: zabawek, nocników, leżaków,
- 2) używanie środków ochrony osobistej (odzież robocza, maseczki, czepki oraz rękawiczki),
- 3) standardy postępowania w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych u dziecka (gorączka, urazy ciała, stany zagrożenia życia),

- 4) zasady organizacji odpoczynku dzieci (pory dnia, warunki, długość),
- 5) zasady organizacji posiłków. Dodatkowo w żłobku – analiza jadłospisów ze szczególnym uwzględnieniem diet eliminacyjnych,
- 6) wspieranie dziecka w trakcie posiłków,
- 7) zasady organizacji bezpieczeństwa dzieci we wszystkich punktach realizacji planu ramowego dnia pobytu dzieci,
- 8) mycie i pielęgnacja dziecka:
 - zmiana pieluszki (profilaktyka bioder),
 - zmiana bielizny i ubrania,
 - systematyczne dbanie o czystość rąk i buzi,
- 9) umiejętności rozpoznawania i zaspokajania potrzeb dziecka, z uwzględnieniem praktycznego aspektu osiągnięć rozwojowych dzieci w wieku do lat 3 na poszczególnych etapach rozwoju (normy rozwoju psychoruchowego i społecznego w praktyce),
- 10) organizacja aktywności zabawowej dla dzieci uwzględniającej prawidłowy dobór treści i metod pracy stymulujących wszechstronny rozwój,
- 11) praktyczne sposoby prowadzenia zabaw swobodnych oraz zajęć zorganizowanych z dziećmi z uwzględnieniem wspierania samodzielności i autonomii dzieci, modelowania ich zachowania, tworzenia warunków do uczenia się dziecka, przebiegu procesu socjalizacji – osiągnięć dzieci w zakresie kontaktów społecznych,
- 12) aktywne włączanie się w realizację ramowego planu dnia grupy,
- 13) analiza planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego obowiązującego w placówce w danym okresie oraz napisanie scenariusza zajęć pod nadzorem opiekuna praktyk oraz jego (współ)realizacja,
- 14) przeprowadzenie przygotowanych i uzgodnionych z opiekunem praktyk zajęć z dziećmi (zajęcia na podstawie scenariusza),
- 15) aktywna opieka nad dziećmi znajdującymi się w grupie,
- 16) samodzielność w organizacji pracy, dbałość o bezpieczeństwo dzieci i realizację ich potrzeb.

V Formalnoprawne obowiązki uczestnika praktyk

1. Warunkiem przystąpienia do realizacji praktyk przez uczestnika Szkolenia jest uzyskanie pozytywnej oceny na poziomie min. 75% zaliczenia z egzaminu pisemnego z części teoretycznej szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do realizacji 80 lub 30 godzin praktyk w sposób ciągły, z zastrzeżeniem zdarzeń losowych lub sytuacji nieprzewidzianych. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ewentualnych odstępstwach podejmuje Dyrektor Zespołu.
3. Praktykant będący pracownikiem żłobka:
 - a) odbywa praktyki w innym żłobku niż wskazany w umowie o pracę,
 - b) odbywa praktyki w godzinach pracy zgodnych z harmonogramem czasu pracy ustalonym z bezpośrednim przełożonym i harmonogramem praktyk, jeśli zatrudniony jest na stanowisku młodszego opiekuna, opiekuna lub starszego opiekuna, o ile zadania wykonywane w ramach praktyk nie kolidują z wykonywaniem przez pracownika obowiązków służbowych,
 - c) odbywa praktyki w czasie urlopu bezpłatnego, udzielonego na podstawie art. 103⁶ Kodeksu pracy, jeśli zatrudniony jest na stanowisku innym niż młodszy opiekun, opiekun, starszy opiekun, zgodnie z harmonogramem praktyk,
 - d) pracownik zatrudniony na stanowisku innym niż młodszy opiekun, opiekun, starszy opiekun może odbyć praktyki w swoich godzinach pracy zgodnych z harmonogramem czasu pracy, pod warunkiem, że uzyska na to zgodę przełożonego oraz Dyrektora Zespołu.
4. Przed rozpoczęciem praktyk:
 - uczestnik niebędący pracownikiem Zespołu oraz
 - uczestnik będący pracownikiem Zespołu na stanowisku innym niż młodszy opiekun, opiekun, starszy opiekun:

- a) przedkłada Organizatorowi przed rozpoczęciem odbywania praktyk informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- b) posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- c) składa Organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, stanowiącego załącznik nr 2a do Regulaminu, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, praktykant przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa,
- d) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa pod lit. b, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, praktykant składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 2b, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
- e) przekazuje dane osobowe:
 - celem wydania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym imienia, nazwiska oraz numeru PESEL i/lub
 - dane umożliwiające weryfikację praktykanta w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, tj. imienia, nazwiska, numeru PESEL, nazwiska rodzowego
- f) Zespół pobiera informacje, o których mowa pod lit. a – e, o ile nie jest w posiadaniu tych danych i przechowuje je w postaci wydruku lub kopii poświadczonej za zgodność z przedłożonym dokumentem w dokumentacji praktykanta.

5. W dniu rozpoczęcia praktyk praktykant ma obowiązek:

- a) zgłosić się w placówce wskazanej przez Organizatora w skierowaniu wraz z następującym kompletem dokumentów:
 - dowodem osobistym,
 - skierowaniem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - negatywnym wynikiem badań na nosicielstwo Salmonella i Shigella (badania do celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - dokumentacją praktyk, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - listą obecności, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- b) zapoznać się i przestrzegać aktów prawnych oraz standardów pracy obowiązujących w Zespole, w tym w szczególności z:

- Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i przejść z niej szkolenie,
 - zasadami BHP i Ppoż. obowiązującymi w placówce,
 - Misją i Wizją Zespołu,
 - statutem żłobka, jeśli dotyczy,
 - regulaminem organizacyjnym żłobka lub punktu dziennego opiekuna, w którym odbywa praktyki,
 - Polityką Ochrony Danych Osobowych w Zespole i zasad zachowania poufności danych osobowych,
 - standardami opieki i pracy pedagogicznej obowiązującymi w Zespole,
- c) zapoznać się i przestrzegać niniejszego Regulaminu i złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
- d) posiadać własną odzież zamienną i obuwie.

6. W czasie odbywania praktyk praktykant:

- a) podlega służbowo i organizacyjnie przełożonemu oraz wyznaczonemu opiekunowi praktyk, oraz współpracuje z nimi, a także z pozostałym personelem w placówce,
- b) zgłasza każdorazowo nieobecność na praktykach przełożonemu i odpracowuje ją po ustaleniu terminu,
- c) nie może zmieniać samodzielnie terminu odbywania praktyk, a także nie może opuszczać praktyk, z zastrzeżeniem lit. b,
- d) jest zobowiązany dbać o powierzone stanowisko pracy, sprzęt i mienie,
- e) w razie zauważonego zagrożenia lub wypadku, a także wszelkich przejawów krzywdzenia dziecka ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt przełożonemu,
- f) wycisza telefon lub pozostawia go w miejscu wyznaczonym przez przełożonego,
- g) korzysta z przerwy w ustalonym z przełożonym czasie i miejscu,
- h) bierze udział we wszystkich szkoleniach lub warsztatach organizowanych na terenie placówki lub żłobka wspierającego punkt dziennego opiekuna, a także w spotkaniach z rodzicami, które będą się odbywać w czasie trwania praktyk,
- i) powtarza wiadomości teoretyczne oraz systematycznie przygotowuje się do praktyk,
- j) prowadzi dokumentację praktyk,
- k) uczestniczy w spotkaniach podsumowujących praktyki organizowanych w czasie ustalonym z przełożonym lub opiekunem praktyk – i dotyczących bieżącej realizacji zadań,
- l) przygotowuje scenariusz zajęć uwzględniający możliwie wszystkie obszary codziennej pracy z dziećmi w placówce i zdobyte podczas praktyk umiejętności praktyczne oraz realizuje ten scenariusz w (mniejszej) grupie pod nadzorem opiekuna praktyk i/lub przełożonego w ostatnim dniu praktyk lub w innym terminie uzgodnionym z przełożonym i opiekunem praktyk,
- m) zapoznaje się z dokumentacją praktyk uzupełnioną przez przełożonego i opiekuna praktyk po zakończeniu praktyk.

VI Obowiązki i zadania Organizatora

Do obowiązków i zadań Organizatora w zakresie organizacji praktyk należy:

- a) wskazanie praktykantowi daty rozpoczęcia praktyk i miejsca ich odbywania przez wystawienie skierowania do odbycia praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- b) weryfikacja posiadania przez praktykanta negatywnego wyniku badań na nosicielstwo Salmonella i Shigella (badania do celów sanitarno-epidemiologicznych),
- c) pobranie od praktykanta dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 3,
- d) weryfikacja praktykanta w zakresie niefigurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
- e) wystawienie praktykantowi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dzieci w placówce i ich rodziców oraz zapoznania uczestnika z podstawami ochrony danych osobowych przed rozpoczęciem praktyk,

- f) zapoznanie praktykanta z niniejszym Regulaminem i przyjęcie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

VII Zaliczenie praktyk

1. Zaliczenie praktyk następuje w przypadku:
 - a) zaliczenia 100% frekwencji podczas praktyk i
 - b) uzyskania zaliczenia praktyk przez opiekuna praktyk i akceptacji przełożonego.
2. Opiekun praktyk zalicza praktyki, a przełożony je akceptuje na podstawie: dokumentacji oraz obserwacji aktywności uczestnika podczas praktyk.
3. Organizator zatwierdza realizację praktyk na podstawie kompletu dokumentacji praktyk.
4. Wszelkie zmiany i odstępstwa od ustalonego trybu zaliczenia praktyki powinny być uzgodnione z pracownikiem Działu Edukacji i Ewaluacji.
5. Niezaliczenie praktyk następuje w przypadku:
 - a) nieobecności praktykanta na zajęciach praktycznych i ich nieodpracowanie w uzgodnionym z Organizatorem i przełożonym terminie,
 - b) braku zaliczenia praktyk przez opiekuna praktyk i/lub braku akceptacji przełożonego,
 - c) nieprzedłożenia Organizatorowi wymaganej dokumentacji praktyk po jej zakończeniu. Dokumentację należy przedłożyć w terminie 7 dni od dnia zakończenia praktyk.

VIII Niedopuszczenie do realizacji praktyk

Uczestnik nie zostaje dopuszczony do realizacji praktyk w przypadku:

- 1) gdy nieobecności uczestnika w trakcie części teoretycznej szkolenia przekroczą określony w programie szkolenia i regulaminie uczestnictwa w szkoleniu próg godzinowy,
- 2) nieuzyskania pozytywnej oceny na poziomie min. 75% zaliczenia z egzaminu pisemnego z części teoretycznej szkolenia,
- 3) nieprzedłożenia Organizatorowi praktyk wymaganej dokumentacji, o której mowa w Rozdziale V ust. 3,
- 4) nieprzedłożenia negatywnego wyniku badań Salmonella i Shigella (badania do celów sanitarno-epidemiologicznych),
- 5) odmowy udostępnienia danych osobowych koniecznych do weryfikacji praktykanta w rejestrach, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 oraz do wystawienia praktykantowi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dzieci w placówce i ich rodziców,
- 6) figurowania w rejestrach, o których mowa w Rozdziale V ust. 3,
- 7) odmowy złożenia oświadczeń wskazanych w Rozdziale V ust. 3.

IX Postanowienia końcowe

1. W razie stwierdzenia przez przełożonego, opiekuna praktyk lub Organizatora praktyk, że praktykant narusza obowiązujący porządek prawny lub w inny sposób zagraża prawidłowej realizacji statutowych celów Zespołu, Zespół ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez praktykanta w wybranym przez siebie czasie.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas odbywania praktyk.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają trybu właściwego dla jego ustalenia.

Załączniki do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych:

Załącznik nr 1 – profil kompetencji opiekuna praktyk

Załącznik nr 2a – oświadczenie o krajach zamieszkiwania

Załącznik nr 2b – oświadczenie o braku prowadzenia przez państwo zamieszkania rejestru karnego

Załącznik nr 3 – wzór skierowania na praktyki

Załącznik nr 4 – wzór dokumentacji praktyk

Załącznik nr 5 – wzór listy obecności

Załącznik nr 6 – oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją

Bibliografia:

Dokumentacja Projektu „Dobra praktyka kluczem do profesjonalizmu w edukacji”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego