

Umowa nr/2026/2027

w sprawie korzystania z usług Żłobka nr w Warszawie, ul.
– wewnętrznej komórki organizacyjnej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

zawarta w dniur. w Warszawie, pomiędzy:

Rodzicami

Panią

zamieszkałą w Warszawie przy ul.

numer telefonu

i

Panem

zamieszkałym w Warszawie przy ul.

numer telefonu.....

zwanymi dalej „**Rodzicami**”

a

Miastem Stołecznym Warszawa NIP 525-22-48-481 - Zespołem Żłobków m.st. Warszawy, reprezentowanym przez Panią/Pana
..... - Kierownika Żłobka nr działającą/ego na podstawie dalszego
pełnomocnictwa znak udzielonego przez Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy Panią Edytę
Jóźwiak, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr GP-OR.0052.2176.2020 z dnia 29.07.2020 r. udzielonego przez Prezydenta m.st.
Warszawy

zwanym dalej „**Żłobkiem**”, łącznie w umowie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

Przedmiotem umowy jest korzystanie w Żłobku nr w Warszawie przy ul. przez dziecko
..... ur. w dniu
..... PESEL Nr.....

ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§1

Umowa dotyczy świadczenia usług opiekuńczych w Żłobku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Żłobka.

Rozdział 2. Obowiązki Żłobka i Rodzica

§2. Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka oraz do wykonywania wymienionych poniżej świadczeń, w tym:
 - 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka; opieka pielęgnacyjna i edukacyjna prowadzona będzie przez opiekunów, pielęgniarki i psychologa; zajęcia zabawowe prowadzone będą przez opiekunów, zgodnie z potrzebami dziecka;
- 3) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do wieku dziecka; zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne prowadzone będą przez opiekunów;
- 4) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
- 5) żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i w miarę możliwości, stosowania diety zgodnie ze wskazaniami lekarskimi;
- 6) umożliwienia Rodzicom udziału w codziennym życiu Żłobka, w tym uczestniczenia z dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku po ustaleniu terminu uczestnictwa z Kierownikiem Żłobka;
- 7) prowadzenia konsultacji i udzielania Rodzicom porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz przekazywania Rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 8) bezzwłocznego powiadamiania Rodziców o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach zdrowia dziecka wymagających nagłej pomocy;
- 9) rejestrowania obecności dziecka w Żłobku przy użyciu aplikacji mobilnej
- 10) współpracy z Rodzicami w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy;
- 11) do przestrzegania Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujących w Zespole Żłobków m.st. Warszawy.

§3. Obowiązki Rodzica

1. Rodzice zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszej umowy;
- 2) terminowego regulowania opłaty za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie z terminem płatności określonym w Statucie Żłobka;
- 3) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 4) obowiązkowego towarzyszenia dziecku w pierwszych dniach adaptacji przez rodzica lub inną bliską dziecku osobę dorosłą w okresie uzgodnionym z Kierownikiem Żłobka, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) korzystania z aplikacji mobilnej w zakresie niezbędnym do komunikacji ze Żłobkiem;
- 6) odbierania dziecka ze Żłobka osobiście albo przez pełnoletnie upoważnione osoby, a także uzyskania zgody tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych i aktualizowania danych tych osób. Szczegółowe zasady odbioru dziecka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka (§13);
- 7) bezpośredniego, telefonicznego, e-mailowego lub przy użyciu aplikacji mobilnej powiadamiania Kierownika Żłobka o każdej nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 8:30;
- 8) powiadamiania Kierownika Żłobka o konieczności pobytu dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym powyżej 10 godzin;
- 9) zapłaty miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni obecności dziecka w Żłobku na podstawie danych z aplikacji mobilnej,
- 10) zapłaty miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku w wysokości określonej w uchwale Rady Miasta stołecznego Warszawy¹ i na zasadach określonych w statucie Żłobka na rachunek bankowy Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem, że:

¹ Zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Uchwały Nr IX/272/2024 Rady miasta stołecznego Warszawy z 29 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej opłaty za wyżywienie w żłobkach prowadzonych przez m.st. Warszawę lub u dziennych opiekunów zatrudnionych przez m.st. Warszawę (Dz. Urz. woj. Mazowieckiego z 2024r. poz. 8750)

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku lub u dziennego opiekuna jest stała i wynosi 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. W przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej

- a) opłata ponoszona jest w stałej wysokości niezależnie od liczby dni pobytu dziecka w żłobku,
 - b) opłata za pobyt dziecka w żłobku ulega obniżeniu o kwotę otrzymanego świadczenia "aktywnie w żłobku",
 - c) w celu skorzystania z możliwości obniżenia opłaty, o której mowa w lit. b) Rodzice zobowiązani są złożyć wniosek o świadczenie „aktywnie w żłobku” w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) w przypadku braku prawa do świadczenia „aktywnie w żłobku” i niewniesienia opłaty Rodzice, na pisemne wezwanie zobowiązani są do uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku w terminie określonym w tym wezwaniu,
 - e) Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego przekazywania informacji mających wpływ na prawo do dofinansowania pobytu dziecka w żłobku, w szczególności na jego zmianę lub uchylenie.
- 11) złożenia Kierownikowi Żłobka pisemnego oświadczenia o przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc - najpóźniej na 5 dni przed nieobecnością dziecka w Żłobku;
 - 12) aktualizowania swoich numerów telefonów prywatnych i służbowych w celu umożliwienia Kierownikowi Żłobka pilnego kontaktu w sprawach dotyczących dziecka;
 - 13) złożenia pisemnej deklaracji, w której wskażą dni i zakres godzinowy pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy;
 - 14) przestrzegania procedur oraz zarządzeń wprowadzanych przez Dyrektora Zespołu Żłobków wywieszanych na tablicy ogłoszeń w placówce;
 - 15) przestrzegania zarządzeń/procedur wydanych w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej (np. zjawiska natury biologicznej, zdrowotnej, społecznej) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci oraz wszystkich osób przebywających w placówce
 - 16) przestrzegania Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujących w Zespole Żłobków m.st. Warszawy
 - 17) współpracy z Kierownikiem Żłobka w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy.

Rozdział 3. Posiłki

§4

1. Stawka Żywniowa

- 1) Stawka żywniowa za codzienne wyżywienie dziecka w Żłobku obejmująca koszty sporządzania posiłków wynosi 16,44 zł i ustalona jest zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy nr 55/2026 z dnia 10.07.2026 r. w sprawie ustalenia codziennej stawki opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, które podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
- 2) Zapłata za wyżywienie dziecka w żłobku nastąpi na zasadach określonych w statucie Żłobka na rachunek bankowy Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z dołu - do 20. dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie, co oznacza, że najpóźniej w tym dniu opłata powinna znajdować się na rachunku bankowym Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
- 3) Za czas opóźnienia w zapłacie przez Rodziców opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku, w terminie określonym w §4 ust. 1 pkt 2 naliczane będą odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Nieterminowe opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku mogą stanowić podstawę do odmowy przedłużenia umowy na usługi świadczone przez Żłobek lub wypowiedzenia umowy przez Żłobek zgodnie z §5 ust. 6 pkt 2 lit. a.
- 5) W przypadku zmiany wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku, Żłobek przedstawi Rodzicom do podpisu stosowny aneks do umowy.
- 6) O zmianie wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani przez Żłobek po jej wejściu w życie.
- 7) Dzienna opłata za wyżywienie jest stała i nie dzieli się na poszczególne posiłki.

2. Dieta Eliminacyjna

- 1) Wprowadzenie diety eliminacyjnej zleconej przez lekarza specjalistę będzie rozpatrywane indywidualnie i realizowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego/ informacji od lekarza, w miarę możliwości Żłobka z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zalecone przez lekarza specjalistę produkty spożywcze nie są ujęte w specyfikacji zamówień publicznych Żłobka, Rodzice dostarczają je na koszt własny.
- 2) W przypadku dostarczania przez Rodzica produktów spożywczych niezbędnych do realizacji diety eliminacyjnej, opłata za wyżywienie nie podlega pomniejszeniu o wartość dostarczonych produktów

konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji opłata, o której mowa w ust. 1 wynosi 1.900 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych).

² Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 858)

Rozdział 4. Obowiązki umowy

§5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia z zastrzeżeniem przerwy urlopowej i przerw związanych z remontami pomieszczeń.
2. Strony ustalają możliwość przedłużenia umowy na dalszy okres na podstawie aneksu do umowy stanowiącego podstawę do korzystania przez dziecko z usług Żłobka rozpoczynający się od dnia 1 września każdego roku jednak nie później niż do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Pisemne oświadczenie o woli skorzystania z możliwości przedłużenia umowy na dalszy okres Rodzice zobowiązują się przedstawić w Żłobku najpóźniej w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i podanym do wiadomości Rodziców.
4. Niezachowanie terminu doręczenia Żłobkowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu skutkuje utratą możliwości przedłużenia umowy na dalszy okres.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie za wzajemnym porozumieniem stron, dokonany na piśmie pod rygorem nieważności ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego:
 - 1) Rodzice z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia Żłobkowi oświadczenia o wypowiedzeniu
 - 2) Żłobek z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia Rodzicom oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku:
 - a. opóźnienia w uregulowaniu przez Rodziców opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku lub innych obciążeń jeżeli obowiązek ich ponoszenia wynika z przepisów prawa przekraczającej 14 dni, przy czym przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy z tej przyczyny Żłobek pisemnie wezwie Rodziców do uregulowania zaległości, wyznaczając ostateczny termin do jej zapłaty;
 - przedłożenia przez Rodziców diagnozy lekarza specjalisty lub innego specjalisty np. psychologa, pedagoga, fizjoterapeuty o opóźnieniu w rozwoju motorycznym i psychicznym dziecka w stosunku do norm wieku rozwojowego, dysfunkcji u dziecka;
 - b. kiedy zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, wymagają dodatkowej opieki ze strony pracowników Żłobka, a Rodzice nie podejmują współpracy w zakresie konsultacji specjalistycznych lub terapii, a także kiedy podjęte wspólnie z Rodzicami działania nie przynoszą efektów mających pozytywny wpływ na zmianę zachowanie dziecka;
 - c. niedopełnienia przez Rodziców zobowiązań określonych w §3 ust. 1 pkt. 1 - 16 niniejszej umowy.
7. Niniejsza Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego na następujących zasadach:
 - 1) Rodzice - w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Żłobek poprzedzone wezwaniem Żłobka do przystąpienia do należytego wykonywania Umowy;
 - 2) Żłobek - w przypadku:
 - a. nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług żłobka, chyba że Kierownik Żłobka zostanie poinformowany przez Rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu,
 - b. nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 15 dni roboczych, chyba, że Kierownik Żłobka zostanie poinformowany przez Rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.
8. Z wyłączeniem § 4 w przypadku zmiany przepisów nakładających na Strony obowiązki przewidziane w niniejszej Umowie, Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o tych okolicznościach. Informacja Żłobka może zostać przekazana Rodzicom przez wywieszenie w Żłobku oraz drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w systemie służącym do rekrutacji do żłobków m.st. Warszawy.
9. Przekazanie przez Żłobek informacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu wywołuje skutek przewidziany w przepisach, nakładających te obowiązki - analogiczny do zawarcia aneksu.

Rozdział 5. Organizacja pracy Żłobka

§ 6

1. Informacje o organizacji pracy placówki w okresie wakacyjnym lub przerwie związanej z remontami pomieszczeń, o których mowa w §5 ust.1, zostaną podane do wiadomości przez Kierownika Żłobka najpóźniej w terminie do 28 lutego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Rodzice najpóźniej w terminie do 31 stycznia każdego roku obowiązywania umowy składają Kierownikowi Żłobka oświadczenie urlopowe, wskazując termin nieobecności dziecka w placówce w okresie wakacyjnym.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo zaprzestania świadczeń (zamknięcie lub ograniczenie działalności Żłobka) w przypadku:
 - 1) awarii: sieci przesyłowych, urządzeń w budynku lub w lokalu;
 - 2) remontu: budynku, części budynku, części wspólnych budynku, lokalu lub części lokalu;
 - 3) innych przyczyn utrudniających lub uniemożliwiających sprawowanie opieki nad dziećmi.
4. W przypadku zaprzestania świadczeń z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt 2 lub 3 Żłobek zapewni Rodzicom w miarę wolnych miejsc możliwość korzystania z usług innego żłobka w lokalizacji wynikającej z preferencji Rodziców.
5. W uzasadnionych przypadkach Żłobek zastrzega sobie możliwość łączenia grup w Żłobku, przy jednoczesnym zagwarantowaniu bezpiecznych warunków oraz wymaganej liczby opiekunów.

Żłobek zastrzega sobie prawo do kierowania opiekunów zatrudnionych w Żłobku do pracy w dowolnej grupie dzieci, stosownie do bieżących potrzeb organizacyjnych Żłobka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom w Żłobku oraz prawidłowego funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 6. Monitoring wizyjny

§ 7

1. Budynek żłobka jest objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu wizyjnego, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), jest Dyrektor Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
3. Żłobek oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO.
4. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w związku z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235 ;
5. Dostęp do danych osobowych mają upoważnieni pracownicy Administratora. Administrator wypełniając obowiązek zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje, że szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy pod linkiem: <https://zlobki.waw.pl/o-nas/polityka-prywatnosci/>
6. Administrator prowadzi monitoring wizyjny, którym objęty jest budynek oraz teren wokół budynku.
7. Administrator w uzasadnionych przypadkach udostępnia zapis nagrań z monitoringu zgodnie z wewnętrznymi procedurami przyjętymi w Zespole Żłobków.
8. Zasady funkcjonowania monitoringu określa Regulamin Organizacyjny Żłobka (§ 7).

Rozdział 7. Informacje końcowe

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §5 ust. 8 i 9 niniejszej umowy.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Warszawa, dnia

Warszawa, dnia

.....
Żłobek

.....
Rodzice