

Standard IV. Monitorowanie i ewaluacja Standardów

1. Ocena wdrażania i stosowania Standardów odbywa się raz w roku.
2. Pracownicy biura Zespołu, kierownicy żłobków oraz specjaliści współpracujący z Zespołem mogą zgłaszać uwagi dotyczące Standardów w formie pisemnej do kierownika Działu Rozwoju Opieki i Jakości Wsparcia lub kierownika Działu Edukacji i Ewaluacji w zakresie zadań realizowanych przez te Działy.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu dziennego opiekuna oraz pracownicy i pozostały personel punktu mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących Standardów do pracownika Działu.
4. Pracownik Działu ma obowiązek sporządzenia co roku raportu, w którym zawarty jest rejestr naruszeń Standardów oraz uwagi, o których jest mowa w ust. 3. Pracownik Działu przekazuje raport do Dyrektora Zespołu oraz kierownika Działu w terminie do 31 maja każdego roku. Kierownik Działu Rozwoju Opieki i Jakości Wsparcia, na podstawie raportów ze żłobków m.st. Warszawy oraz punktów dziennego opiekuna sporządza całościowy raport, który przekazuje Dyrektorowi Zespołu do 31 lipca każdego roku.
5. Raport powinien zawierać:
 - ocenę zgodności Standardów z obowiązującymi regulacjami prawnymi i potrzebami,
 - zgłoszenia naruszeń Standardów w danym roku,
 - ocenę znajomości Standardów przez pracowników, pozostały personel.
6. Dyrektor Zespołu w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia zmian do Standardów. Kierownik Działu Rozwoju Opieki i Jakości Wsparcia przygotowuje aktualną wersję Standardów.
7. W przypadku gdy wyniki raportu wykażą, że stopień znajomości Standardów jest niewystarczający wśród pracowników i pozostałego personelu, kierownik Działu Edukacji i Ewaluacji, koordynuje szkolenia w zakresie podniesienia wiedzy o Standardach.